

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ



## VOICES

Voicing Opposition to Domestic,  
Sexual, Cyber Violence & Harmful Practices

Με τη συγχρηματοδότηση:



## ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Ευρωπαϊκή Ένωση και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ			
Έκδοση	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Αλλαγή	Σελίδα
1.0	02/04/2026	Αρχική έκδοση εντύπου	
2.0	28/05/2026	Τροποποίηση λεκτικού σχετικά με τον χαρακτήρα του προς επιχορήγηση έργου, στην ενότητα «Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης Έργων και Εταίροι (Νομική Επιλεξιμότητα)»	20
		Προσθήκη διευκρινιστικής υποσημείωσης σχετικά με τις συμφωνίες συνεργασίας, στην ενότητα «Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης Έργων και Εταίροι (Νομική Επιλεξιμότητα)»	20
3.0	04/06/2026	Προσθήκη διευκρινίσεων σχετικά με τη διαδικασία οριστικοποίησης του προϋπολογισμού και τη δυνατότητα αναπροσαρμογής στοιχείων των εγκεκριμένων έργων πριν από τη συμβασιοποίηση	31-32

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Περιγραφή του Προγράμματος VOICES .....	4
Προτεραιότητα 1: Πρόληψη και Καταπολέμηση της Ενδοοικογενειακής και Σεξουαλικής Βίας ...	5
Προτεραιότητα 2: Πρόληψη και Καταπολέμηση της Έμφυλης Βίας στον Κυβερνοχώρο .....	6
Προτεραιότητα 3: Πρόληψη και Καταπολέμηση Επιβλαβών Πρακτικών που Σχετίζονται με την Έμφυλη Βία .....	6
2. Ανάπτυξη Ικανοτήτων (Capacity Building).....	7
3. Διάρκεια Έργων .....	8
4. Τοποθεσία Υλοποίησης Έργων .....	8
5. Ύψος Επιχορήγησης Έργων .....	8
6. Επιλέξιμοι Τύποι Δράσεων – Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) .....	9
6.1. Γενικές Προδιαγραφές .....	9
6.2. Πακέτο Εργασίας 1 – Διαχείριση Έργου (Project Management) .....	10
6.3. Πακέτο Εργασίας 2 – Πρόληψη και Καταπολέμηση της Έμφυλης Βίας .....	11
6.4. Πακέτο Εργασίας 3 – Πλάνο Επικοινωνίας/Διάχυσης .....	15
7. Ενσωμάτωση της Ισότητας των Φύλων και της Μη Διακριτικής Μεταχείρισης .....	15
8. Πολιτική Παιδικής Προστασίας .....	17
9. Συνεργασίες .....	19
10. Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης Έργων και Επιλέξιμοι Εταίροι (Νομική Επιλεξιμότητα) .....	19
11. Διοικητικά Κριτήρια και Κριτήρια Επιλεξιμότητας της Αίτησης .....	21

11.1 Διοικητικά Κριτήρια .....	21
11.2. Κριτήρια Επιλεξιμότητας των Αιτήσεων .....	21
12. Προϋπολογισμός και Επιλέξιμες Δαπάνες .....	22
12.1. Γενικές Αρχές και Πληροφορίες .....	22
12.2. Προϋπολογισμός Έργου .....	22
12.3. Επιλέξιμες Δαπάνες .....	23
12.3.1. Άμεσες Δαπάνες .....	23
12.3.2. Έμμεσες Δαπάνες .....	24
12.3.3. Μη Επιλέξιμες Δαπάνες .....	24
13. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων .....	25
14. Λίστα Απαιτούμενων Εγγράφων .....	26
14.1 Για αιτήσεις που υποβάλλονται στην Ελλάδα .....	26
14.2 Για αιτήσεις που υποβάλλονται στην Κυπριακή Δημοκρατία .....	27
15. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων .....	28
16. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής .....	28
16.1 Διοικητικός Έλεγχος και Έλεγχος Επιλεξιμότητας της Αίτησης .....	28
16.2 Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	29
16.3 Έλεγχος Νομικής Επιλεξιμότητας του Υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου (όπου υπάρχει) .....	29
16.4 Κριτήρια Αξιολόγησης .....	30
16.5 Τελική Επιλογή Έργων .....	31
16.6 Συμβάσεις Επιχορήγησης Έργων .....	32
17. Παρακολούθηση Έργων .....	33
17.1 Εκθέσεις Προόδου .....	33
18. Πληρωμές .....	34
18.1 Προκαταβολή προς τους Φορείς Υλοποίησης .....	34
18.2 Ενδιάμεση πληρωμή προς τους Φορείς Υλοποίησης .....	34
18.3 Τελική πληρωμή προς τους Φορείς Υλοποίησης .....	34
19. Παρατυπίες και Κίνδυνοι .....	35
20. Μηχανισμός Καταγγελιών – Παραπόνων .....	35
21. Στοιχεία Επικοινωνίας .....	35
22. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα .....	36
Παράρτημα 1 – Έξοδα Ταξιδιών .....	37
Παράρτημα 2 – Ποσοστά Απόσβεσης σε Δαπάνες Αγοράς Εξοπλισμού (Για την Κυπριακή Δημοκρατία)	

# 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ VOICES

Το πρόγραμμα «**Voicing Opposition to Domestic, Sexual, Cyber Violence & Harmful Practices**» (**VOICES**) αποσκοπεί στην ενίσχυση της πρόληψης και της καταπολέμησης διαφορετικών μορφών έμφυλης βίας (Gender-Based Violence-GBV), μέσω της στήριξης Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) στην Ελλάδα και στην Κυπριακή Δημοκρατία που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό, ιδίως σε επίπεδο βάσης (grassroots), καθώς και μέσω της ενδυνάμωσης της οργανωσιακής τους ικανότητας, της βιωσιμότητάς τους και της συμμετοχής τους στη διαμόρφωση πολιτικών. Το πρόγραμμα VOICES συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του προγράμματος Citizens, Equality, Rights and Values (CERV)<sup>1</sup>, καθώς και από το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ και το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, με συνολικό προϋπολογισμό €2.5 εκ..

**Συντονιστής του VOICES είναι το [Ίδρυμα Μποδοσάκη \(Ελλάδα\)](#), σε σύμπραξη με το [Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ \(Κύπρος\)](#) και το [Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου \(Ελλάδα\)](#). Στο πλαίσιο του προγράμματος VOICES, έχει ανακοινωθεί μία Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων έργων με τίτλο «**Πρόληψη και Καταπολέμηση Διαφορετικών Μορφών Έμφυλης Βίας**».**

Κατά τη διάρκεια της τριετούς περιόδου υλοποίησης του προγράμματος (**Φεβρουάριος 2026 - Φεβρουάριος 2029**), το VOICES αναμένεται να υποστηρίξει μέσω της Ανοιχτής Πρόσκλησης περίπου **37 έργα** (29 στην Ελλάδα και 8 στην Κυπριακή Δημοκρατία), τα οποία θα έχουν ως στόχο την πρόληψη και καταπολέμηση διαφορετικών μορφών έμφυλης βίας, την ενίσχυση συστημάτων προστασίας με επίκεντρο τα επιζώντα από έμφυλη βία άτομα που έχουν υποστεί έμφυλη βία, καθώς και την ενίσχυση της πρόσβασης στη δικαιοσύνη και σε εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης.

Η διαθέσιμη επιχορήγηση, μέσω της Ανοιχτής Πρόσκλησης, ανέρχεται σε **€1.625.000 (€1.300.000 για την Ελλάδα και €325.000 για την Κυπριακή Δημοκρατία)**.

Πέραν της χρηματοδοτικής στήριξης, το VOICES θα προσφέρει ένα ολοκληρωμένο **πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity-building)**, προσαρμοσμένο στις ανάγκες των ΟΚοιΠ στην Ελλάδα και την Κυπριακή Δημοκρατία για οργανωσιακή ανάπτυξη και θεματική εξειδίκευση με στόχο την ενίσχυση της βιωσιμότητάς τους, την ενδυνάμωση της συνηγορίας τους και την ενεργή συμμετοχή τους στη διαμόρφωση δημόσιων πολιτικών.

Κάθε προτεινόμενο έργο πρέπει να ανταποκρίνεται σε **μία από τις ακόλουθες τρεις προτεραιότητες** της Ανοιχτής Πρόσκλησης:

- Πρόληψη και Καταπολέμηση της Ενδοοικογενειακής και Σεξουαλικής Βίας (**Προτεραιότητα 1**)
- Πρόληψη και Καταπολέμηση της Έμφυλης Βίας στον Κυβερνοχώρο (**Προτεραιότητα 2**)
- Πρόληψη και Καταπολέμηση Επιβλαβών Πρακτικών που Σχετίζονται με την Έμφυλη Βία (**Προτεραιότητα 3**)

<sup>1</sup> Το κανονιστικό πλαίσιο για το εν λόγω πρόγραμμα χρηματοδότησης της Ε.Ε. προβλέπεται στον Κανονισμό 2018/1046 (δημοσιονομικός κανονισμός της Ε.Ε.) και στη βασική πράξη (κανονισμός CERV 2021/692).

Ανεξαρτήτως θεματικής εστίασης, όλα τα προτεινόμενα έργα οφείλουν να επιδεικνύουν μια ισχυρή προσέγγιση με επίκεντρο τις/τους επιζώσες/επιζώντες (survivor-centred), με γνώμονα την κατανόηση του τραύματος (trauma-informed), και με βάση τα ανθρώπινα δικαιώματα, σε ευθυγράμμιση με τις αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το σχετικό ενωσιακό νομικό και πολιτικό πλαίσιο. Όλες οι δράσεις των έργων πρέπει να διασφαλίζουν τον σεβασμό της αξιοπρέπειας, της αυτονομίας, της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των επιζωσών/επιζώντων σε κάθε στάδιο υλοποίησης.

Τα έργα επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατάλληλες δικλίδες προστασίας για την ενεργή πρόληψη της επαναθυματοποίησης και της δευτερογενούς θυματοποίησης, μεταξύ άλλων, μέσω ηθικών πλαισίων εμπλοκής, ασφαλών μεθόδων συμμετοχής και προσεκτικής διαχείρισης και επικοινωνίας ευαίσθητων πληροφοριών.

Οι οργανώσεις οφείλουν επίσης να λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες και τους κινδύνους που σχετίζονται με το φύλο και την ηλικία, καθώς και τις ειδικές συνθήκες γυναικών και ανδρών, κοριτσιών και αγοριών, σε όλη τους την ποικιλομορφία. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για άτομα που υφίστανται διατομεακές διακρίσεις ή αντιμετωπίζουν αυξημένη ευαλωτότητα, όπως άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο, ΛΟΑΤΚΙ άτομα, άτομα που ανήκουν σε μειονότητες, Ρομά, γυναίκες που διατρέχουν κίνδυνο επιβλαβών πρακτικών, γυναίκες ή παιδιά με αναπηρία ή με προβλήματα ψυχικής υγείας, εγκυμονούσες, γυναίκες σε καθεστώς κράτησης, γυναίκες που διαβιούν σε αγροτικές περιοχές, καθώς και ηλικιωμένες γυναίκες.

Οι προτάσεις έργων θα πρέπει να εξηγούν με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο οι ανωτέρω αρχές ενσωματώνονται στον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των δράσεων του έργου.

---

## ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1: ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ

Η προτεραιότητα αυτή αποσκοπεί στην πρόληψη και καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής και της σεξουαλικής βίας μέσω ολοκληρωμένων και συντονισμένων δράσεων που θέτουν στο επίκεντρο επιζώσες/επιζώντες έμφυλης βίας. Υποστηρίζει πρωτοβουλίες που στοχεύουν στην καταπολέμηση των βαθύτερων αιτιών της έμφυλης βίας, στην ενίσχυση των μηχανισμών προστασίας και των υπηρεσιών υποστήριξης για επιζώσες/επιζώντες, στην ενίσχυση της διερεύνησης και ποινικής δίωξης των περιστατικών, καθώς και στη διασφάλιση αποτελεσματικής συνεργασίας μεταξύ θεσμών και εμπλεκόμενων φορέων. Γενικός στόχος είναι η μείωση της έκτασης του φαινομένου της έμφυλης βίας, η ενίσχυση της ασφάλειας και της αποκατάστασης των επιζωσών/επιζώντων, η προώθηση αλλαγών στη συμπεριφορά και η ενίσχυση της λογοδοσίας, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και στη βάση μιας σαφούς κατανόησης των έμφυλων διαστάσεων της ενδοοικογενειακής και σεξουαλικής βίας.

Οι δράσεις στο πλαίσιο της προτεραιότητας αυτής μπορεί να περιλαμβάνουν μέτρα πρόληψης και ευαισθητοποίησης για επιβλαβή έμφυλα στερεότυπα, για την ισότητα και τις σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού και για την κατανόηση από το ευρύ κοινό της έννοιας της συναίνεσης και της μη βίας. Μπορούν επίσης να υποστηριχθούν δράσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης για επαγγελματίες, που εργάζονται σε συναφείς τομείς, με στόχο την έγκαιρη αναγνώριση καταστάσεων κινδύνου, καθώς και στοχευμένες παρεμβάσεις για ευάλωτες ομάδες ή ομάδες που διατρέχουν αυξημένο κίνδυνο. Η προτεραιότητα αυτή επιδιώκει επίσης να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα και την προσβασιμότητα σε ποιοτικές υπηρεσίες υποστήριξης με επίκεντρο την/τον επιζώσα/επιζώντα, συμπεριλαμβανομένης της ασφαλούς

φιλοξενίας, της υγειονομικής φροντίδας, της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και της νομικής βοήθειας, προωθώντας παράλληλα αποτελεσματικούς μηχανισμούς παραπομπής και συντονισμένες, πολυτομεακές παρεμβάσεις. Η ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας, η βελτίωση της συλλογής και παρακολούθησης δεδομένων, καθώς και η ενδυνάμωση της λογοδοσίας των δραστών αποτελούν επίσης βασικά στοιχεία στη διαμόρφωση μιας βιώσιμης και αποτελεσματικής πρωτοβουλίας.

---

## ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2: ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΎΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΥΒΕΡΝΟΧΩΡΟ

Η παρούσα προτεραιότητα εστιάζει στην έμφυλη βία στον κυβερνοχώρο ως μια εξελισσόμενη και ολοένα πιο διαδεδομένη μορφή έμφυλης βίας, η οποία διαπράττεται, διευκολύνεται ή ενισχύεται μέσω ψηφιακών τεχνολογιών. Αναγνωρίζει την αυξανόμενη έκταση, την πολυπλοκότητα και τον διασυνοριακό χαρακτήρα της διαδικτυακής κακοποίησης, καθώς και τις σοβαρές επιπτώσεις της στην ασφάλεια, την αξιοπρέπεια, την ιδιωτικότητα και την ισότιμη συμμετοχή των γυναικών και των κοριτσιών στην κοινωνική και δημόσια ζωή.

Η προτεραιότητα αυτή υποστηρίζει δράσεις, που αποσκοπούν στην πρόληψη και την καταπολέμηση μορφών διαδικτυακής κακοποίησης, όπως η διαδικτυακή υποκίνηση έμφυλης βίας ή μίσους (online incitement to violence or hatred), η διαδικτυακή παρακολούθηση (cyberstalking), η διαδικτυακή παρενόχληση (online harassment), η μη συναινετική κοινοχρησία εικόνων προσωπικής φύσης (non-consensual sharing of intimate images-συμπεριλαμβανομένων περιπτώσεων, που δημιουργούνται ή διακινούνται με τη χρήση των τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης), ο σεξουαλικός εκβιασμός (sextortion) και αποπλάνηση μέσω διαδικτύου (online grooming).

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο αυτής της προτεραιότητας, θα πρέπει να επιδεικνύουν σαφή κατανόηση της έμφυλης διάστασης της της βίας στον κυβερνοχώρο, των ιδιαίτερων κινδύνων και ευαλωτοτήτων που ανακύπτουν στο διαδικτυακό περιβάλλον, καθώς και των εμποδίων που αντιμετωπίζουν επιζώσες/επιζώντες όταν αναζητούν προστασία, αποκατάσταση και υποστήριξη.

---

## ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3: ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΎΜΦΥΛΗ ΒΙΑ

Η προτεραιότητα αυτή υποστηρίζει δράσεις που αποσκοπούν στην πρόληψη και την καταπολέμηση επιβλαβών πρακτικών που συνδέονται με την έμφυλη βία, αναγνωρίζοντας ότι οι πρακτικές αυτές έχουν βαθιές ρίζες σε δομικές ανισότητες, επιβλαβείς κοινωνικές νόρμες και διασταυρούμενες μορφές διακρίσεων.

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο αυτής της προτεραιότητας, θα πρέπει να επικεντρώνονται στην καταπολέμηση επιβλαβών πρακτικών, όπως ο ακρωτηριασμός των γυναικείων γεννητικών οργάνων (female genital mutilation-FGM), ο ακρωτηριασμός γεννητικών οργάνων intersex ατόμων (intersex genital mutilation-IGM), η αναγκαστική άμβλωση, η αναγκαστική στείρωση, ο παιδικός και εξαναγκαστικός γάμος, η βία στο όνομα της «τιμής», η γυναικολογική και μαιευτική βία, η αναγκαστική αντισύλληψη, η αναγκαστική εγκυμοσύνη, οι πρακτικές επιλογής φύλου, η άρνηση πρόσβασης των κοριτσιών στην εκπαίδευση, η αναγκαστική αποκάλυψη σεξουαλικού προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου, η αναγκαστική ιατρικοποίηση τρανς ατόμων, οι πρακτικές «μεταστροφής» που επιβάλλονται σε ΛΟΑΤΚΙ άτομα, καθώς και άλλες μορφές έμφυλης καταπίεσης. Οι προτάσεις θα πρέπει να επιδεικνύουν σαφή κατανόηση των πολιτισμικών, κοινωνικών και θεσμικών πλαισίων, μέσα στα οποία εκδηλώνονται οι επιβλαβείς αυτές πρακτικές, καθώς και των

εμποδίων που αντιμετωπίζουν οι επιζώσες και οι επιζώντες στην πρόσβαση σε προστασία, υποστήριξη και δικαιοσύνη.

**Κάθε οργάνωση μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης, επιλέγοντας μία από τις τρεις θεματικές προτεραιότητες, είτε ως φορέας υλοποίησης είτε ως εταίρος.**

## 2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (CAPACITY BUILDING)

Το [πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων](#) του VOICES αποσκοπεί στην ενδυνάμωση της οργανωσιακής ικανότητας, της συνηγορίας, της βιωσιμότητας και του αντίκτυπου των ΟΚοιΠ στην Ελλάδα και την Κυπριακή Δημοκρατία που δραστηριοποιούνται στην πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας. Το πρόγραμμα θα συντονίζεται από το [Social Dynamo](#), το NGO Hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη, σε συνεργασία με το **Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου** και το **Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ**.

Το πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων θα ξεκινήσει με την υποστήριξη των οργανώσεων που ενδιαφέρονται να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης, μέσω **εργαστηρίων συγγραφής προτάσεων (How to Apply)**, καθώς και **εργαστηρίων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης** σχετικά με το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας κατά των γυναικών και της ενδοοικογενειακής βίας (VAW/DV). Τα εργαστήρια αυτά αποσκοπούν στην ενίσχυση της κατανόησης των βασικών προκλήσεων και των καλών πρακτικών στον τομέα αυτό, στην Ελλάδα και την Κύπρο, καθώς και στην υποστήριξη των οργανώσεων στον σχεδιασμό καινοτόμων και ουσιαστικών προτάσεων έργων.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει επίσης τη δημιουργία ενός δικτύου συνηγορίας, με στόχο την ενίσχυση του ρόλου των ΟΚοιΠ στη μεταφορά και εφαρμογή της Οδηγίας για τη Βία κατά των Γυναικών (VAW/DV Directive) στην Ελλάδα και την Κύπρο, ενισχύοντας τη συμβολή της Κοινωνίας των Πολιτών στην προάσπιση του κράτους δικαίου.

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακή εκπαίδευση για τη διαμόρφωση και σύνταξη Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Περισσότερες πληροφορίες για τα εργαστήρια και τις εκπαιδευτικές δράσεις, καθώς και για την εγγραφή σε αυτά, είναι διαθέσιμες στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

Μετά την επιλογή των επιχορηγούμενων έργων, οι οργανώσεις θα έχουν πρόσβαση σε ένα ολοκληρωμένο πακέτο υποστήριξης ανάπτυξης ικανοτήτων, το οποίο θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικά προγράμματα οργανωσιακής ανάπτυξης, ενίσχυσης της συνηγορίας και επιρροής στη διαμόρφωση δημόσιων πολιτικών, με στόχο την ενίσχυση της κατανόησης των διαδικασιών παρακολούθησης πολιτικών και την ενδυνάμωση των οργανώσεων, ώστε να συμβάλλουν σε συστημικές αλλαγές σε εθνικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο, καθώς και θεματικές εκπαιδεύσεις σχετικά με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια για την πρόληψη και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας, τις διαθεματικές προσεγγίσεις, την έμφυλη βία στον κυβερνοχώρο, τις επιβλαβείς πρακτικές, καθώς και καλές πρακτικές από άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι θεματικές εκπαιδεύσεις θα αποσκοπούν στην παροχή ουσιαστικής και πρακτικής γνώσης στις επιχορηγούμενες οργανώσεις σχετικά με τα σχετικά κανονιστικά πλαίσια, ώστε να μπορούν να υλοποιούν τα έργα τους αποτελεσματικά, με υψηλή ποιότητα και σε πλήρη συμμόρφωση με τα ισχύοντα πρότυπα και υποχρεώσεις.

Παράλληλα, οι επιχορηγούμενες οργανώσεις θα επωφεληθούν από εξατομικευμένη επαγγελματική υποστήριξη, η οποία θα περιλαμβάνει mentoring ομάδων, executive

coaching και συμβουλευτικές υπηρεσίες σε νομικά και φορολογικά ζητήματα, καθώς και δράσεις δικτύωσης. Οι δράσεις αυτές αποσκοπούν στην ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων, στην ανάπτυξη κοινών δράσεων συνηγορίας και στην ενδυνάμωση της συνεργασίας με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς, με στόχο την πρόωθηση και προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και αξιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων για τις επιχορηγούμενες οργανώσεις περιλαμβάνει **υποχρεωτικές και προαιρετικές δράσεις**. Υποχρεωτικές δράσεις είναι οι παρακάτω:

- Συμπλήρωση του [Χάρτη Ικανοτήτων](#) (Capacity Mapping) στην αρχή και στο τέλος του έργου τους.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία από τα εκπαιδευτικά εργαστήρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του 46ωρου προγράμματος οργανωσιακής ανάπτυξης.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο από τα εργαστήρια ενίσχυσης δεξιοτήτων συνηγορίας και επιρροής στη διαμόρφωση δημόσιων πολιτικών.
- Συμμετοχή σε θεματικές εκπαιδεύσεις για τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια πρόληψης και καταπολέμησης της έμφυλης βίας, και για καλές πρακτικές από άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΈΡΓΩΝ

Για τα **μεγάλης κλίμακας έργα** (Κατηγορία Επιχορήγησης 1), η περίοδος υλοποίησης πρέπει να είναι **12 μήνες**.

Για τα **μικρής κλίμακας έργα** (Κατηγορία Επιχορήγησης 2), η περίοδος υλοποίησης πρέπει να κυμαίνεται **από 10 έως 12 μήνες**.

Για όλα τα έργα, δύναται να χορηγηθεί παράταση έως δύο (2) επιπλέον μήνες, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αξιολόγησης και έγκρισης από τη Διεύθυνση του προγράμματος και χωρίς αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

Η διάρκεια των έργων, καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης, θα καθορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης για κάθε έργο. Τα έργα αναμένεται να ξεκινήσουν **εντός του πρώτου τριμήνου του 2027**.

### 4. ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΩΝ

Όλες οι δράσεις των έργων πρέπει να υλοποιούνται **στην Ελλάδα** για αιτήσεις που υποβάλλονται από οργανώσεις με έδρα την Ελλάδα, και **στην Κυπριακή Δημοκρατία** για αιτήσεις που υποβάλλονται από οργανώσεις με έδρα την Κυπριακή Δημοκρατία<sup>2</sup>.

Εξαιρέση αποτελούν δράσεις που εντάσσονται στον **Τύπο Δράσης «Δράσεις ανταλλαγής καλών πρακτικών, γνώσεων και τεχνογνωσίας με φορείς σε άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε.»**, οι οποίες μπορούν να υλοποιούνται και σε **άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης**.

### 5. ΎΨΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΈΡΓΩΝ

Η Ανοιχτή Πρόσκληση προβλέπει **δύο τύπους επιχορηγήσεων: μεγάλες και μικρές**.

<sup>2</sup> Περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας που τελούν υπό τον έλεγχο της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Για τα **μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1)**, το ύψος της επιχορήγησης κυμαίνεται από **€30.000,01 έως €60.000,00** ανά έργο.

Για τα **μικρής κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 2)**, το ύψος της επιχορήγησης κυμαίνεται από **€20.000,00 έως €30.000,00** ανά έργο.

Οι αιτήσεις για μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1) μπορούν να υποβάλλονται είτε από έναν **μεμονωμένο φορέα υλοποίησης**, είτε από έναν (1) φορέα υλοποίησης σε συνεργασία με έναν **(1) εταίρο**.

Οι αιτήσεις για μικρής κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 2) πρέπει να υποβληθούν από **μία μόνο μικρή<sup>3</sup> οργάνωση, χωρίς εταίρο**. Οι μικρές οργανώσεις έχουν επίσης τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1).

Ο προϋπολογισμός του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει και να αποτυπώνει δαπάνες τόσο του φορέα υλοποίησης όσο και του εταίρου (εφόσον υπάρχει). Το ποσοστό και το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στον εταίρο (εφόσον υπάρχει) πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς και να εμφανίζονται διακριτά στον υποβληθέντα προϋπολογισμό και στις αντίστοιχες δράσεις.

**Οι οργανώσεις οφείλουν να χρησιμοποιήσουν το υπόδειγμα προϋπολογισμού** που είναι διαθέσιμο στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

Η χρηματοδότηση των επιλεγμένων έργων θα πραγματοποιηθεί μέσω **κατ' αποκοπή ποσών (lump sums)**, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η προσέγγιση αυτή αποσκοπεί στη μείωση του διοικητικού φόρτου και στην απλούστευση των διαδικασιών διαχείρισης των έργων.

## 6. Επιλέξιμοι Τύποι Δράσεων – Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)

### 6.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στην αίτηση, οι δράσεις του προτεινόμενου έργου θα πρέπει να οργανωθούν σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ). Ένα **Πακέτο Εργασίας** ορίζεται ως ένα σύνολο δράσεων που συμβάλλουν στην επίτευξη συγκεκριμένου/συγκεκριμένων στόχου/στόχων. Κάθε Πακέτο Εργασίας πρέπει να περιλαμβάνει τις δράσεις του έργου, καθώς και τα παραδοτέα που αντιστοιχούν στις δράσεις αυτές.

Στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης του προγράμματος υπάρχουν **τρία (3) προκαθορισμένα Πακέτα Εργασίας**:

<b>Πακέτο Εργασίας 1:</b>	Διαχείριση Έργου
<b>Πακέτο Εργασίας 2*:</b>	Πρόληψη και Καταπολέμηση της Έμφυλης Βίας
<b>Πακέτο Εργασίας 3*:</b>	Πλάνο Επικοινωνίας/Διάχυσης

<sup>3</sup> Μία μικρή ΟΚοιΠ για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος είναι μια ΟΚοιΠ με μέσο όρο ετήσιων εσόδων (φορολογητέων και μη) μικρότερο από €80.000.

Οι οργανώσεις μπορούν να συμπεριλάβουν **έως έξι (6) δράσεις** (όχι τύπους δράσεων) σε κάθε Πακέτο Εργασίας.

**\*Για τα Πακέτα Εργασίας 2 και 3, προβλέπονται τόσο προκαθορισμένοι Τύποι Δράσεων, όσο και προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος, οι οποίοι αναφέρονται παρακάτω.**

Κατά τη φάση της **συμβασιοποίησης**, η Διεύθυνση του προγράμματος δύναται να συζητήσει με τις επιλεγμένες οργανώσεις τους Δείκτες Αποτελέσματος και τα παραδοτέα του έργου, προκειμένου να τα επανεξετάσει και να τα οριστικοποιήσει, σε περιπτώσεις όπου δεν έχουν προσδιοριστεί επαρκώς στην αίτηση. Οι επιχορηγούμενες οργανώσεις δεσμεύονται να επιτύχουν τις συμφωνημένες τιμές-στόχου των Δεικτών Αποτελέσματος και τα παραδοτέα, καθώς η καταβολή της επιχορήγησης στο πλαίσιο της κατ' αποκοπή χρηματοδότησης (lump sum) εξαρτάται αυστηρά από την **πλήρη** επίτευξή τους. Δράσεις για τις οποίες οι συμφωνημένες τιμές-στόχου δεν επιτευχθούν πλήρως **δε** θα είναι επιλέξιμες για πληρωμή.

Για τον λόγο αυτό, οι οργανώσεις ενθαρρύνονται θερμά να θέτουν ρεαλιστικούς και εφικτούς στόχους κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης.

## 6.2. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΈΡΓΟΥ (PROJECT MANAGEMENT)

**Το Πακέτο Εργασίας 1 – Διαχείριση Έργου** αφορά στη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου από τον φορέα υλοποίησης και τον εταίρο (εάν υπάρχει) και η διάρκειά του αντιστοιχεί με τη συνολική διάρκεια του έργου.

Στο πλαίσιο αυτού του Πακέτου Εργασίας, οι οργανώσεις θα πρέπει να περιγράψουν τις δράσεις διαχείρισης του έργου (π.χ. προετοιμασία εκθέσεων προόδου, συναντήσεις της ομάδας έργου), καθώς και τα αντίστοιχα παραδοτέα (π.χ. εκθέσεις προόδου, πρακτικά συναντήσεων).

**Όλες οι Εκθέσεις Προόδου πρέπει να περιλαμβάνονται ως παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1.**

**Οι προκαθορισμένοι Τύποι Δράσεων του Πακέτου Εργασίας 1 είναι οι ακόλουθοι:**

**1. Συντονισμός και διοικητική διαχείριση και εσωτερική επικοινωνία του έργου**, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού των καθηκόντων μεταξύ των μελών της ομάδας έργου, της παρακολούθησης της προόδου, της διαχείρισης των πόρων και της διασφάλισης της τήρησης του εγκεκριμένου σχεδίου εργασίας. Παράλληλα, περιλαμβάνει τη διασφάλιση αποτελεσματικής εσωτερικής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ της ομάδας έργου και, όπου εφαρμόζεται, αυτής του εταίρου, μέσω της οργάνωσης συναντήσεων συντονισμού και της χρήσης κατάλληλων εργαλείων και διαδικασιών επικοινωνίας.

**2. Παρακολούθηση προόδου και υποβολή εκθέσεων**, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας και υποβολής ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων προόδου, της συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων σχετικών με τους δείκτες, της παρακολούθησης παραδοτέων, της διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου και της διατήρησης επικοινωνίας με την ομάδα έργου του προγράμματος.

**3. Διαχείριση Κινδύνων**, που περιλαμβάνει τον συστηματικό εντοπισμό, την παρακολούθηση και την αντιμετώπιση κινδύνων που ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση του έργου, όπως λειτουργικοί, οικονομικοί, νομικοί και κίνδυνοι που σχετίζονται με το ευρύτερο περιβάλλον υλοποίησης. Περιλαμβάνει επίσης την ανάπτυξη, εφαρμογή και τακτική επικαιροποίηση μέτρων μετριασμού, καθώς και τη διατήρηση μητρώου κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

**4. Αξιολόγηση του έργου**, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των δράσεων, της συλλογής ποιοτικής και ποσοτικής ανατροφοδότησης και της παραγωγής εσωτερικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης για την ενίσχυση της μάθησης, της λογοδοσίας και της συνεχούς βελτίωσης.

### 6.3. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΎΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ

Το **Πακέτο Εργασίας 2** περιλαμβάνει τις βασικές δράσεις του έργου και συνδέεται με τη συγκεκριμένη θεματική προτεραιότητα που έχει επιλέξει η οργάνωση.

**Οι προκαθορισμένοι Τύποι Δράσεων και Δείκτες Αποτελέσματος του Πακέτου Εργασίας 2 είναι οι ακόλουθοι:**

**1. Δράσεις ευαισθητοποίησης**, συμπεριλαμβανομένων εκστρατειών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στον Τύπο, δράσεων ενημέρωσης και ενδυνάμωσης, και δράσεων διάχυσης πληροφοριών. Οι δράσεις αυτές θα πρέπει να στοχεύουν στην **πρόληψη** της ενδοοικογενειακής και της σεξουαλικής βίας (όπως ο βιασμός), στην **προώθηση** της συναίνεσης στις σεξουαλικές σχέσεις, στην **καταπολέμηση** στερεοτυπικών έμφυλων αναπαραστάσεων, καθώς και στην **κατανόηση και αντιμετώπιση** μορφών έμφυλης βίας στον ψηφιακό χώρο, σύμφωνα με τα Άρθρα 5–8, 34(8), 35 και 36(8) της [Οδηγίας \(ΕΕ\) 2024/1385](#) για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας.

#### **Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός ατόμων που ευαισθητοποιήθηκαν μέσα από δράσεις/εκστρατείες ευαισθητοποίησης
- Αριθμός δράσεων/εκστρατειών ευαισθητοποίησης

**2. Δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για επαγγελματίες και σχετικούς φορείς** με στόχο την ενίσχυση της ικανότητάς τους να εντοπίζουν και να ανταποκρίνονται σε περιστατικά έμφυλης βίας, να διενεργούν εκτίμηση επικινδυνότητας των δραστών, και να αναγνωρίζουν τις επιπρόσθετες ανάγκες των επιζωσών/επιζώντων που υφίστανται διατομεακές διακρίσεις. Οι δράσεις μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν εκπαιδεύσεις σχετικές με την ανίχνευση και την αντιμετώπιση της έμφυλης βίας στον κυβερνοχώρο, καθώς και την υποστήριξη της εφαρμογής προγραμμάτων για δράστες, με στόχο την πρόληψη της υποτροπής τους, σύμφωνα με τα Άρθρα 15, 16, 21(ζ) και 37 της [Οδηγίας \(ΕΕ\) 2024/1385](#) για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας.

#### **Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος:**

- Αριθμός επαγγελματιών και σχετικών φορέων που συμμετέχουν σε δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων

**3. Σχεδιασμός και παροχή υπηρεσιών και μέτρων για τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες υποστήριξης επιζωσών/επιζώντων.** Οι δράσεις στο πλαίσιο αυτού του τύπου περιλαμβάνουν τη δημιουργία ή την ενίσχυση **άμεσων υπηρεσιών υποστήριξης** για επιζώσες/επιζώντες, ιδίως σε περιοχές με περιορισμένη κάλυψη υπηρεσιών ή σε απομακρυσμένες/αγροτικές περιοχές. Αυτό περιλαμβάνει την **ανάπτυξη ή επέκταση** ιατρικών και ψυχολογικών υπηρεσιών, τη **δημιουργία ή ενίσχυση** υπηρεσιών με επίκεντρο τις/ τους επιζώσες/επιζώντες και με προσέγγιση που λαμβάνει υπόψη το τραύμα (trauma-informed), τη βελτίωση της πρόσβασης στη δικαιοσύνη, την ενίσχυση της πρόσβασης σε ξενώνες φιλοξενίας, καθώς και την υποστήριξη της δημιουργίας ή λειτουργίας δομών «one-stop shop» ή συντονισμένων κέντρων υποστήριξης που καλύπτουν πολλαπλές ανάγκες (συμπεριλαμβανομένων ατόμων που υφίστανται διατομεακές διακρίσεις και/ή βρίσκονται

σε κατάσταση αυξημένης ευαλωτότητας), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Άρθρων 26 και 30 της [Οδηγίας \(ΕΕ\) 2024/1385](#) για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας.

**Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος:**

- Αριθμός επωφελούμενων ατόμων που απέκτησαν πρόσβαση σε υπηρεσίες υποστήριξης επιζωσών/επιζώντων έμφυλης βίας

**4. Ανάπτυξη πρακτικών κατευθυντήριων οδηγιών και υποστηρικτικών εργαλείων.** Σε αυτόν τον τύπο δράσης περιλαμβάνεται η δημιουργία νέων εργαλείων, κατευθυντήριων οδηγιών, εγχειριδίων και μεταβιβάσιμων μεθόδων εργασίας που συμβάλλουν στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης υψηλής ποιότητας από επαγγελματίες, οργανώσεις ή θεσμικούς φορείς. Περιλαμβάνει επίσης, υλικό που αφορά τις διαφορετικές μορφές έμφυλης βίας (GBV), καθώς και την ανάπτυξη μεθόδων εργασίας, που μπορούν να υιοθετηθούν ή να προσαρμοστούν από διαφορετικούς επαγγελματίες και οργανισμούς. Οι δράσεις μπορούν, για παράδειγμα, να επικεντρώνονται στην ανάπτυξη εργαλείων και κατευθυντήριων οδηγιών για την αναφορά, επισήμανση (flagging) και/ή απομάκρυνση επιβλαβούς διαδικτυακού βιαιού περιεχομένου με έμφυλη διάσταση, ή σε εργαλεία που βοηθούν τις αρμόδιες αρχές να εντοπίζουν τις αυξημένες ανάγκες προστασίας και υποστήριξης επιζωσών/επιζώντων που υφίστανται διατομεακές διακρίσεις.

**Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος:**

- Αριθμός νέων εργαλείων, κατευθυντήριων γραμμών, εγχειριδίων και μεταβιβάσιμων μεθόδων εργασίας

**5. Εντοπισμός και ανταλλαγή καλών πρακτικών (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο).** Ο τύπος αυτός δράσης περιλαμβάνει τον εντοπισμό, την ανάλυση και την καταγραφή καλών πρακτικών που σχετίζονται με την έμφυλη βία, καθώς και την ανάπτυξη βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και μάθησης.

**Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος:**

- Αριθμός καλών πρακτικών που εντοπίστηκαν και ανταλλάχθηκαν

**6. Σχεδιασμός και εφαρμογή στρατηγικών και πρωτοκόλλων.** Οι δράσεις στο πλαίσιο αυτού του τύπου μπορούν να επικεντρώνονται στην ανάπτυξη στρατηγικών, πρωτοκόλλων και επιχειρησιακών πλαισίων που υποστηρίζουν μια πιο συνεκτική και αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση της έμφυλης βίας σε διαφορετικούς τομείς, υπηρεσίες και θεσμούς. Αυτό περιλαμβάνει τον σχεδιασμό ή/και την επικαιροποίηση θεματικών στρατηγικών, διατομεακών πρωτοκόλλων συνεργασίας, πλαισίων παραπομπής ή τυποποιημένων διαδικασιών λειτουργίας (standard operating procedures), τα οποία καθοδηγούν τον συντονισμένο τρόπο δράσης μεταξύ ΟΚοιΠ, παρόχων υπηρεσιών και θεσμικών φορέων.

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός στρατηγικών και πρωτοκόλλων
- Αριθμός εκθέσεων/δημοσιεύσεων για την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας

**7. Συντονισμός και ενίσχυση πλατφορμών, δικτύων και ομάδων** για την καταπολέμηση διαφορετικών μορφών έμφυλης βίας. Σε αυτόν τον τύπο δράσης υποστηρίζεται η δημιουργία, επέκταση ή ο συντονισμός δικτύων και συνεργατικών δομών που δραστηριοποιούνται στην καταπολέμηση διαφορετικών μορφών έμφυλης βίας. Περιλαμβάνει επίσης τη διευκόλυνση λειτουργίας πλατφορμών, συμμαχιών ή ομάδων

εργασίας που προωθούν τη συνεργασία, την ανταλλαγή πληροφοριών και τη συντονισμένη δράση μεταξύ οργανώσεων και ενδιαφερόμενων φορέων.

**Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος:**

- Αριθμός πλατφορμών, δικτύων και ομάδων που ενισχύθηκαν

**8. Έρευνες, αναλύσεις και δράσεις συλλογής δεδομένων<sup>4</sup>.** Αυτός ο τύπος δράσης αφορά δράσεις δημιουργίας και ενίσχυσης τεκμηρίωσης (evidence-building), συμπεριλαμβανομένων ερευνών, μελετών, χαρτογραφήσεων, αναλύσεων κατάστασης, αξιολογήσεων, καθώς και της ανάπτυξης ή/και εφαρμογής συστημάτων συλλογής δεδομένων ή βάσεων δεδομένων.

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός εκθέσεων/δημοσιεύσεων για την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας
- Αριθμός ερευνών και αναλύσεων

**9. Δράσεις συνηγορίας (advocacy), θεσμικής παρακολούθησης (watchdog) και παρακολούθησης πολιτικών.** Ο τύπος δράσης υποστηρίζει στρατηγικές εκστρατείες συνηγορίας που βασίζονται σε δεδομένα και απευθύνονται σε δημόσιες αρχές και θεσμικούς φορείς, με στόχο την προώθηση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εφαρμογής των απαιτήσεων της [Οδηγίας \(ΕΕ\) 2024/1385](#) για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας στην Ελλάδα και την Κύπρο.

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός δράσεων έρευνας, συνηγορίας, παρακολούθησης και εποπτείας για την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας
- Αριθμός εθνικών πολιτικών/νόμων σχετικά με την έμφυλη βία που επηρεάστηκαν

**10. Δράσεις ανταλλαγής καλών πρακτικών, γνώσεων και τεχνογνωσίας,** συμπεριλαμβανομένων δράσεων που διευκολύνουν τη μάθηση, τη συνεργασία και την ανταλλαγή με φορείς σε άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., σε θέματα που σχετίζονται με τις προτεραιότητες της Ανοιχτής Πρόσκλησης.

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός δράσεων ανταλλαγής καλών πρακτικών, γνώσεων και τεχνογνωσίας με φορείς από άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε.
- Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε δράσεις ανταλλαγής καλών πρακτικών, γνώσεων και τεχνογνωσίας με φορείς από άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε.

Οι οργανώσεις πρέπει να επιλέξουν τύπους δράσεων μέσα από την λίστα των προκαθορισμένων τύπων δράσεων και να περιγράψουν αναλυτικά τις συγκεκριμένες δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και τα παραδοτέα που συνδέονται με τις δράσεις αυτές. Στη συνέχεια, πρέπει να επιλέξουν τους Δείκτες Αποτελέσματος μέσα από την σχετική προκαθορισμένη λίστα. Για κάθε επιλεγμένο δείκτη, πρέπει να προσδιορίζονται οι τιμές-στόχος και οι ομάδες-στόχος. Οι τιμές-στόχος είναι σημαντικές για την αξιολόγηση του δυνητικού αντίκτυπου του έργου, καθώς καθορίζουν το επίπεδο επιτυχίας που αναμένεται για κάθε δράση. Τα παραδοτέα αποτελούν απτά αποτελέσματα που προκύπτουν άμεσα από την υλοποίηση του έργου. Οι επιχορηγούμενες

---

<sup>4</sup> Τα έργα θα πρέπει να έχουν σαφή πρακτικό προσανατολισμό. Σε περίπτωση που περιλαμβάνονται έρευνες, αυτές πρέπει να συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση και τους στόχους του έργου. Παράλληλα, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η διάσταση του φύλου και, όπου είναι δυνατόν, τα δεδομένα να συλλέγονται και να αναλύονται ανά φύλο.

οργανώσεις υποχρεούνται να διασφαλίσουν την **πλήρη** επίτευξη των συμφωνημένων τιμών-στόχου.

**Κάθε δράση πρέπει να συνδέεται με ένα μόνο προκαθορισμένο Δείκτη Αποτελέσματος και με ένα παραδοτέο.** Οι Δείκτες Αποτελέσματος και τα παραδοτέα μετρούν την επίτευξη του αποτελέσματος που έχει επιλεγεί.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα για τον τρόπο συμπλήρωσης μιας δράσης:

<b>Προκαθορισμένος Τύπος Δράσης</b>	<b>Δράσεις ευαισθητοποίησης</b>
<b>Τίτλος Δράσης</b>	<b>Κοινωνικά εργαστήρια για την αναγνώριση και πρόληψη της ενδοοικογενειακής βίας</b>
<b>Αναλυτική περιγραφή της δράσης</b>	Η δράση αφορά τη διοργάνωση 5 δια ζώσης εργαστηρίων ευαισθητοποίησης σε επίπεδο κοινότητας, διάρκειας 3 ωρών το καθένα, με στόχο την ενίσχυση της γνώσης και της κατανόησης γύρω από το ζήτημα της ενδοοικογενειακής βίας, των διαφορετικών μορφών της (σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική, οικονομική και ψηφιακή), καθώς και των διαθέσιμων υπηρεσιών υποστήριξης και παραπομπής. Τα εργαστήρια θα υλοποιηθούν στην Αθήνα (2), στη Θεσσαλονίκη (1), στην Πάτρα (1) και στο Ηράκλειο (1). Μέσω της δράσης θα προωθηθεί η μηδενική ανοχή απέναντι στη βία κατά των γυναικών και θα ενθαρρυνθεί η αναζήτηση βοήθειας από γυναίκες που διατρέχουν κίνδυνο.
<b>Προκαθορισμένος Δείκτης Αποτελέσματος</b>	Αριθμός ατόμων που ευαισθητοποιήθηκαν μέσα από δράσεις/εκστρατείες ευαισθητοποίησης
<b>Τιμή-στόχος</b>	150 συμμετέχοντες/-ουσες
<b>Ομάδα-στόχος</b>	Γυναίκες που διατρέχουν κίνδυνο ενδοοικογενειακής βίας και μέλη της κοινότητας σε αστικές περιοχές υψηλού κινδύνου ή περιοχές με περιορισμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες
<b>Ποιος υλοποιεί τη δράση</b> (Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες επιλογές: Φορέας υλοποίησης ή εταίρος ή και οι δύο)	Φορέας Υλοποίησης
<b>Παραδοτέο</b>	Παρουσιολόγια (π.χ. λίστες συμμετεχόντων), αναλυτικό πρόγραμμα/ατζέντα, εκπαιδευτικό και φωτογραφικό υλικό (εφόσον υπάρχει υπογεγραμμένη συγκατάθεση GDPR)

Προτείνεται, όπου είναι δυνατό, οι δράσεις που θα μπορούσαν να ομαδοποιηθούν, για παράδειγμα μια σειρά εκπαιδύσεων με κοινούς στόχους, να ορίζονται στην αίτηση ως μια δράση και να περιγράφονται αναλυτικά στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης.

## 6.4. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ΔΙΑΧΥΣΗΣ

Το **Πακέτο Εργασίας 3 – Πλάνο Επικοινωνίας/Διάχυσης** επικεντρώνεται στις δράσεις επικοινωνίας του έργου.

**Οι προκαθορισμένοι Τύποι Δράσεων και Δείκτες Αποτελέσματος του Πακέτου Εργασίας 3 είναι οι ακόλουθοι:**

**1. Εκδηλώσεις επικοινωνίας και δράσεις εξωστρέφειας** (π.χ. εκδηλώσεις έναρξης και λήξης, συνεντεύξεις Τύπου, ανοιχτές εκδηλώσεις, δημόσιες παρουσιάσεις).

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός εκδηλώσεων επικοινωνίας/εξωστρέφειας
- Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε εκδηλώσεις επικοινωνίας/εξωστρέφειας του έργου

**2. Δράσεις επικοινωνίας στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης** (π.χ. ανανέωση περιεχομένου ιστοσελίδας, αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, βίντεο, ενημερωτικά δελτία, διαδικτυακές καμπάνιες).

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός διαδικτυακών επικοινωνιακών δράσεων (π.χ. αναρτήσεις, ανανέωση περιεχομένου ιστοσελίδας, ενημερωτικά δελτία, βίντεο)
- Συνολική διαδικτυακή απήχηση (π.χ. μοναδικοί επισκέπτες, impressions, προβολές βίντεο)

**3. Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού και προβολή σε κανάλια επικοινωνίας** (π.χ. έντυπο ή ψηφιακό υλικό όπως φυλλάδια, μπροσούρες, αφίσες, πανό, γραφήματα, ενημερωτικά δελτία, βίντεο, δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, άρθρα, media kits).

**Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:**

- Αριθμός επικοινωνιακών υλικών που αναπτύχθηκαν
- Συνολική διαδικτυακή απήχηση (π.χ. μοναδικοί επισκέπτες, impressions, προβολές βίντεο)

**Κάθε δράση πρέπει να συνδέεται με ένα μόνο προκαθορισμένο Δείκτη Αποτελέσματος και με ένα παραδοτέο.** Οι Δείκτες Αποτελέσματος και τα παραδοτέα μετρούν την επίτευξη του αποτελέσματος που έχει επιλεχθεί.

Σκοπός των δράσεων επικοινωνίας είναι να διασφαλιστεί η ευρύτερη δυνατή διάχυση των στόχων, των δράσεων, των αποτελεσμάτων και του αντικτύπου του έργου σε τοπικό, εθνικό ή/ και περιφερειακό επίπεδο. Οι δράσεις επικοινωνίας θα πρέπει επίσης να επιδιώκουν να εξασφαλίσουν την προβολή του προεξέχοντα ρόλου της Ε.Ε. στην παροχή υποστήριξης σε ΟΚοιΠ και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

## 7. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η **ισότητα των φύλων και η μη διακριτική μεταχείριση** αποτελούν **βασικές** οριζόντιες αρχές του προγράμματος VOICES και συνιστούν θεμελιώδες κριτήριο ποιότητας και επιλεξιμότητας για την επιλογή των επιχορηγούμενων έργων. Όλα τα προτεινόμενα έργα στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με τρόπο που να

αναγνωρίζει και να αντιμετωπίζει τις ανισότητες και τις άνισες σχέσεις εξουσίας που προκύπτουν από το φύλο, την ταυτότητα φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία, την ηλικία, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, το μεταναστευτικό καθεστώς, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, τη γεωγραφική απομόνωση ή άλλες διασταυρούμενες ταυτότητες.

Για να διασφαλιστεί ουσιαστικός και μετρήσιμος αντίκτυπος, οι υποψήφιες οργανώσεις πρέπει να ενσωματώνουν τις αρχές της ισότητας των φύλων και της μη διάκρισης σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής του έργου, από την ανάλυση αναγκών και τις στρατηγικές προσέγγισης, έως την παροχή υπηρεσιών, την παρακολούθηση και την υποβολή αναφορών. Αυτό περιλαμβάνει, όπου είναι συναφές, προσβάσιμη επικοινωνία και χώρους υλοποίησης δράσεων, συλλογή αναλυτικών δεδομένων, στοχευμένες προσεγγίσεις για περιθωριοποιημένες ομάδες και την ενεργό συμμετοχή σχετικών κοινοτικών φορέων. Όλα τα προτεινόμενα έργα, ανεξαρτήτως της προτεραιότητας που έχουν επιλέξει (ενδοοικογενειακή και σεξουαλική βία, έμφυλη βία στον κυβερνοχώρο ή επιβλαβείς πρακτικές που σχετίζονται με την έμφυλη βία), πρέπει να ενσωματώνουν στις δράσεις τους μια ισχυρή οπτική φύλου. Οι δράσεις θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες των γυναικών και των κοριτσιών, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, των μεταναστών και μεταναστριών, των μειονοτήτων, των ατόμων με αναπηρία και άλλων περιθωριοποιημένων ομάδων. Οι οργανώσεις οφείλουν να αποδεικνύουν με ποιον τρόπο οι αρχές της ισότητας των φύλων και της μη διακριτικής μεταχείρισης ενσωματώνονται στον σχεδιασμό του έργου, στις συνεργασίες, στις δράσεις επικοινωνίας, καθώς και στις προσπάθειές τους για αμφισβήτηση των επιβλαβών κοινωνικών προτύπων, και για βελτίωση της ισότιμης πρόσβασης σε δικαιώματα, προστασία και υπηρεσίες υποστήριξης. Τα έργα που αποσκοπούν στην πρόληψη ή/και την καταπολέμηση της έμφυλης βίας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που παρέχουν υποστήριξη σε επιζώσες/επιζώντες ή σε άτομα που διατρέχουν κίνδυνο, πρέπει να υιοθετούν μια προσέγγιση με επίκεντρο την/ τον επιζώσα/επιζώντα, βασισμένη στα ανθρώπινα δικαιώματα και να είναι ευαισθητοποιημένη ως προς το τραύμα, σε συμφωνία με τη [Σύμβαση της Κωνσταντινούπολης](#) και την [Οδηγία \(ΕΕ\) 2024/1385](#) για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας. Προς τον σκοπό αυτό, τα προτεινόμενα έργα αναμένεται να υιοθετούν τις ακόλουθες γενικές αρχές:

- **Διασφάλιση της μη διακριτικής μεταχείρισης:** Τα έργα πρέπει να διασφαλίζουν ότι όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως ταυτότητας ή έκφρασης φύλου, αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια, σεβασμό και ισότητα.
- **Πρώθηση της ισότητας των φύλων:** Οι δράσεις, οι πόροι, και τα αποτελέσματα των έργων θα πρέπει να συμβάλλουν στην πρώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, αντιμετωπίζοντας συστημικά εμπόδια και επιτρέποντας σε γυναίκες και άνδρες να συμμετέχουν, να ωφελούνται και να αναλαμβάνουν ρόλους ευθύνης σε ισότιμη βάση.
- **Διασφάλιση συμπεριληπτικής συμμετοχής:** Τα έργα πρέπει να προωθούν ενεργά τη συμπεριληπτική συμμετοχή και εκπροσώπηση, ιδίως περιθωριοποιημένων ή υποεκπροσωπούμενων ομάδων. Αυτό περιλαμβάνει συμμετοχικές προσεγγίσεις που διασφαλίζουν ότι οι φωνές και οι εμπειρίες των ομάδων αυτών λαμβάνονται ουσιαστικά υπόψη.
- **Πρόληψη της έμφυλης βίας:** Τα έργα που προωθούν την ισότητα των φύλων συχνά συνδέονται με ζητήματα έμφυλης βίας, όπως η ενδοοικογενειακή βία, η σεξουαλική παρενόχληση ή οι επιβλαβείς πρακτικές. Τα προτεινόμενα έργα πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια και την ευημερία των συμμετεχόντων/-ουσών και να εφαρμόζουν δεοντολογικά και αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη και την

αντιμετώπιση της έμφυλης βίας, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών που αποτρέπουν την επανατραυματοποίηση.

- **Διασφάλιση ενημερωμένης συγκατάθεσης:** Τα έργα πρέπει να διασφαλίζουν την ελεύθερη και ενημερωμένη συγκατάθεση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων, πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε δράση, συλλογή δεδομένων, διαδικασία παραπομπής ή παροχή υπηρεσίας υποστήριξης.
- **Σεβασμός της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας:** Τα έργα πρέπει να προστατεύουν την ιδιωτικότητα και την εμπιστευτικότητα όλων των συμμετεχόντων/-ουσών σε όλα τα στάδια υλοποίησης.
- **Αποφυγή συμβολικής συμμετοχής (tokenism):** Τα έργα πρέπει να αποφεύγουν προσεγγίσεις συμβολικής ή επιφανειακής συμμετοχής ως προς την ισότητα των φύλων. Αντίθετα, θα πρέπει να επιδιώκουν ουσιαστική συμμετοχή και ενδυνάμωση των γυναικών και άλλων περιθωριοποιημένων φύλων, διασφαλίζοντας ότι η συμβολή τους αναγνωρίζεται και λαμβάνεται υπόψη.

Οι οργανώσεις ενθαρρύνονται επίσης να συμβουλευτούν τη [Στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ισότητα των Φύλων 2026–2030](#), καθώς και τον [Οδικό Χάρτη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα Δικαιώματα των Γυναικών \(Roadmap for Women’s Rights\)](#).

## 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις **Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής**, οι επιχορηγούμενες οργανώσεις που θα υλοποιήσουν δράσεις με **άμεση επαφή με παιδιά**<sup>5</sup> υποχρεούνται να διαθέτουν **Πολιτική Παιδικής Προστασίας** σύμφωνα με τα Πρότυπα Προστασίας Ασφαλείας Παιδιών ([Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#)).

Ως εκ τούτου, κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, οι οργανώσεις (τόσο ο φορέας υλοποίησης όσο και ο εταίρος, εφόσον υπάρχει) των οποίων τα προτεινόμενα έργα περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά οφείλει να υποβάλει την ισχύουσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας, ευθυγραμμισμένη με τα εν λόγω πρότυπα.

Η Πολιτική Προστασίας Παιδιών θεωρείται **βασικό έγγραφο** και όχι υποστηρικτικό. Αιτήσεις που δεν περιλαμβάνουν το έγγραφο αυτό θα **απορρίπτονται αυτομάτως**.

Η Πολιτική Προστασίας Παιδιών περιγράφει τα **μέτρα προστασίας** που έχει θεσπίσει μια οργάνωση για την προστασία των παιδιών από βλάβη ή κακοποίηση. Ειδικότερα, καθορίζει τους κανόνες που διέπουν τη συμπεριφορά του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων ασκούμενων και εθελοντών/-ντριών) όταν εργάζονται άμεσα με παιδιά, τους τρόπους πρόληψης κακοποίησης και βλάβης, τις διαδικασίες αναφοράς σε περίπτωση περιστατικών, καθώς και τα κατάλληλα βήματα ανταπόκρισης σε τέτοιες καταστάσεις.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας θα πρέπει να καλύπτει τους **τέσσερις (4) βασικούς τομείς/πυλώνες** που προβλέπονται στα πρότυπα ασφάλειας για την προστασία των παιδιών ([Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#)), και συγκεκριμένα:

**1. Πολιτική (Policy):** Η οργάνωση οφείλει να υιοθετεί μια επίσημη πολιτική παιδικής προστασίας που να αποδεικνύει σαφώς τη δέσμευσή της στην πρόληψη κάθε μορφής βλάβης σε παιδιά και στην κατάλληλη διαχείριση ζητημάτων προστασίας. Η πολιτική πρέπει

<sup>5</sup> Η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC) ορίζει ότι θεωρείται παιδί κάθε ανθρωπίνου ον μικρότερο των δεκαοκτώ (18) ετών, ανεξαρτήτως φύλου, προέλευσης, θρησκείας, αναπηρίας, εκτός εάν η ενηλικίωση επέρχεται νωρίτερα, σύμφωνα με την ισχύουσα για το παιδί νομοθεσία.

να αντανακλά τα δικαιώματα των παιδιών όπως κατοχυρώνονται στη [Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού \(UNCRC\)](#). Πρέπει να εγκρίνεται επισήμως από το διοικητικό ή διευθυντικό όργανο της οργάνωσης και να εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό, τους/τις εθελοντές/-όντριες, τους/τις συνεργάτες/-ιδες και τους εταίρους. Η πολιτική θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να κοινοποιείται με κατάλληλο τρόπο, ώστε να είναι προσβάσιμη στο προσωπικό, στα παιδιά και στους φροντιστές τους.

**2. Ανθρώπινο Δυναμικό (Human Resources):** Η οργάνωση πρέπει να αναθέτει σαφείς αρμοδιότητες και υποχρεώσεις προστασίας παιδιών στο προσωπικό και στους/στις συνεργάτες/-ιδες της και να διασφαλίζει ότι λαμβάνουν την κατάλληλη υποστήριξη για να κατανοούν και να εκπληρώνουν τις σχετικές υποχρεώσεις τους. Θα πρέπει να ορίζονται υπεύθυνα πρόσωπα για θέματα προστασίας παιδιών σε διαφορετικά επίπεδα της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένου του ανώτερου διοικητικού επιπέδου, με σαφώς καθορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Οι διαδικασίες πρόσληψης πρέπει να ενσωματώνουν επαρκή μέτρα προστασίας παιδιών. Η οργάνωση οφείλει επίσης να θεσπίζει γραπτές κατευθυντήριες οδηγίες για την κατάλληλη και μη συμπεριφορά ενηλίκων προς παιδιά και μεταξύ παιδιών, καθώς και για τη συνεργασία με εταίρους, κοινότητες και παιδιά σε θέματα προστασίας.

**3. Διαδικασίες (Procedures):** Η οργάνωση πρέπει να δημιουργεί και να διατηρεί ένα ασφαλές περιβάλλον για τα παιδιά, μέσω της εφαρμογής διαδικασιών προστασίας που ισχύουν σε όλες τις λειτουργίες της. Αυτό περιλαμβάνει χαρτογράφηση των σχετικών νομικών, κοινωνικών και θεσμικών πλαισίων προστασίας παιδιών σε τοπικό επίπεδο, την ενσωμάτωση αξιολογήσεων κινδύνου και μέτρων κινδύνων προστασίας παιδιών στις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου της οργάνωσης, καθώς και την ενσωμάτωση ζητημάτων προστασίας παιδιών σε βασικές οργανωτικές διαδικασίες, όπως ο στρατηγικός σχεδιασμός, ο προϋπολογισμός, οι προσλήψεις, η διαχείριση του κύκλου έργων, οι προμήθειες και η διαχείριση εταίρων. Πρέπει επίσης να υπάρχουν σαφείς και κατάλληλες για το τοπικό πλαίσιο διαδικασίες αναφοράς και διαχείρισης περιστατικών προστασίας.

**4. Λογοδοσία και Ευθύνη (Accountability and Responsibility):** Η οργάνωση πρέπει να παρακολουθεί και να επανεξετάζει σε τακτική βάση την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών παιδικής προστασίας. Τα μέτρα προστασίας πρέπει να υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση, ενώ η πρόοδος, η αποτελεσματικότητα και τα διδάγματα που προκύπτουν θα πρέπει να αναφέρονται στη διοίκηση και, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε εξωτερικούς ή ανεξάρτητους φορείς. Η εμπειρία από πραγματικά περιστατικά πρέπει να αξιοποιείται για την περιοδική αναθεώρηση και επικαιροποίηση των πολιτικών. Οι πολιτικές και πρακτικές θα πρέπει να επανεξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και να αξιολογούνται επισήμως από εξωτερικό/-ή αξιολογητή/-ήτρια ή ελεγκτή/ελέγκτρια τουλάχιστον μία φορά κάθε τρία (3) έτη.

Επιπλέον, οι υποψήφιες οργανώσεις θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι το προτεινόμενο έργο βασίζεται σε μια **προσέγγιση που εδράζεται στα δικαιώματα του παιδιού**, δηλαδή ότι προάγονται, γίνονται σεβαστά, προστατεύονται και διασφαλίζονται όλα τα δικαιώματα που κατοχυρώνονται στον [Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης](#), στη [Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού \(UNCRC\)](#) και στα [Προαιρετικά Πρωτόκολλα](#) της. Το έργο θα πρέπει να αντιμετωπίζει τα παιδιά ως **φορείς δικαιωμάτων** και να διασφαλίζει τη συμμετοχή τους στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων, όπου αυτό είναι εφικτό και κατάλληλο.

Οι οργανώσεις (τόσο οι φορείς υλοποίησης όσο και οι εταίροι) που θα επιλεγούν για χρηματοδότηση και των οποίων τα έργα περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά

θα πρέπει επίσης να καθοδηγούνται, στο πλαίσιο της δράσης και της φιλοσοφίας τους, από το υπέρτατο συμφέρον του παιδιού, να μη βλάπτουν και να σέβονται τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτά κατοχυρώνονται στην ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της [Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού](#).

Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, θα πραγματοποιηθεί **διαδικτυακή εκπαίδευση για τη διαμόρφωση και σύνταξη Πολιτικής Παιδικής Προστασίας**. Περισσότερες πληροφορίες για την εκπαίδευση μπορείτε να βρείτε στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

## 9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι αιτήσεις για μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1) μπορούν να περιλαμβάνουν είτε ένα μόνο φορέα υλοποίησης, είτε ένα φορέα υλοποίησης σε συνεργασία με έναν εταίρο. Οι αιτήσεις για μικρής κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 2) πρέπει να υποβάλλονται από μία μόνο μικρή<sup>6</sup> οργάνωση και δεν μπορούν να περιλαμβάνουν εταίρο.

Άτυπες συνεργασίες μπορούν να αναπτυχθούν για την υλοποίηση του έργου. Ωστόσο, για να θεωρηθεί ότι το έργο υλοποιείται από κοινού με εταίρο, ο εταίρος του έργου πρέπει να μοιράζεται έναν κοινό στόχο, να συνεισφέρει ενεργά στην υλοποίηση των στόχων του έργου, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην αίτηση, και να συμμετέχει στον οικονομικό προϋπολογισμό του έργου. Ο ρόλος και οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις του εταίρου πρέπει να ορίζονται σαφώς και να αιτιολογούνται στην αίτηση.

Ο εταίρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που προβλέπονται στη σύμβαση επιχορήγησης που υπογράφει η επιχορηγούμενη ΟΚοιΠ με το Ίδρυμα Μποδοσάκη ή το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ, κατά περίπτωση. Επιπλέον συνιστάται η υπογραφή σύμβασης συνεργασίας μεταξύ φορέα υλοποίησης και εταίρου, βάσει του σχετικού ενδεικτικού υποδείγματος που θα χορηγηθεί στους φορείς υλοποίησης έργων κατά τη διάρκεια της συμβασιοποίησης.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιούνται από τον εταίρο του έργου υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς και προϋποθέσεις με τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης του έργου.

## 10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ (ΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ)

**Επιλέξιμοι** υποψήφιοι φορείς υλοποίησης και εταίροι έργων είναι οι **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ)** με νομική υπόσταση στην Ελλάδα και στην Κυπριακή Δημοκρατία, οι οποίες εμπίπτουν στον εξής ορισμό:

*Μια Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών είναι μια οργανωτική δομή η οποία εξυπηρετεί το γενικό συμφέρον με δημοκρατικές διαδικασίες και η οποία διαδραματίζει τον ρόλο του μεσολαβητή μεταξύ των δημόσιων αρχών και των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων όλων των μη κρατικών, μη κερδοσκοπικών, ανεξάρτητων δομών, που αντιτίθενται σε οποιαδήποτε*

<sup>6</sup> Μία μικρή ΟΚοιΠ για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος είναι μια ΟΚοιΠ με μέσο όρο ετήσιων εσόδων (φορολογητέων και μη) μικρότερο από €80.000.

μορφή βίας, προωθούν και προστατεύουν τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις αξίες βάσει των οποίων ιδρύθηκε η Ε.Ε<sup>7</sup>.

Ειδικότερα:

Για την **Ελλάδα**, επιλέξιμοι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης έργων και εταίροι είναι οι ακόλουθοι: **(i)** Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών όπως ορίζονται στον σχετικό Ν. 4873/2021, δηλαδή σωματεία και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες με κοινωφελή σκοπό, και **(ii)** κοινωφελή ιδρύματα του Ν. 4182/2013, άλλως του Ν. 5259/2025 από την έναρξη ισχύος του.

Για την **Κυπριακή Δημοκρατία**, επιλέξιμοι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης έργων και εταίροι είναι **(i)** ΟΚοιΠ που εδρεύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν συσταθεί σύμφωνα με τον σχετικό Νόμο 104(I)/2017 και τις τροποποιήσεις του (μη κερδοσκοπικά σωματεία, ιδρύματα, ομοσπονδίες ή/και ενώσεις), τον περί Εταιρειών Νόμο (Κεφ. 113) (για μη κερδοσκοπικές εταιρίες) ή τον περί Αγαθοεργών Ιδρυμάτων Νόμο (Κεφ. 41), και **(ii)** μη κυβερνητικές, μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που έχουν ιδρυθεί με ειδικό νόμο.

Οι επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης έργων και οι εταίροι (εφόσον υπάρχουν) θα πρέπει να είναι ανεξάρτητοι από τοπικές, περιφερειακές και εθνικές κυβερνήσεις, άλλες δημόσιες αρχές και πολιτικά κόμματα, και το προς επιχορήγηση έργο τους θα πρέπει να μην έχει θρησκευτικό, πολιτικό ή συνδικαλιστικό-εμπορικό χαρακτήρα.

**Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης και εταίροι πρέπει:**

- Να έχουν έδρα στην Ελλάδα για αιτήσεις που υποβάλλονται από την Ελλάδα και στην Κυπριακή Δημοκρατία για αιτήσεις που υποβάλλονται από την Κυπριακή Δημοκρατία<sup>8</sup>.
- Να έχουν συμπληρώσει δώδεκα (12) μήνες από τη σύστασή τους και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Να έχουν τη δυνατότητα υποβολής οικονομικών στοιχείων για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες (ημερολογιακό έτος).
- Να μη συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων (ακόμη και ενδεχόμενη), λόγω προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών, επαγγελματικών ή άλλων σχέσεων, μεταξύ των μελών, των εταίρων, των μελών των οργάνων διοίκησης, των νόμιμων εκπροσώπων, των υπαλλήλων και εν γένει συνεργατών του φορέα υλοποίησης και του τυχόν εταίρου του. Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων περιλαμβάνουν περιπτώσεις όπου ο επικεφαλής φορέας έχει άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον εταίρο, ή το αντίστροφο, καθώς και περιπτώσεις όπου το ίδιο πρόσωπο είναι μέλος του διοικητικού οργάνου τόσο του επικεφαλής φορέα όσο και του εταίρου.
- Να μην έχουν σε ισχύ οποιαδήποτε συμφωνία συνεργασίας, γραπτή ή άτυπη, με το Ίδρυμα Μποδοσάκη ή/και το NGO Support Centre ή/και το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, με σκοπό την από κοινού (με ανάληψη ευθύνης) υλοποίηση άλλων προγραμμάτων, είτε αυτά χρηματοδοτούνται από κοινού από τα συνεργαζόμενα μέρη είτε (συγ)χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή άλλους οργανισμούς/φορείς.<sup>9</sup>

<sup>7</sup> Σχετικός ορισμός: <https://eur-lex.europa.eu/EN/legal-content/glossary/civil-society-organisation.htm>.

<sup>8</sup> Περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας που τελούν υπό τον έλεγχο της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας.

<sup>9</sup> **Δεν εμπόττουν** στην παρούσα προϋπόθεση **συμβάσεις επιχορήγησης** που έχουν συναφθεί με το Ίδρυμα Μποδοσάκη ή/και το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ ή/και το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.

## **Φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.**

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης έργων και οι εταίροι (εφόσον υπάρχουν) πρέπει να τηρούν τις αρχές των δημοκρατικών αξιών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και να σέβονται τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις αξίες βάσει των οποίων ιδρύθηκε η Ε.Ε. Επιπλέον, οι επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης και οι εταίροι πρέπει να μην υποστηρίζουν ή προάγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο (συμπεριλαμβανομένων των επικοινωνιακών στρατηγικών ή δημόσιων μηνυμάτων) οποιουδήποτε τύπου βία και ιδιαίτερα τη βία με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, βία κατά ανηλίκων, κατά ευάλωτων ατόμων εν γένει, κατά των γυναικών, ενδοοικογενειακή βία και οποιαδήποτε μορφή έμφυλης βίας.

Τα έργα πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με τα υψηλότερα δεοντολογικά πρότυπα, και με οποιαδήποτε άλλο εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο συμπεριλαμβανομένου του [Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 \(GDPR\)](#).

## **11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

### **11.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις για την τυπική αποδοχή μιας αίτησης. Αιτήσεις που δε συμμορφώνονται με τα διοικητικά κριτήρια δε θα αξιολογηθούν περαιτέρω.

Τα διοικητικά κριτήρια είναι τα εξής:

- Η Αίτηση, το Αρχείο Προϋπολογισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας και τα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο παρόν έγγραφο και στην Ανοιχτή Πρόσκληση.
- Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν στα **ελληνικά (για αιτήσεις στην Ελλάδα)** και στα **ελληνικά ή αγγλικά (για αιτήσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία)**.
- Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της [Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη](#).
- Το **Αρχείο Προϋπολογισμού** και η **Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας** πρέπει να συμπληρωθούν χρησιμοποιώντας τα επίσημα υποδείγματα του προγράμματος που είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

### **11.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες, οι αιτήσεις πρέπει να πληρούν **όλες** τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. **Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης** πρέπει να εμπίπτει στα όρια που ορίζονται στην Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, ως εξής:
  - a. **Για μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1):** ελάχιστο ποσό €30.000,01 και μέγιστο ποσό €60.000,00.
  - b. **Για μικρής κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 2):** ελάχιστο ποσό €20.000,00 και μέγιστο ποσό €30.000,00.
2. **Η περίοδος υλοποίησης του έργου** πρέπει να εμπίπτει στη διάρκεια που ορίζεται στην Ανοιχτή Πρόσκληση:
  - a. **Για μεγάλης κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 1):** δώδεκα (12) μήνες

- b. Για μικρής κλίμακας έργα (Κατηγορία Επιχορήγησης 2): ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) μηνών και μέγιστη δώδεκα (12) μήνες
3. Τα έργα μικρής κλίμακας πρέπει να υλοποιούνται **αποκλειστικά** από **μικρές οργανώσεις**<sup>10</sup>.
  4. **Κάθε οργάνωση μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση** στην Ανοιχτή Πρόσκληση, είτε ως φορέας υλοποίησης είτε ως εταίρος, επιλέγοντας μία από τις τρεις θεματικές προτεραιότητες. Συνεργασίες επιτρέπονται μόνο για μεγάλης κλίμακας έργα. Κάθε αίτηση μπορεί να περιλαμβάνει είτε έναν μόνο φορέα υλοποίησης είτε έναν φορέα υλοποίησης και έναν εταίρο. Τα έργα μικρής κλίμακας πρέπει να υλοποιούνται από **μία μόνο** μικρή οργάνωση.

## 12. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### 12.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες του έργου θα καταβληθούν στις επιχορηγούμενες οργανώσεις υπό τη μορφή κατ' αποκοπή ποσών (lump sums). Δε θα υποβάλλονται οικονομικές εκθέσεις μαζί με τις εκθέσεις προόδου. Οι πληρωμές θα υπολογίζονται βάσει της προόδου και της επίτευξης των αποτελεσμάτων του έργου, όπως θα προκύπτουν από τις εκθέσεις προόδου.

Οι υποψήφιες οργανώσεις θα υποβάλουν λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό του έργου, από τον οποίο θα πρέπει να διασφαλίζεται η αποτελεσματική χρήση της επιχορήγησης. Οι δαπάνες που θα δηλωθούν θα πρέπει να είναι αναλογικές και απαραίτητες για την πλήρη υλοποίηση του έργου. Στον προϋπολογισμό μπορούν να συμπεριληφθούν μόνο δαπάνες από τις επιλέξιμες κατηγορίες, οι οποίες και περιγράφονται παρακάτω.

Παρ' όλο που δε θα υποβάλλονται οικονομικές εκθέσεις, οι οργανώσεις θα πρέπει να τηρούν όλα τα λογιστικά αρχεία που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία, τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Το πρόγραμμα και τα όλα τα επιχορηγούμενα έργα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το Εθνικό Δίκαιο και το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών.

### 12.2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου περιλαμβάνει δαπάνες από τα τρία (3) προκαθορισμένα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), στα οποία εντάσσονται οι δράσεις του έργου. Η κάθε δράση κοστολογείται ξεχωριστά και εξηγεί αναλυτικά τις δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίησή της.

Για την κοστολόγηση του προϋπολογισμού πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες αρχές αναφορικά με τα κόστη:

1. Να είναι λελογισμένα, ικανά για την ασφαλή υλοποίηση του έργου, να μην είναι υπερκοστολογημένα ούτε υποκοστολογημένα.
2. Να σχετίζονται με τις προτεινόμενες δράσεις.
3. Να είναι σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές που ακολουθεί η οργάνωση.

<sup>10</sup> Μία μικρή ΟΚοιΠ για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος είναι μια ΟΚοιΠ με μέσο όρο ετήσιων εσόδων (φορολογητέων και μη) μικρότερο από 80.000€.

4. Να συμμορφώνονται με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Η Επιτροπή Επιλογής, πριν την συμβασιοποίηση, διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού, εάν διαπιστωθεί ότι είναι υπερεκτιμημένος, περιλαμβάνει δαπάνες οι οποίες δε σχετίζονται με τις δράσεις του έργου και δεν τηρούνται οι παραπάνω αρχές. Σε καμία περίπτωση, ο τυχόν τροποποιημένος προϋπολογισμός του έργου, δεν μπορεί να αυξηθεί σε σχέση με τον προϋπολογισμό που είχε υποβληθεί με την αίτηση έργου.

### 12.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

#### 12.3.1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άμεσες δαπάνες που μπορούν να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό του έργου είναι οι ακόλουθες:

##### **A. Κόστη Προσωπικού**

##### **A.1 Δαπάνες Προσωπικού μισθωτών υπαλλήλων**

Τα κόστη προσωπικού είναι επιλέξιμα ως δαπάνες για το έργο, εφόσον πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας. Τα κόστη προσωπικού αφορούν προσωπικό που εργάζεται για την επιχορηγούμενη οργάνωση βάσει σύμβασης εργασίας (ή ισοδύναμης πράξης διορισμού) και συνδέονται άμεσα με τις δράσεις.

Οι παραπάνω δαπάνες περιλαμβάνουν το συνολικό κόστος της μισθοδοσίας που αποτελείται από τους καταβαλλόμενους μισθούς, δώρα, επιδόματα και τις εργοδοτικές εισφορές, και είναι σύμφωνες με τα όσα ορίζει η εργατική νομοθεσία.

Για τον υπολογισμό του κόστους του προσωπικού θα δηλώνεται το μηνιαίο συνολικό κόστος της μισθοδοσίας (περιλαμβανομένων δώρων, επιδομάτων και εργοδοτικών εισφορών), οι μήνες απασχόλησης και το ποσοστό απασχόλησης (εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης) σε κάθε δράση.

Για παράδειγμα, στην δράση Π.Ε.2.2 η μισθωτή «Ε» έχει μηνιαίο συνολικό κόστος μισθοδοσίας 1.800 €, η δράση διαρκεί 6 μήνες, και έχει εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης για την υλοποίησή της δράσης 40%. Στον προϋπολογισμό, το συνολικό κόστος μισθοδοσίας της «Ε» για την εν λόγω δράση θα ισούται με:

$$1.800\text{€} \times 6 \text{ μήνες} \times 40\% = \mathbf{4.320\text{€}}$$

##### **A.2 Δαπάνες Προσωπικού Ελευθέρων Επαγγελματιών (με τιμολόγιο παροχής υπηρεσίας)**

Οι δαπάνες φυσικών προσώπων που εργάζονται με απευθείας σύμβαση εκτός της σύμβασης εργασίας (π.χ. με σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή σύμβαση έργου) και οι δαπάνες για αποσπασμένα άτομα από τον φορέα υλοποίησης ή τον εταίρο έναντι πληρωμής είναι επίσης επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού, εφόσον συνδέονται με τη δράση, πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

1. τα φυσικά πρόσωπα εργάζονται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός μισθωτού (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τους χώρους όπου εκτελούνται)

2. το προϊόν της εργασίας ανήκει στον φορέα υλοποίησης ή στον εταίρο (εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά).

3. οι δαπάνες υπολογίζονται βάσει αμοιβής που αντιστοιχεί στο πραγματικό κόστος που προκύπτει από την απευθείας σύμβαση ή απόσπαση, και δε διαφέρουν σημαντικά από εκείνες του προσωπικού που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον φορέα υλοποίησης ή τον εταίρο.

Δεν μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία αυτή δαπάνες συμβούλων που παρέχονται από νομικά πρόσωπα. Αυτά τα κόστη μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία των λοιπών δαπανών.

## **B. Δαπάνες Αγοράς**

Οι δαπάνες αγοράς του έργου (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δασμών, φόρων και επιβαρύνσεων, όπως ο μη εκπιπώμενος ή μη επιστρεπτέος φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμες, εφόσον πληρούνται οι κανόνες επιλεξιμότητας, ότι εξασφαλίζουν αγορές με τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (ή, κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή) και ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

### **B1. Δαπάνες Ταξιδίων του Προσωπικού του Έργου**

Οι δαπάνες για ταξίδια του προσωπικού (μισθωτοί και ελεύθεροι επαγγελματίες) περιλαμβάνουν κόστη μεταφοράς, διαμονή, διατροφή καθώς και λοιπές σχετικές με τα ταξίδια δαπάνες, και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων. Υπολογίζονται ως εξής:

1. εντός των κρατών μελών της Ε.Ε., σύμφωνα με την [Απόφαση C \(2024\) 5405 της 31ης Ιουλίου 2024](#).

2. εντός της Ελλάδας και της Κυπριακής Δημοκρατίας, σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες των πολιτικών μετακινήσεων που ισχύουν σε κάθε χώρα (παρέχονται οδηγίες σε σχετικά παραρτήματα).

### **B2. Λοιπές Δαπάνες**

Οι αγορές άλλων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και το κόστος της απόσβεσης εξοπλισμού (ολόκληρο ή αναλογικό) που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου πρέπει να υπολογίζονται με βάση το πραγματικό τους κόστος.

Τα εν λόγω αγαθά και υπηρεσίες περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, αναλώσιμα και προμήθειες, μεταφράσεις, δημοσιεύσεις, λογιστικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες εφόσον απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

---

#### **12.3.2. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να προσδιοριστούν απευθείας από τον φορέα υλοποίησης του έργου ή τον εταίρο του ως συνδεόμενες άμεσα με το έργο, π.χ. γενικά έξοδα.

Οι έμμεσες δαπάνες έχουν σταθερό ενιαίο συντελεστή, ο οποίος ορίζεται στο 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών σύμφωνα με το Άρθρο 181, παράγραφος 6 του Δημοσιονομικού Κανονισμού της Ε.Ε.

---

#### **12.3.3. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι ακόλουθες δαπάνες **δε θεωρούνται επιλέξιμες**:

1. Δαπάνες ή εισφορές που δεν πληρούν τους όρους που αναφέρονται ανωτέρω, και ειδικότερα:
  - i. δαπάνες που σχετίζονται με την απόδοση του κεφαλαίου και τα μερίσματα που καταβάλλει ο φορέας υλοποίησης του έργου ή ο εταίρος του
  - ii. τα χρέη και οι δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών
  - iii. οι προβλέψεις για ζημίες ή δυνητικές μελλοντικές υποχρεώσεις
  - iv. οι οφειλόμενοι τόκοι
  - v. ζημίες από πράξεις συναλλάγματος και συναλλαγματικές διαφορές λόγω αποτίμησης συναλλαγματικών διαθεσίμων
  - vi. οι υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες
  - vii. εκπιπώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ που καταβάλλεται από δημόσιους φορείς που ενεργούν ως δημόσια αρχή)
  - viii. οι δαπάνες λειτουργίας του οργανισμού
  - ix. δραστηριότητες που δε συνάδουν με τις αξίες της Ε.Ε.
  - x. δραστηριότητες που δε σέβονται τις ευρωπαϊκές και διεθνείς νομικές πράξεις για τα δικαιώματα του παιδιού
  - xi. δραστηριότητες που εγκρίνουν, προωθούν ή υποστηρίζουν κάθε είδους σωματική, ψυχολογική βία κατά γυναικών, παιδιών και άλλων ομάδων κινδύνου
2. Δαπάνες ή εισφορές που καλύπτονται από οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων άλλων επιχορηγήσεων της Ε.Ε. ή χρηματοδοτικών προγραμμάτων του Ε.Ο.Χ.
3. Δαπάνες ή εισφορές για το προσωπικό μιας εθνικής (ή περιφερειακής/τοπικής) διοίκησης, για δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των συνήθων δραστηριοτήτων της διοίκησης (δηλαδή δεν αναλαμβάνονται μόνο λόγω της επιχορήγησης).

## 13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για την υποβολή αίτησης, οι οργανώσεις πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό [στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη](#). Επιλέγοντας «Sign Up», το άτομο που δημιουργεί τον λογαριασμό θα κληθεί να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του, μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έναν κωδικό πρόσβασης, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή.

Αφού δημιουργηθεί ο λογαριασμός, οι οργανώσεις μπορούν να πατήσουν πάνω στην ενότητα «Προγράμματα» της Πύλης, να επιλέξουν το πρόγραμμα **VOICES** και να πατήσουν «Δημιουργία Αίτησης».

Οι οργανώσεις που διαθέτουν **ήδη** λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη δε χρειάζεται να εγγραφούν εκ νέου. Μπορούν να συνδεθούν χρησιμοποιώντας τα υφιστάμενα στοιχεία πρόσβασής τους, και να επιλέξουν το πρόγραμμα VOICES για να δημιουργήσουν την αίτησή τους.

Σημειώνεται ότι ο **προϋπολογισμός του έργου**, η **Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας** (τόσο για τον φορέα υλοποίησης όσο και για τον εταίρο, εφόσον υπάρχει) και η **Πολιτική Παιδικής Προστασίας** (για έργα που περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά) θεωρούνται **βασικά έγγραφα**, και είναι **υποχρεωτικά για την υποβολή αίτησης**.

Τα **υποδείγματα** για το έντυπο προϋπολογισμού και την Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

Επιπλέον, στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#) διατίθεται και **προεπισκόπηση της αίτησης**, την οποία οι οργανώσεις μπορούν να συμβουλευονται πριν ή κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής συμπλήρωσης της αίτησης στην [Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος](#)

Μποδοσάκη. Η προεπισκόπηση αυτή παρέχεται αποκλειστικά για ενημερωτικούς σκοπούς και δε θα υποβάλλεται ούτε θα επισυνάπτεται, καθώς όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της Πύλης.

## 14. ΛΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### 14.1 ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Βασικά Έγγραφα Αίτησης	
1	Έντυπο προϋπολογισμού (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην <a href="#">ιστοσελίδα του προγράμματος</a> )
2	Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας (με χρήση του <b>υποδείγματος</b> που είναι διαθέσιμο στην <a href="#">ιστοσελίδα του προγράμματος</a> ) για τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης και τον εταίρο (εάν υπάρχει) στην Ελλάδα για το πρόγραμμα VOICES, υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό της οργάνωσης, αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής <a href="#">Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου</a> .
3	Τελευταία σε ισχύ Πολιτική Παιδικής Προστασίας του υποψήφιου φορέα υλοποίησης ή/και του εταίρου, όπου απαιτείται (για έργα που περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά)
Υποστηρικτικά έγγραφα του <u>υποψήφιου φορέα υλοποίησης και του εταίρου</u> <sup>11</sup>	
4	<p><b>Για οργανώσεις που έχουν ιδρυθεί έως και τις 31/12/2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εάν η οργάνωση διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Έκθεση ελέγχου συνοδευόμενη από τα οικονομικά στοιχεία και τις σημειώσεις επί των οικονομικών στοιχείων για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025.</li> </ul> </li> <li>• <b>Εάν η οργάνωση <u>δεν</u> διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Οικονομικό απολογισμό, υπογεγραμμένο από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης και πιστοποιημένη/-ο λογίστρια/-ιστή για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025.</li> <li>○ Έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>12</sup></li> <li>○ Έντυπο Ε3 για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>13</sup></li> </ul> </li> <li>• <b>Σε περίπτωση που η οργάνωση <u>δεν</u> διαθέτει οικονομικό απολογισμό:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Βιβλίο εσόδων-εξόδων για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025 (εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία)</li> <li>○ Έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>14</sup></li> <li>○ Έντυπο Ε3 για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>15</sup></li> </ul> </li> </ul>

<sup>11</sup> Μόνο σε περίπτωση που υφίσταται εταίρος.

<sup>12</sup> Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ν) για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

<sup>13</sup> Η υποβολή της δήλωσης Ε3 για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

<sup>14</sup> Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ν) για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

<sup>15</sup> Η υποβολή της δήλωσης Ε3 για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

	<p><b>Ή</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ισοζύγιο που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων, (εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία).</li> <li>○ Έντυπο N (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>16</sup></li> <li>○ Έντυπο E3 για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025<sup>17</sup></li> </ul> <p><b>Για οργανώσεις που έχουν ιδρυθεί μετά τις 31/12/2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για το φορολογικό έτος 2025 ισχύουν τα παραπάνω.</li> <li>• Για το έτος 2026: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Βιβλίο εσόδων-εξόδων για την περίοδο από 1 Ιανουαρίου 2026 έως 31 Μαρτίου 2026 (εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία)</li> <li>ή</li> <li>○ Ισοζύγιο που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων για την περίοδο από 1 Ιανουαρίου 2026 έως 31 Μαρτίου 2026 (εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία).</li> </ul> </li> </ul>
--	---

#### 14.2 ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

<b>Βασικά Έγγραφα Αίτησης</b>	
1	Έντυπο προϋπολογισμού (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην <a href="#">ιστοσελίδα του προγράμματος</a> )
2	Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην <a href="#">ιστοσελίδα του προγράμματος</a> ) για φορέα υλοποίησης και εταίρο στην Κυπριακή Δημοκρατία για το πρόγραμμα VOICES, υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό της οργάνωσης.
3	Τελευταία σε ισχύ Πολιτική Παιδικής Προστασίας του υποψήφιου φορέα υλοποίησης ή/και του εταίρου, όπου απαιτείται (για έργα που περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά)
<b>Υποστηρικτικά έγγραφα του υποψήφιου φορέα υλοποίησης και του εταίρου<sup>18</sup></b>	
4	<p><b>Για οργανώσεις που έχουν ιδρυθεί έως και τις 31/12/2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν η οργάνωση διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Έκθεση ελέγχου συνοδευόμενη από τα οικονομικά στοιχεία και τις σημειώσεις επί των οικονομικών στοιχείων για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025</li> </ul> </li> </ul>

<sup>16</sup> Η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο N) για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

<sup>17</sup> Η υποβολή της δήλωσης E3 για το έτος 2025 δεν είναι υποχρεωτική.

<sup>18</sup> Μόνο σε περίπτωση που υφίσταται εταίρος.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εάν η οργάνωση <u>δεν</u> διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ισοζύγιο υπογεγραμμένο από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης για τα φορολογικά έτη 2024 &amp; 2025.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Για οργανώσεις που έχουν ιδρυθεί μετά τις 31/12/2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Για το φορολογικό έτος 2025 ισχύουν τα παραπάνω.</b></li> <li>• <b><u>Για το έτος 2026:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ισοζύγιο υπογεγραμμένο από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης για την περίοδο από 1 Ιανουαρίου 2026 έως 31 Μαρτίου 2026.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

Κατά το στάδιο της νομικής επιλεξιμότητας και της συμβασιοποίησης, θα ζητηθεί από τους φορείς υλοποίησης έργων και τους εταίρους τους (όπου υπάρχουν) να υποβάλουν πρόσθετα έγγραφα, όπως νομιμοποίησης και οικονομικά, στο πλαίσιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας (due diligence) του φορέα υλοποίησης και του εταίρου (όπου υπάρχει).

## 15. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **ηλεκτρονικά** από **2 Απριλίου 2026 έως 1 Ιουλίου 2026 και ώρα 14:00**, μέσω της [Πύλης Προγραμμάτων](#) του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

## 16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 16.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κατά το πρώτο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, κάθε αίτηση έργου θα εξετάζεται ως προς τη συμμόρφωσή της με τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης**. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα διοικητικά και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης περιλαμβάνονται στην Ενότητα 11 του παρόντος εγγράφου.

Ο **προϋπολογισμός του έργου**, η **Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας** (τόσο για τον υποψήφιο φορέα υλοποίησης όσο και για τον εταίρο εφόσον υπάρχει) και η **Πολιτική Παιδικής Προστασίας** (για έργα που περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά) θεωρούνται **βασικά έγγραφα**, και είναι **υποχρεωτικά για την υποβολή αίτησης**. Αιτήσεις που δεν περιλαμβάνουν τα εν λόγω έγγραφα θα **απορρίπτονται αυτομάτως**. Τα υποδείγματα των εγγράφων του προϋπολογισμού και της Υπεύθυνης Δήλωσης Ακεραιότητας είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#).

Τα **υποστηρικτικά έγγραφα** περιλαμβάνουν οικονομικά και άλλα έγγραφα. Όλα τα έγγραφα, τόσο τα **υποχρεωτικά** όσο και τα **υποστηρικτικά**, **πρέπει να κατατίθενται κατά την υποβολής της αίτησης**. Σε περίπτωση που λείπουν υποστηρικτικά έγγραφα, η Διεύθυνση του προγράμματος δύναται να ζητήσει την υποβολή τους, οπότε οι οργανώσεις θα έχουν στη διάθεσή τους **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** για να τα προσκομίσουν.

Οι οργανώσεις, των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης**, θα ενημερώνονται μέσω e-mail και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5)

εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης ασκείται **μόνο μία φορά** σε αυτό το στάδιο.

Η ένσταση πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως και να υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρονται στην ενότητα «**Στοιχεία Επικοινωνίας**», το αργότερο έως τις **17:00** ώρα Ελλάδος της πέμπτης (5<sup>ης</sup>) και τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων και οι οργανώσεις θα ενημερώνονται για την απόφασή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι οριστική και αμετάκλητη.

## 16.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής**, οι αιτήσεις που πληρούν τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας** της αίτησης, θα αξιολογούνται από δύο (2) αμερόληπτες/-ους αξιολογήτριες/-ητές, που θα έχουν οριστεί από τη Διεύθυνση του Προγράμματος. Τουλάχιστον μία/ένας θα είναι ανεξάρτητη/-ος (εξωτερική/-ός) της Σύμπραξης και θα έχει επιλεγεί μέσα από διαδικασία Ανοιχτής Πρόσκλησης. Οι αξιολογήτριες/-ητές θα υποχρεούνται να υπογράψουν Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων σε σχέση με τις οργανώσεις των οποίων τις αιτήσεις θα κληθούν να αξιολογήσουν.

Κάθε αξιολογήτρια/-ητής θα αξιολογεί ατομικά και ανεξάρτητα την αίτηση έργου, σύμφωνα με τα Κριτήρια Αξιολόγησης που ορίζονται παρακάτω. Για την αξιολόγηση της αίτησης λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των δύο αξιολογήσεων. Για να προχωρήσει μια αίτηση στα επόμενα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης, απαιτείται ο ελάχιστος μέσος όρος βαθμολογίας της αίτησης να είναι εξήντα (60) βαθμοί.

Εάν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών υπερβαίνει το 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, η αίτηση θα αξιολογείται από τρίτη/-ο αξιολογήτρια/-ητή, η/ο οποία/-ος θα ορίζεται από τη Διεύθυνση του προγράμματος και θα είναι ανεξάρτητη/-ος από το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ και το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, καθώς και από τις οργανώσεις των οποίων τις αιτήσεις θα κληθεί να αξιολογήσει. Στην περίπτωση αυτή, ως τελική βαθμολογία θα ορίζεται ο μέσος όρος των δύο εγγύτερων βαθμολογιών. Οι αιτήσεις που θα συγκεντρώνουν **ελάχιστη βαθμολογία** εξήντα (60) βαθμών θα κατατάσσονται σύμφωνα με τη βαθμολογία τους, χωρίς καμία αλλαγή στη σειρά κατάταξης.

## 16.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ (ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ)

**Κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας επιλογής**, οι επικρατέστερες στη σειρά κατάταξης αιτήσεις καθώς και ένα επιπλέον 10% αυτών, θα ελεγχθούν για τη **νομική επιλεξιμότητα του υποψήφιου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (όπου υπάρχει)**, όπως περιγράφεται στην Ενότητα 10 του παρόντος εγγράφου.

Κατά τη φάση αυτή, η Διεύθυνση του προγράμματος θα αξιολογήσει τη νομική επιλεξιμότητα του φορέα υλοποίησης και του εταίρου (όπου υπάρχει) και θα ζητήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νομική τους υπόσταση και επιλεξιμότητα, για τα οποία οι οργανώσεις έχουν ήδη υπογράψει τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Ενδεικτικά, τα έγγραφα αυτά είναι:

- Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο όπως ισχύει (νομίμως δημοσιευμένο/καταχωρισμένο).
- Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου μήνα) Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για εγγραφή – σύσταση – τροποποιήσεις καταστατικού.
- Πρόσφατη (εκδοθείσα εντός του τελευταίου μήνα) βεβαίωση μητρώου/ τρέχουσα εικόνα οντότητας/ επιχείρησης από την εφαρμογή *TaxisNet* (Να επιλέγονται όλα τα προς έκδοση στοιχεία).
- Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων ή/και Πρακτικά λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο) από τα οποία θα προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της οργάνωσης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι οργανώσεις θα έχουν πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για να υποβάλουν τα απαιτούμενα έγγραφα, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τη Διεύθυνση του προγράμματος. Οι οργανώσεις των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας του υποψηφίου φορέα υλοποίησης και/ή του εταίρου (όπου υπάρχει), θα ενημερώνονται μέσω e-mail και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης ασκείται μόνο μία φορά σε αυτό το στάδιο.

Η ένσταση **πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως** και να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην ενότητα **«Στοιχεία Επικοινωνίας»**, το αργότερο έως τις **17:00 ώρα Ελλάδος, της πέμπτης (5<sup>ης</sup>) και τελευταίας ημέρας** της προθεσμίας.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων** και οι οργανώσεις θα ενημερώνονται για την απόφασή της **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι **οριστική και αμετάκλητη**.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας, θα επιλέγεται άλλη οργάνωση από τον πίνακα κατάταξης, η οποία θα αξιολογείται σύμφωνα με την ίδια διαδικασία.

#### 16.4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και η μέγιστη βαθμολογία ανά κριτήριο είναι τα εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Μέγιστη βαθμολογία
<b>1. Ικανότητα και συνάφεια του φορέα υλοποίησης και του εταίρου (όπου υπάρχει)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Χρηματοοικονομική ικανότητα</li><li>• Οργανωτική ικανότητα και Τεχνογνωσία</li><li>• Αποδεδειγμένη Σχετική Εμπειρία</li><li>• Συμμόρφωση με τις Αξίες και τα Δικαιώματα της Ε.Ε.</li><li>• Ποιότητα Πολιτικής Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται)</li></ul>	<b>20</b>
<b>2. Συνάφεια και τεκμηρίωση των δράσεων</b>	<b>25</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι περιγραφόμενοι σκοποί, στόχοι, δράσεις, παραδοτέα και αποτελέσματα του προτεινόμενου έργου είναι συναφή με τους στόχους και τις προτεραιότητες της Ανοιχτής Πρόσκλησης.</li> <li>• Το προτεινόμενο έργο τεκμηριώνεται επαρκώς ως αναγκαίο και επωφελές για τις προτεινόμενες ομάδες-στόχου.</li> </ul>	
<b>3. Ποιότητα, αντίκτυπος και βιωσιμότητα των προτεινόμενων δράσεων, λαμβάνοντας υπ' όψη την ισότητα των φύλων και την ενσωμάτωση των ίσων ευκαιριών</b>	<b>25</b>
<b>4. Συμμετοχή οργανώσεων βάσης (grassroots)<sup>19</sup>, μικρών οργανώσεων<sup>20</sup> ή οργανώσεων που εδρεύουν σε αγροτικές/απομακρυσμένες περιοχές<sup>21</sup></b> (Για την Κατηγορία Επιχορήγησης 2, η οποία προορίζεται αποκλειστικά για μικρές ΟΚοιΠ, θα αξιολογείται μόνο η συμμετοχή οργανώσεων βάσης ή απομακρυσμένων/αγροτικών ΟΚοιΠ)	<b>5</b>
<b>5. Συνεργασία με φορείς από άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε.</b>	<b>5</b>
<b>6. Σχέση κόστους-οφέλους (με βάση τον υποβληθέντα προϋπολογισμό του έργου)</b>	<b>20</b>
<b>Συνολική βαθμολογία</b>	<b>100</b>

## 16.5 ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΈΡΓΩΝ

Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάσει τη λίστα κατάταξης των αιτήσεων που έχουν προκριθεί βάσει της βαθμολογίας και λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια των αξιολογητριών/-τών. Η Επιτροπή δύναται να τροποποιήσει τη σειρά κατάταξης των αιτήσεων **μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις**, όταν μια τέτοια τροποποίηση κρίνεται αναγκαία για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

Επιπλέον, η Επιτροπή Επιλογής θα καθορίσει το ακριβές ποσό της επιχορήγησης για κάθε εγκεκριμένο έργο, βάσει του υποβληθέντος προϋπολογισμού και λαμβάνοντας υπόψη τα

<sup>19</sup> Μία **οργάνωση βάσης (grassroots)** για τους σκοπούς του προγράμματος ορίζεται μια ΟΚοιΠ που δημιουργείται και λειτουργεί σε τοπικό επίπεδο, συνήθως με πρωτοβουλία μελών της κοινότητας που είναι ευαισθητοποιημένοι για έναν συγκεκριμένο σκοπό ή ζήτημα. Οι οργανώσεις αυτές συχνά εργάζονται για την αντιμετώπιση κοινωνικών, οικονομικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων στις ίδιες τους τις κοινότητες, χωρίς την επιρροή ή την υποστήριξη μεγαλύτερων οργανισμών ή κυβερνήσεων. Συνήθως συγκροτούνται από εθελοντές που επηρεάζονται άμεσα από τα ζητήματα που επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν και βασίζονται σε μεγάλο βαθμό στη συμμετοχή και την υποστήριξη της κοινότητας για την επίτευξη των στόχων τους. Μπορεί να εστιάζουν σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων, όπως η φτώχεια, η εκπαίδευση, η υγεία, το περιβάλλον, τα ανθρώπινα δικαιώματα και η κοινοτική ανάπτυξη. Συχνά χρησιμοποιούν στρατηγικές κινητοποίησης και ενδυνάμωσης της κοινότητας για να επιφέρουν αλλαγές, και μπορεί να ασχοληθούν με τη συνηγορία και τη δημόσια εκπαίδευση για να ευαισθητοποιήσουν τη κοινή γνώμη σχετικά με τον σκοπό τους.

<sup>20</sup> **Μικρή Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ)** για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος ορίζεται μια ΟΚοιΠ με μέσο όρο ετήσιων εσόδων (φορολογητέων και μη) μικρότερο από 80.000 €.

<sup>21</sup> **Στην Ελλάδα**, ως αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές θεωρούνται όλες οι περιοχές της χώρας, με εξαίρεση όλους τους δήμους της Περιφέρειας Αττικής (πλην των νησιών) και όλους τους δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

**Στην Κυπριακή Δημοκρατία**, ως αγροτικές περιοχές θεωρούνται όλες οι περιοχές εκτός των δήμων των πόλεων της Λευκωσίας, της Λεμεσού και της Λάρνακας.

σχόλια των αξιολογητριών/-τών και/ή της Οικονομικής Υπηρεσίας. Η Επιτροπή δύναται να προσαρμόσει ή να μειώσει τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για τη διασφάλιση της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας (value for money), ιδίως σε περιπτώσεις μη επιλέξιμων δράσεων ή δαπανών και/ή υπερκοστολογημένων δράσεων. Περαιτέρω, βάσει των συστάσεων των αξιολογητριών/-τών και της διαδικασίας εξέτασης του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Επιλογής, σε συνεργασία με τον φορέα υλοποίησης, δύναται να ζητήσει την αναπροσαρμογή δράσεων, δεικτών, τιμών-στόχο, χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης ή άλλων στοιχείων του έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η αναλογικότητα μεταξύ των προτεινόμενων δράσεων, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, της διάρκειας του έργου και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, θα ζητήσει από τις οργανώσεις σχετικές διευκρινίσεις κατά το στάδιο της συμβασιοποίησης.

Η Επιτροπή Επιλογής θα διασφαλίσει ότι **τουλάχιστον το 70% των έργων** που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης θα περιλαμβάνει **γυναίκες και/ή κορίτσια ως ομάδα-στόχος**. Επίσης, σε περίπτωση που δεν υποβληθεί επαρκής αριθμός επιλέξιμων αιτήσεων στο πλαίσιο της Κατηγορίας Επιχορήγησης 2 (μικρής κλίμακας έργα), το αντίστοιχο ποσό χρηματοδότησης δύναται να ανακατανεμηθεί στην Κατηγορία Επιχορήγησης 1 (μεγάλης κλίμακας έργα), σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των αιτήσεων.

Η απόφαση της Επιτροπής Επιλογής είναι **οριστική και αμετάκλητη**.

Η τελική απόφαση θα κοινοποιηθεί απευθείας στις οργανώσεις, ενώ τα εγκεκριμένα έργα θα δημοσιευθούν στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#) εντός **τεσσάρων (4) μηνών** από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Οι οργανώσεις θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ανατροφοδότηση σχετικά με τις αιτήσεις τους, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης.

## 16.6 Συμβάσεις Επιχορήγησης Έργων

Για κάθε εγκεκριμένο έργο θα συναφθεί σύμβαση επιχορήγησης έργου:

- μεταξύ του **Ιδρύματος Μποδοσάκη** και του **φορέα υλοποίησης** για έργα που υλοποιούνται στην Ελλάδα. Η σύμβαση θα συνυπογράφεται επίσης από τον εταίρο, όπου υπάρχει, ως εκ **τρίτου συμβαλλόμενος** (δηλαδή ως επιχορηγούμενη οργάνωση που δεν αποτελεί άμεσο δικαιούχο της επιχορήγησης), και
- μεταξύ του **Κέντρου Στήριξης ΜΚΟ** και του **φορέα υλοποίησης** για έργα που υλοποιούνται στην **Κυπριακή Δημοκρατία**. Η σύμβαση θα συνυπογράφεται επίσης από τον εταίρο, όπου υπάρχει.

Για την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης έργου, ο φορέας υλοποίησης και ο εταίρος (όπου υπάρχει) θα κληθούν από το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ αντίστοιχα να υποβάλουν τυχόν πρόσθετα έγγραφα, όπως νομιμοποιητικά, καθώς και τη Συμβατική Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας<sup>22</sup>, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα τους παρασχεθεί. Η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας (η οποία υποβάλλεται κατά το στάδιο της

<sup>22</sup> Η Συμβατική Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας φορέα υλοποίησης και εταίρου (εάν υπάρχει) θα πρέπει να υπογραφεί ηλεκτρονικά από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό της οργάνωσης, αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου [εδώ](#).

αίτησης) και η Συμβατική Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης επιχορήγησης έργου.

Η σύμβαση επιχορήγησης έργου θα καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, καθώς και τους ρόλους και τις υποχρεώσεις όλων των συμβαλλόμενων μερών.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, διατάξεις που διασφαλίζουν την εφαρμογή των ακόλουθων κανόνων και υποχρεώσεων: αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας και ασφάλειας, σεβασμός της δεοντολογίας και των αξιών της Ε.Ε., προβολή της χρηματοδότησης της Ε.Ε., παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης του ιστορικού και των αποτελεσμάτων των έργων από τους φορείς και τους τυχόν εταίρους τους στους χρηματοδότες και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκπλήρωση των υποχρεώσεων για την παροχή ενημέρωσης, ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση των έργων, ενημέρωση και τήρηση αρχείων, καθώς και άσκηση των δικαιωμάτων των φορέων (όπως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών (DG JUST), η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.) έναντι των επιχορηγούμενων φορέων σε περίπτωση ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών. Για έργα που υλοποιούνται στην **Ελλάδα**, η σύμβαση επιχορήγησης έργου θα υπογράφεται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής **DocuSign**.

Για έργα που υλοποιούνται στην Κυπριακή Δημοκρατία, η σύμβαση επιχορήγησης δύναται να υπογράφονται ιδιοχειρώς ή ηλεκτρονικά (με τη χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών που παρέχονται από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης στην Κυπριακή Δημοκρατία ή μέσω της ανταλλαγής ομοίων, κατά περιεχόμενο εκδόσεων της σύμβασης σε μορφή PDF).

## 17. Παρακολούθηση Έργων

Η παρακολούθηση των έργων εστιάζει αποκλειστικά στο φυσικό αντικείμενο και περιλαμβάνει:

- αξιολόγηση ρίσκου,
- αξιολόγηση των εκθέσεων προόδου,
- επιτόπιες επισκέψεις, διαδικτυακές ή τηλεφωνικές συναντήσεις, προκειμένου να επαληθευτεί η υλοποίηση του έργου.

**Δεν προβλέπεται οικονομική παρακολούθηση ή έλεγχος των οικονομικών παραστατικών του έργου.**

### 17.1 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Κάθε φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει τουλάχιστον μία ενδιάμεση έκθεση προόδου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μία τελική έκθεση, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του έργου, όπως αυτές θα ορίζονται στη Σύμβαση Έργου.

Ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης μπορεί να κληθεί να υποβάλει επιπλέον ενδιάμεση έκθεση προόδου (έκτακτη έκθεση προόδου).

Οι εκθέσεις προόδου πρέπει να περιγράφουν την πρόοδο ή την ολοκλήρωση των προγραμματισμένων δράσεων του έργου και θα συμπληρώνονται σε πρότυπα που θα παρέχει η Διεύθυνση του προγράμματος.

Οι επιχορηγούμενες οργανώσεις δεν υποχρεούνται συμβατικά να υποβάλουν οικονομικές εκθέσεις ή οικονομικά στοιχεία για το έργο, οφείλουν, ωστόσο, να συμμορφώνονται με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, όπως ορίζονται στην Ενότητα 12. Επιπλέον, υποχρεούνται να διατηρούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και ισοδύναμα οικονομικά έγγραφα που σχετίζονται με το κόστος του έργου, και να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες διατάξεις της ελληνικής ή κυπριακής νομοθεσίας, ανάλογα με τη χώρα υλοποίησης του έργου.

## 18. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η προβλεπόμενη δομή πληρωμών θα έχει τη μορφή **προκαταβολής 50%, ενδιάμεσης/-ων πληρωμής/-ων έως 40% και τελικής πληρωμής.**

### 18.1 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η προκαταβολή ανέρχεται στο **50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου**, όπως αυτός ορίζεται στη σύμβαση έργου και θα καταβάλλεται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την τελική υπογραφή της σύμβασης ή από την ημερομηνία έναρξης του έργου, όποιο από τα δύο συμβεί αργότερα.

### 18.2 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το συνολικό ποσό της/-ων ενδιάμεσης/-ων πληρωμής/-ων **δε δύναται να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης επιχορήγησης** και θα υπολογίζεται βάσει της αξιολόγησης της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου, της εκτίμησης ρίσκου και της επίτευξης των αποτελεσμάτων του έργου.

Όπου κρίνεται απαραίτητο, ο Φορέας Υλοποίησης μπορεί να κληθεί να υποβάλει έκτακτη έκθεση προόδου. Στην περίπτωση αυτή, το ποσοστό της ενδιάμεσης πληρωμής (έως 40%) θα κατανεμηθεί αναλόγως.

Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα πραγματοποιούνται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την έγκριση της αντίστοιχης ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

### 18.3 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η τελική πληρωμή θα υπολογίζεται μετά την **τελική αξιολόγηση της ολοκλήρωσης του έργου**, βάσει της ποιοτικής και ποσοτικής επίτευξης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων. Η τελική πληρωμή θα καταβάλλεται **εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την έγκριση της τελικής έκθεσης προόδου του έργου.

Το συνολικό ποσό των πληρωμών **δεν μπορεί να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου** και ενδέχεται να είναι χαμηλότερο, εάν οι στόχοι του έργου δεν επιτευχθούν πλήρως ή εάν οι δράσεις και τα παραδοτέα του έργου δεν ολοκληρωθούν όπως προβλέπεται στη σύμβαση έργου.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Διεύθυνση του προγράμματος θα αξιολογήσει τον βαθμό ολοκλήρωσης του έργου, και το ποσό της τελικής πληρωμής θα υπολογιστεί βάσει της πλήρους επίτευξης των στόχων των επιμέρους δράσεων και των παραδοτέων.

Εάν από την τελική αξιολόγηση προκύψει ότι ο Φορέας Υλοποίησης έχει λάβει υψηλότερο ποσοστό της επιχορήγησης από αυτό που αντιστοιχεί στο ποσοστό ολοκλήρωσης του έργου,

θα υποχρεούται να επιστρέψει το υπερβάλλον ποσό εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της τελικής έκθεσης προόδου έργου.

## 19. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ και το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα εφαρμόζουν πολιτική μηδενικής ανοχής στη διαφθορά και την κακοδιαχείριση. Έχει διαμορφωθεί ένα πλήρες σύστημα πρόληψης, περιορισμού, εντοπισμού, υποβολής αναφορών και αποκατάστασης των παρατυπιών. Η πρόληψη και η ανίχνευση των παρατυπιών επιτυγχάνεται μέσω της εποπτείας των έργων και της υποβολής εκθέσεων αναφοράς. Σύμφωνα επίσης με τη σύμβαση επιχορήγησης του έργου, οι δικαιούχοι της επιχορήγησης θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων τυχόν παρατυπιών. Υπόνοιες για παρατυπίες καθώς και πραγματικές περιπτώσεις παρατυπιών και κινδύνων εντοπίζονται, ενδεικτικά, όταν ισχύει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες παραμέτρους: Αφορούν ισχυρισμούς για μία πράξη ή παράλειψη που συνιστά ποινικό αδίκημα σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο της Ελλάδας/Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως διαφθορά, απάτη, δωροδοκία ή υπεξαίρεση, ή υποδηλώνουν την ύπαρξη σοβαρής κακοδιαχείρισης που επηρεάζει την αξιοποίηση της επιχορήγησης στην υλοποίηση του έργου, ή αποτελούν άμεση απειλή για την επιτυχημένη ολοκλήρωση οποιουδήποτε έργου λόγω των ποσών που αναλογούν στο συνολικό κόστος του έργου, της σοβαρότητάς τους ή οποιουδήποτε άλλου λόγου.

Άλλα είδη κινδύνων περιλαμβάνουν τη σύγκρουση συμφερόντων, την αδυναμία υλοποίησης του έργου και τους κινδύνους ζημίας της υπόληψης/φήμης.

## 20. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ – ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Όλα τα παράπονα που **σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος VOICES**, θα πρέπει να απευθύνονται και να διεκπεραιώνονται από την **Επιτροπή Καταγγελιών** του προγράμματος. Η Επιτροπή Καταγγελιών είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία και την έκδοση αποφάσεων σχετικά με καταγγελίες για πιθανή μη συμμόρφωση με τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης σε σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος.

Η Επιτροπή Καταγγελιών εξετάζει τις καταγγελίες που λαμβάνει είτε απευθείας μέσω του ειδικού e-mail [cerv-complaints@bodossaki.gr](mailto:cerv-complaints@bodossaki.gr), είτε έμμεσα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή - Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών (DG JUST).

Η Επιτροπή Καταγγελιών λαμβάνει απόφαση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της καταγγελίας.

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της λογοδοσίας, σε περιπτώσεις απάτης δίνεται η δυνατότητα υποβολής καταγγελιών στην Ευρωπαϊκή υπηρεσία καταπολέμησης της απάτης (OLAF) μέσω [της ιστοσελίδας του προγράμματος](#). Περισσότερες πληροφορίες για την υποβολή καταγγελιών μέσω OLAF μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

## 21. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ερωτήματα σχετικά με την **Ανοιχτή Πρόσκληση** μπορούν να υποβάλλονται έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, στις παρακάτω διευθύνσεις, αναγράφοντας στο θέμα του email τον τίτλο της Ανοιχτής Πρόσκλησης. Η

Διεύθυνση του προγράμματος δεν έχει υποχρέωση να απαντά σε ερωτήματα που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία.

- ο [helpdesk@bodossaki.gr](mailto:helpdesk@bodossaki.gr) (για οργανώσεις στην Ελλάδα)
- ο [helpdesk@ngo-sc.org](mailto:helpdesk@ngo-sc.org) (για οργανώσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία)

Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα δημοσιεύονται στο έντυπο «Συχνές Ερωτήσεις» στην [ιστοσελίδα του προγράμματος](#). Δεν θα δοθούν ατομικές απαντήσεις. Ως εκ τούτου, οι οργανώσεις ενθαρρύνονται να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του προγράμματος για τυχόν ενημερώσεις.

Τεχνικές ερωτήσεις που αφορούν τη συμπλήρωση της αίτησης μπορούν να υποβάλλονται απευθείας μέσω της [Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη](#), στην ενότητα «Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος», αφού προηγουμένως η οργάνωση έχει δημιουργήσει λογαριασμό στην Πύλη.

Για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψήφιων οργανώσεων, δεν παρέχονται εκ των προτέρων αξιολογήσεις ή απόψεις για τη νομική επιλεξιμότητα των οργανώσεων και για συγκεκριμένες δράσεις στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης.

Πληροφορίες σχετικά με την Ανοιχτή Πρόσκληση είναι επίσης διαθέσιμες στην [Πύλη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#).

## 22. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όσον αφορά την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος, οι υποψήφιες οργανώσεις καλούνται να συμβουλευτούν την Γενική Πολιτική/Ενημέρωση του Ιδρύματος Μποδοσάκη, που είναι διαθέσιμη [εδώ](#), τη Γενική Πολιτική/Ενημέρωση του Ιδρύματος Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, που είναι διαθέσιμη [εδώ](#), τη Γενική Πολιτική/Ενημέρωση του Κέντρου Στήριξης ΜΚΟ, που είναι διαθέσιμη [εδώ](#), καθώς και την ειδική ενημέρωση για την πολιτική που εφαρμόζουν το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου και στο Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ στο πρόγραμμα **VOICES**, διαθέσιμη [εδώ](#).

## Παράρτημα 1 – Έξοδα Ταξιδιών

### Ελλάδα

Ως ταξίδια, νοούνται οι μετακινήσεις στις οποίες ο προορισμός βρίσκεται εκτός της έδρας της Περιφερειακής Ενότητας (πρώην Νομός) όπου εδρεύει ο φορέας υλοποίησης ή/και ο εταίρος του. Μετακινήσεις εντός της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του φορέα υλοποίησης ή/και του εταίρου **δεν** εμπίπτουν στα έξοδα ταξιδιών, αλλά αντιμετωπίζονται ως τοπικές μετακινήσεις, και οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αναλυτικά περιγράψει και διακριτά προϋπολογιστεί.

Τα παραπάνω δεν ισχύουν για την Περιφέρεια Αττικής, περίπτωση στην οποία αν ο φορέας υλοποίησης ή ο εταίρος του εδρεύει εντός της συγκεκριμένης Περιφέρειας, μετακίνηση εντός των εντασσόμενων του Περιφερειακών Ενοτήτων θα λογίζονται ως τοπικές μετακινήσεις.

#### Βασικές οδηγίες

Ο προϋπολογισμός του κόστους ταξιδιών αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων και ολοκλήρωση των δράσεων των Πακέτων Εργασίας του έργου. Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού θα δηλώνονται αναλυτικά ο αριθμός των ατόμων και των ημερών για το κάθε ταξίδι.

Οι δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται από την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31<sup>η</sup> Ιουλίου, 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις οδηγίες για τις δαπάνες εντός Ελλάδος όπως καταγράφονται σε αυτό το παράρτημα (Παράρτημα 1).

#### **Δαπάνες Αεροπορικών / Σιδηροδρομικών Ταξιδιών**

Το κόστος ταξιδιού για αεροπορικά, σιδηροδρομικά και συνδυασμένα αεροπορικά/σιδηροδρομικά ταξίδια εντός των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υπολογίζεται με βάση την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31<sup>η</sup> Ιουλίου, 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως εξής:

Distance Band (in km) <sup>5</sup>	Amount in EUR per return trip
400-600	340
601-1 600	365
1 601-2 500	429
2 501-3 500	541
3 501-4 500	743
4 501-6 000	857
6 001-7 500	1 021
7 501-10 000	1 250
10 001-Max	1 595

Για ταξίδια εντός Ελλάδος, το ανώτατο όριο εισιτηρίου μετ' επιστροφής με αεροπλάνο δε θα πρέπει να υπερβαίνει τα 340€, συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο.

Αντίστοιχα για ταξίδι με τρένο ή πλοίο δεν υφίσταται ανώτατο όριο για την κάλυψη της δαπάνης του εισιτηρίου υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι οικονομικής θέσης.

Όλες οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή σιδηροδρόμων/πτήσεων στον [ακόλουθο σύνδεσμο](#). Τα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνουν τη χιλιομετρική αποζημίωση. Οι χερσαίες μετακινήσεις στην Ελληνική Επικράτεια, με αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης, πρέπει να υπολογίζονται με βάση την απόσταση μεταξύ του σημείου αναχώρησης και του σημείου άφιξης (σε χιλιόμετρα) με καθορισμένο συντελεστή €0,25 (ευρώ). Για παράδειγμα:

Διαδρομή	Χλμ. από και προς	Φόρμουλα υπολογισμού	Ποσό
Αθήνα – Πάτρα	422 km	€0,25 * 422	€105,50

### Δαπάνες Διαμονής (Accommodation) και Ημερήσιας Αποζημίωσης (Subsistence)

Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο ή κατάλυμα στο πλαίσιο της οικονομίας του διαμοιρασμού. Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων (π.χ. εισιτήριο λεωφορείου).

Το ημερήσιο κόστος διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης στην Ελλάδα τίθενται στο προκαθορισμένο ποσό που έχει τεθεί με βάση την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31<sup>ης</sup> Ιουλίου 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως εξής:

Χώρα	Διαμονή Ποσό σε EUR ανά διανυκτέρευση	Διαβίωση - Ημερήσιο κόστος σε EUR
Ελλάδα	112	82

Για τα ποσοστά ημερήσιας αποζημίωσης και τα έξοδα διαβίωσης που ισχύουν για άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., οι οργανώσεις μπορούν να ανατρέξουν στην προαναφερόμενη απόφαση.

## Κυπριακή Δημοκρατία

### Βασικές οδηγίες

Ο προϋπολογισμός του κόστους ταξιδιών αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων και ολοκλήρωση των δράσεων των Πακέτων Εργασίας του έργου. Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού θα δηλώνονται αναλυτικά ο αριθμός των ατόμων και των ημερών για το κάθε ταξίδι.

Οι δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται από την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31ης Ιουλίου, 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις οδηγίες για τις δαπάνες εντός Κυπριακής Δημοκρατίας όπως καταγράφονται σε αυτό το παράρτημα.

### Δαπάνες Αεροπορικών / Σιδηροδρομικών Ταξιδιών

Το κόστος ταξιδιού για αεροπορικά, σιδηροδρομικά και συνδυασμένα αεροπορικά/σιδηροδρομικά ταξίδια εντός των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υπολογίζεται με βάση την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31η Ιουλίου, 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως εξής:

Distance Band (in km) <sup>5</sup>	Amount in EUR per return trip
400-600	340
601-1 600	365
1 601-2 500	429
2 501-3 500	541
3 501-4 500	743
4 501-6 000	857
6 001-7 500	1 021
7 501-10 000	1 250
10 001-Max	1 595

Όλες οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή σιδηροδρόμων / πτήσεων [στον ακόλουθο σύνδεσμο](#).

### Δαπάνες Μετακίνησης

Τα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνουν τη χιλιομετρική αποζημίωση. Οι χερσαίες μετακινήσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία, με αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης, πρέπει να υπολογίζονται με βάση την απόσταση μεταξύ του σημείου αναχώρησης και του σημείου άφιξης (σε χιλιόμετρα) με καθορισμένο συντελεστή €0,36 (ευρώ) ανά χιλιόμετρο. Για παράδειγμα:

Διαδρομή	Χλμ. (από και προς)	Φόρμουλα Υπολογισμού	Ποσό
Λευκωσία - Λεμεσός	170 Km	€0,36 * 170 Km	€61.20

### Δαπάνες Διαμονής (Accommodation) και Ημερήσιας Αποζημίωσης (Subsistence)

Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο ή κατάλυμα στο πλαίσιο της οικονομίας του διαμοιρασμού. Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων. Το ημερήσιο κόστος διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης στην Κυπριακή Δημοκρατία τίθενται στο προκαθορισμένο ποσό που έχει τεθεί με βάση την [απόφαση C \(2024\) 5405 της 31ης Ιουλίου, 2024](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως εξής:

Χώρα	Διαμονή – Ποσό σε EUR ανά διανυκτέρευση	Διαβίωση – Ημερήσιο Κόστος σε EUR
Κύπρος	140	88

Για τους συντελεστές δαπανών διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης των άλλων κρατών μελών της Ένωσης, συμβουλευτείτε την παραπάνω απόφαση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Νόμιμα Σημεία Εισόδου

Τα νόμιμα σημεία εισόδου στην Κυπριακή Δημοκρατία είναι τα αεροδρόμια της Λάρνακας και της Πάφου και τα λιμάνια της Λάρνακας, της Λεμεσού, του Λατσιού και της Πάφου, τα οποία βρίσκονται σε περιοχές υπό τον έλεγχο της κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας. Η είσοδος στο έδαφος της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω οποιουδήποτε άλλου λιμένα ή

αεροδρομίου, στο οποίο η κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο, είναι παράνομη. Περισσότερες οδηγίες για την είσοδο στην Κυπριακή Δημοκρατία στον σύνδεσμο [εδώ](#).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΠΟΣΟΣΤΑ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΣΕ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ)

**Λοιπές δαπάνες - κόστος της απόσβεσης εξοπλισμού (ολόκληρο ή αναλογικό) που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου.**

Οι δαπάνες αγοράς **εξοπλισμού, υποδομών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων** που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του έργου πρέπει να δηλώνονται ως δαπάνες απόσβεσης, και να υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και αποσβεσθεί, σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές του φορέα υλοποίησης.

Επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης του έργου και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς του έργου.

Για προτάσεις που υποβάλλονται στην Κυπριακή Δημοκρατία, ο υπολογισμός του ποσοστού απόσβεσης εξοπλισμού στο Έντυπο Προϋπολογισμού πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας τους ετήσιους συντελεστές για κεφαλαιουχικές εκπτώσεις γνωστές ως εκπτώσεις για ετήσια φθορά (όπως έχουν εγκριθεί από τις Κυπριακές Φορολογικές Αρχές), που υπολογίζονται στο κόστος αγοράς στοιχείων πάγιου ενεργητικού ως εξής:

Κτίρια	%
Εμπορικά κτίρια και διαμερίσματα.	3
Βιομηχανικά, γεωργικά και ξενοδοχειακά κτίρια.	4
<b>Μηχανήματα και εγκαταστάσεις</b>	<b>%</b>
Μηχανήματα.	10
Έπιπλα και σκεύη.	10
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και λειτουργικά προγράμματα.	20
Λογισμικά προγράμματα.	33 1/3
Λογισμικά προγράμματα μέχρι €1.708 κόστος.	100
Εμπορικά οχήματα.	20
Εργαλεία.	33 1/3
Διατρήσεις.	10
Γεωργικά μηχανήματα.	15
<b>Πλοία</b>	<b>%</b>
Καινούργια εμπορικά.	8
Καινούργια επιβατικά.	6
Ιστιοφόρα σκάφη.	4 1/2
Μηχανές καθέλκυσης πλοίων.	12 1/2
Μεταχειρισμένα σκάφη.	ωφέλιμη ζωή