



**Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που δρουν για την Ισότητα των Φύλων - Β' Κύκλος**

2η Πρόσκληση : Ανάπτυξη ικανοτήτων και επιχορηγήσεις μικρής κλίμακας

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

## A. Γενικό Πλαίσιο

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο πλαίσιο του δεύτερου (B) κύκλου συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος Μποδοσάκη και του Fondation CHANEL για την περίοδο 2025–2027. Ο νέος τριετής κύκλος συνεργασίας Ιδρύματος Μποδοσάκη και Fondation CHANEL διαδέχεται τον πρώτο (A) κύκλο συνεργασίας που περιελάμβανε το Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που δρουν για την ισότητα των φύλων στην Ελλάδα, που ξεκίνησε από τα δύο Ιδρύματα το 2023.

Στον νέο κύκλο της συνεργασίας το Πρόγραμμα επεκτείνεται για να υποστηρίξει μέσω **δύο ανοικτών προσκλήσεων**, περισσότερες από 20 ΟΚοιΠ, που δραστηριοποιούνται στους συγκεκριμένους τομείς στην Ελλάδα:

Η **1η πρόσκληση «Επιχορηγήσεις οργανωσιακής ανάπτυξης»** δημοσιεύτηκε τον Μάιο 2025 και μέσω αυτής επιλέχθηκαν 12 ΟΚοιΠ, οι οποίες λαμβάνουν στήριξη διάρκειας έως 2 ετών ώστε να αναβαθμίσουν την οργανωσιακή τους λειτουργία. Επιπλέον, οι επιχορηγούμενες οργανώσεις της 1ης πρόσκλησης λαμβάνουν ένα στοχευμένο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων από το Social Dynamo, το NGO Hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Το παρόν έγγραφο αφορά τη **2η Πρόσκληση «Ανάπτυξη ικανοτήτων και επιχορηγήσεις μικρής κλίμακας»** μέσω της οποίας θα υποστηριχθούν 10 μικρομεσαίες ΟΚοιΠ, που δραστηριοποιούνται στους εν λόγω τομείς.

### **Σκοπός του Προγράμματος**

Η Ελλάδα παραμένει μεταξύ των τελευταίων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον Δείκτη Ισότητας των Φύλων, με 58,0 μονάδες στις 100, καταλαμβάνοντας την 24η θέση στην ΕΕ. Η επίδοση αυτή είναι κατά 12,2 μονάδες χαμηλότερη από τον μέσο όρο της ΕΕ, γεγονός που υπογραμμίζει την επιτακτική ανάγκη στήριξης των Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ισότητας των φύλων και της ενδυνάμωσης των γυναικών.

Παράλληλα, ο περιορισμένος αριθμός οργανωμένων ΟΚοιΠ που προωθούν την Ισότητα των Φύλων και την Ενδυνάμωση Γυναικών, υπογραμμίζουν την ανάγκη για περαιτέρω ενδυνάμωση του οικοσυστήματος και συγκεκριμένα των μικρότερων οργανισμών ώστε ενισχυθεί ο αντίκτυπός τους και η μακροπρόθεσμη βιωσιμότητά τους.

Σε αυτό το πλαίσιο η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται σε **μικρές και μεσαίες** ΟΚοιΠ (εφεξής και «**Υποψήφιοι Φορείς**» ή «**Φορείς**») που επιθυμούν να λάβουν οικονομική ενίσχυση για την υλοποίηση έργου μικρής κλίμακας (10.000 ευρώ) και παράλληλα να συμμετάσχουν σε ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων για την αναβάθμιση της λειτουργίας τους, η οποία θα συμβάλει στην περαιτέρω ανάπτυξη και ενίσχυση της δράσης τους για την προώθηση της ισότητας των φύλων ή/και την ενδυνάμωση των γυναικών στην Ελλάδα. Συνολικά θα υποστηριχθούν 10 ΟΚοιΠ για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ορίζεται η **5η Μαΐου 2026** και **ώρα 15:00**. Οι **αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά** μέσω της πλατφόρμας υποβολής προτάσεων [JIRA](#).

### **Περιγραφή προγράμματος**

Οι ΟΚοιΠ που θα επιλεγούν προς επιχορήγηση θα κληθούν να συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε δύο (2) φάσεις του Προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω.

#### **Φάση Α: Συμμετοχή σε εξειδικευμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων**

Το Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων, **διάρκειας έξι (6) μηνών**, θα υλοποιηθεί από το Ίδρυμα Μποδοσάκη μέσω του Social Dynamo, τον κόμβο ΟΚοιΠ του Ιδρύματος Μποδοσάκη που στοχεύει στην ενδυνάμωση οργανώσεων και ομάδων της Κοινωνίας των Πολιτών, με άξονες τη μάθηση, την επαγγελματική υποστήριξη και τη δικτύωση. Η συμμετοχή των φορέων στο εξειδικευμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων περιλαμβάνει τόσο υποχρεωτικές όσο και προαιρετικές δραστηριότητες (όπως περιγράφονται στην Ενότητα Γ).

Στο τέλος του εξειδικευμένου Προγράμματος Ανάπτυξης Ικανοτήτων, αξιοποιώντας τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν, οι Φορείς θα συμμετάσχουν σε μία (1) εκδήλωση προσομοίωσης **project pitching**, στην οποία θα κληθούν να παρουσιάσουν οριστικοποιημένη την πρόταση του έργου μικρής κλίμακας, συνολικού προϋπολογισμού 10.000€, που σχεδίασαν και συμπεριέλαβαν στην αρχική αίτησή τους και την οποία θα υλοποιήσουν κατά τη Φάση Β. Η φάση Α θα ξεκινήσει τον Σεπτέμβριο 2026 και θα ολοκληρωθεί τον Φεβρουάριο 2027.

### **Φάση Β: Επιχορήγηση ύψους €10.000 για την υλοποίηση έργου μικρής κλίμακας.**

Κατά τη Φάση Β, οι Φορείς θα υλοποιήσουν την πρότασή τους για έργο μικρής κλίμακας συνολικού προϋπολογισμού 10.000€.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές του προτεινόμενου έργου είναι οι παρακάτω:

- Κατ' ελάχιστο το 30% του συνολικού ποσού επιχορήγησης θα πρέπει να αξιοποιηθεί από τους Φορείς για **δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων** (βλέπε Δ.1.1) για την ενίσχυση της ανάπτυξης του οργανισμού τους, ενώ το υπόλοιπο ποσό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση **θεματικών δράσεων** που θα έχουν ως στόχο την προώθηση της **ισότητας των φύλων και τη γυναικεία ενδυνάμωση** (βλέπε Δ.1.2). Οι Φορείς δύνανται να αξιοποιήσουν έως και όλο το ποσό της επιχορήγησης για δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του οργανισμού τους.
- Η υλοποίηση των έργων μικρής κλίμακας θα ξεκινήσει τον Μάρτιο 2027 και μέγιστη περίοδος υλοποίησής τους είναι οκτώ (8) μήνες. Όλες οι δράσεις του έργου πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως τις 31 Οκτωβρίου 2027 (31/10/2027).

## **Β. Επιλέξιμοι Φορείς**

Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις για να κριθούν επιλέξιμοι:

1. Να είναι νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με έδρα στην Ελλάδα και ειδικότερα να είναι είτε: **(α)** Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) όπως ορίζονται στον Ν. 4873/2021, όπως εκάστοτε ισχύει (δηλαδή σωματεία ή αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες (ΑΜΚΕ) με κοινωφελή σκοπό), είτε **(β)** Κοινωφελή Ιδρύματα του Ν. 4182/2013, άλλως

του Ν. 5259/2025 από την έναρξη ισχύος του, ή να είναι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ) του άρθρου 14 Ν. 4430/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Να έχουν ετήσια συνολικά ακαθάριστα έσοδα απ' όλες τις πηγές (φορολογητέα - αφορολόγητα) **έως τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000€)** κατά το φορολογικό έτος 2025, όπως τούτο θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο λογιστικό έγγραφο (π.χ. ισολογισμό, απολογισμό, ισοζύγιο, βιβλία εσόδων - εξόδων, ετήσιες δηλώσεις φόρου εισοδήματος). Αιτήσεις φορέων με μηδενικά έσοδα γίνονται επίσης δεκτές.
3. Να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος από τη σύστασή τους και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας στην Ελλάδα κατά τον χρόνο ανακοίνωσης της δημόσιας πρόσκλησης (δηλαδή να έχουν αποκτήσει νομική προσωπικότητα έως και τη **5η Μαρτίου του 2025**).
4. Να μην ανήκουν στο Δημόσιο ή στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, να μην αποτελούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός κάθε φορά οριοθετείται από τις εκάστοτε κείμενες νομοθετικές διατάξεις, και εν γένει να μην εμπίπτουν στη δικαιοδοσία ή την εποπτεία του Δημοσίου και η εν γένει δράση τους να μην έχει θρησκευτικό, πολιτικό ή συνδικαλιστικό – επαγγελματικό χαρακτήρα.
5. Να μην έχουν επιχορηγηθεί από το Πρόγραμμα στο πλαίσιο της 1ης πρόσκλησης «Επιχορηγήσεις οργανωσιακής ανάπτυξης» (2025) του δεύτερου κύκλου του Προγράμματος.

Κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης, ο Υποψήφιος Φορέας καλείται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας Υποψήφιου Φορέα υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό του αναφορικά με την επιλεξιμότητά του σύμφωνα με τους παρόντες όρους.

Σημειώνεται ότι:

- Κάθε Υποψήφιος Φορέας υποβάλλει αίτηση αυτόνομα. Δεν προβλέπεται η συμμετοχή εταίρων.
- Κάθε Υποψήφιος Φορέας, υποβάλλει μονάχα μία (1) αίτηση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

## Γ. Συμμετοχή στο εξατομικευμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων (Φάση Α)

Στόχος του Προγράμματος Ανάπτυξης Ικανοτήτων που προσφέρεται από το Social Dynamo, είναι η ενίσχυση της οργανωσιακής ανάπτυξης των οργανώσεων, η προβολή των δράσεών τους, η προώθηση νέων συνεργασιών και η βελτίωση της βιωσιμότητάς τους.

Μέσω του προγράμματος, οι δέκα (10) συμμετέχοντες Φορείς θα έχουν πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών μάθησης, συμπεριλαμβανομένων **υπηρεσιών εκπαίδευσης, team mentoring, executive coaching και συμβουλευτικής καθώς και δραστηριοτήτων δικτύωσης**. Οι ΟΚοιΠ θα λάβουν υποστήριξη ώστε να αναπτύξουν το δικό τους πλάνο ανάπτυξης ικανοτήτων με βάση τις τρέχουσες ανάγκες τους και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Social Dynamo. Το Πρόγραμμα θα περιλαμβάνει ένα **μικρό αριθμό υποχρεωτικών δραστηριοτήτων** και μια **σειρά πρόσθετων προαιρετικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιών**. Η συμμετοχή σε αυτές τις δραστηριότητες είναι δωρεάν. Οι **υποχρεωτικές δραστηριότητες** είναι οι ακόλουθες:

- i. **Χαρτογράφηση ικανοτήτων έκαστου συμμετέχοντα Φορέα** (με την υποβολή της αίτησης και στο τέλος του προγράμματος επιχορήγησης) από εκπρόσωπο του Φορέα με συνολική κατανόηση και γνώση τους οργανωσιακής κατάστασής του (<https://www.ngocapacitymap.gr/>). Η διαδικασία αυτή θα βοηθήσει τους φορείς να αναπτύξουν το εξατομικευμένο πλάνο ανάπτυξης ικανοτήτων και να επιλέξουν τις υπηρεσίες τις οποίες θα αξιοποιήσουν.
- ii. **Εργαστήριο Έναρξης Προγράμματος (kick-off meeting)** όπου θα δοθούν στους επιχορηγούμενους Φορείς πληροφορίες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα και τις φάσεις υλοποίησης του Προγράμματος συνολικά, τις διαδικασίες που διέπουν το Πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών παρακολούθησης και αναφορών, τη διαδικασία πληρωμών, τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την επικοινωνία των έργων τους και το Πρόγραμμα Ενδυνάμωσης.

- iii. **Συμμετοχή στα επιμορφωτικά σεμινάρια:** Οι συμμετέχοντες Φορείς θα πρέπει να παρακολουθήσουν **τουλάχιστον δεκαοκτώ (18)** από τις **συνολικά πενήντα (50) ώρες** του εκπαιδευτικού προγράμματος, το οποίο μπορεί να παρέχεται και εξ αποστάσεως (online), το οποίο θα σχεδιαστεί σύμφωνα με τις ανάγκες των επιλεγμένων Φορέων και θα αφορά σε **βασικούς τομείς οργανωσιακής ανάπτυξης** (όπως για παράδειγμα στην αποσαφήνιση του οράματος και των στόχων του φορέα, στο στρατηγικό σχεδιασμό, στη διαχείριση οργανώσεων της ΚτΠ, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και εθελοντών, στη στρατηγική επικοινωνία και συνηγορία, στη δημιουργία εισοδήματος και την οικονομική βιωσιμότητα, στις μεθόδους αξιολόγησης και παρακολούθησης προγραμμάτων κ.α.) καθώς και σε **εξειδικευμένες θεματικές εκπαιδεύσεις** σε θέματα που σχετίζονται με την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση των γυναικών.
- iv. **Εκδήλωση Προσομοίωσης Project Pitching:** οι συμμετέχοντες Φορείς θα κληθούν να παρουσιάσουν τις οριστικοποιημένες ιδέες των έργων μικρής κλίμακας προϋπολογισμού 10.000€, σε μια εκδήλωση προσομοίωσης project pitching όπου θα έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών του Προγράμματος Ενδυνάμωσης. Μετά την παρουσίαση αυτή, η Διοικούσα Επιτροπή (Steering Committee) του Προγράμματος θα εγκρίνει την έναρξη των δράσεων που θα υλοποιηθούν στη Φάση Β.

Ειδικότερα για τους Φορείς που εδρεύουν εκτός Αττικής, θα καλυφθούν τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής για το Εργαστήριο Έναρξης (kick-off meeting), για τη συμμετοχή στην Εκδήλωση Προσομοίωσης Project Pitching και για τη συμμετοχή σε δύο (2) δια ζώσης εκπαιδεύσεις.

Οι **προαιρετικές δραστηριότητες** και υπηρεσίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Συμμετοχή σε οποιαδήποτε επιπλέον εκπαίδευση του συνολικού προγράμματος των πενήντα (50) ωρών (πέραν των υποχρεωτικών ωρών, βλ. υποχρεωτικές δραστηριότητες σημείο iii ανωτέρω).
- ii. Team Mentoring: Μια ομάδα από κάθε ΟΚοιΠ θα έχει την ευκαιρία να συνεργαστεί με μία/έναν έμπειρο μέντορα ο οποίος θα επιλεγεί από το εκτεταμένο και ευρύ δίκτυο των μεντόρων του Social Dynamo. Μέσα από μία

- σειρά τεσσάρων (4) έως και έξι (6) συνεδριών καθοδήγησης , η/ο μέντορας θα καθοδηγήσει την ομάδα προς την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων οργανωσιακής ανάπτυξης, προσφέροντας δωρεάν τις γνώσεις και τις δεξιότητές της/του.
- iii. Executive Coaching προς στελέχη που κατέχουν θέσεις ευθύνης στον επιχορηγούμενο Φορέα, με σκοπό την ανάδειξη του μέγιστου δυναμικού τους και την αύξηση, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, της απόδοσης στο ρόλο τους.
  - iv. Συναντήσεις δικτύωσης και ανάπτυξης κοινότητας με στόχο την ενθάρρυνση συνεργασιών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Οι δράσεις δικτύωσης και ανάπτυξης κοινότητας στοχεύουν στην ενθάρρυνση ανταλλαγής γνώσης και εμπειριών και στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων.
  - v. Πρόσβαση σε συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα νομικά και λογιστικά από εμπειρογνώμονες, συγκεκριμένες μέρες και ώρες κάθε μήνα.
  - vi. Πρόσβαση στην πλατφόρμα e-learning, η οποία προσφέρει πρόσβαση σε επιμορφωτικό υλικό που αφορά όλες τις πτυχές της εύρυθμης λειτουργίας ενός φορέα.

## Δ. Υλοποίηση Έργου Μικρής Κλίμακας (Φάση Β)

Στην Φάση Β, οι δέκα (10) Φορείς που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα κληθούν να υλοποιήσουν τα έργα μικρής κλίμακας τα οποία πρότειναν κατά την υποβολή των αιτήσεών τους και παρουσίασαν κατά την εκδήλωση προσομοίωσης project pitching. Τα έργα αυτά θα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του ίδιου του φορέα (Δ.1.1) καθώς και, αν το επιλέξουν, θεματικές δράσεις για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση γυναικών (Δ.1.2) έως έξι (6) συνολικά.

Συγκεκριμένα, οι Φορείς δύνανται να αξιοποιήσουν:

- Όλο το ποσό της επιχορήγησης για δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του οργανισμού τους (Δ.1.1) ή
- Κατ' ελάχιστο το 30% του συνολικού ποσού επιχορήγησης για δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του οργανισμού τους (Δ.1.1) και το υπόλοιπο της επιχορήγησης για την υλοποίηση θεματικών δράσεων για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση γυναικών (Δ.1.2).

Μερικά παραδείγματα ακολουθούν στη συνέχεια:

- Ο **Οργανισμός Α** διαθέτει το **30% (3.000€)** του προϋπολογισμού του έργου για δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων (Δ.1.1), όπως για παράδειγμα η βελτίωση του ιστότοπου του οργανισμού και εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών του σε διάφορα θέματα. Το υπόλοιπο **ποσό του προϋπολογισμού** διατίθεται σε δράσεις για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση των γυναικών (Δ.1.2), όπως για παράδειγμα μια εκστρατεία ευαισθητοποίησης, εργαστήρια ενδυνάμωσης γυναικών κ.α.
- ο Ο **Οργανισμός Β** διαθέτει το **50% (5.000€)** του προϋπολογισμού του έργου για δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων (Δ.1.1), όπως για παράδειγμα πρόσληψη εμπειρογνώμονα για την ανάπτυξη διαδικασιών του φορέα, την ανάπτυξη οργανογράμματος και περιγραφής ρόλων κ.α. Το υπόλοιπο ποσό **του προϋπολογισμού** διατίθεται θεματικές δράσεις για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση των γυναικών (Δ.1.2) όπως η συμμετοχή σε δίκτυα έρευνας και συνηγορίας για τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου σε θέματα ισότητας των φύλων.
- Ο **Οργανισμός Γ** διαθέτει το **σύνολο** του προϋπολογισμού του έργου για δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων (Δ.1.1), όπως η ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης πληροφοριών για την παρακολούθηση και αναφορά των δράσεων του, βελτιώνοντας με αυτόν τον τρόπο τη λογοδοσία και τη διαφάνεια του οργανισμού. Στην περίπτωση αυτή, δεν διατίθεται προϋπολογισμός για θεματικές δράσεις για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση των γυναικών (Δ.1.2).

#### Δ.1. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα και Παραδοτέα

Το **κάθε προτεινόμενο έργο μικρής κλίμακας** θα πρέπει να θέτει ξεκάθαρους στόχους να αναλύεται σε επιμέρους δράσεις οι οποίες μπορούν να αφορούν είτε την ανάπτυξη ικανοτήτων τους ή/και δράσεις στη θεματική της ισότητας των φύλων ή/και της ενδυνάμωσης των γυναικών. Σε κάθε περίπτωση η κάθε επιμέρους δράση θα πρέπει να έχει σαφείς στόχους και **προσδοκώμενα αποτελέσματα**. Ανάλογα με τη φύση του προτεινόμενου έργου οι υποψήφιοι φορείς καλούνται να εκτιμήσουν το κόστος των επιμέρους δράσεων (έως έξι) σύμφωνα με το πρότυπο του

προϋπολογισμού το οποίο διατίθεται [εδώ](#). Όπου εφαρμόζεται, οι υποψήφιοι φορείς καλούνται να προσδιορίσουν τις ομάδες πληθυσμού στόχου (άτομα, φορείς κ.λπ.) και τον αριθμό ωφελούμενων κατά περίπτωση.

## Δ.2. Επιλέξιμες Δράσεις των έργων μικρής κλίμακας

### **Δ.2.1. Ενδεικτικές δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων (τουλάχιστον 30% του προϋπολογισμού)**

1. Δράσεις που στοχεύουν στη διεύρυνση της χρηματοδοτικής βάσης/εισοδήματος του Φορέα. Αυτές θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την ανάπτυξη στρατηγικών για χρηματοοικονομική σταθερότητα και την ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων που θα δημιουργήσουν νέες πηγές εσόδων για τον Φορέα, ή δράσεων που θα αυξήσουν μια υπάρχουσα μικρότερη πηγή χρηματοδότησης/εισοδήματος.
2. Δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη ή τη βελτίωση της επιχειρησιακής στρατηγικής/στρατηγικού σχεδιασμού του Φορέα.
3. Δράσεις που θα βελτιώσουν τις διαδικασίες εσωτερικής διαχείρισης του Φορέα, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας εγχειριδίων.
4. Δράσεις για την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών για την πρόσληψη, αξιολόγηση και διαχείριση προσωπικού ή/και εθελοντών/-τριών.
5. Δράσεις για την ανάπτυξη και υλοποίηση στρατηγικής για την εκπαίδευση/επαγγελματική ανάπτυξη προσωπικού και εθελοντών/-τριών.
6. Δράσεις που στοχεύουν στη βελτίωση της επικοινωνίας του Φορέα με το κοινό και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.
7. Δράσεις που συμβάλλουν στην εν γένει βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Υποψήφιου Φορέα και την αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τα ωφελούμενα πρόσωπα.
8. Δράσεις για την ανάπτυξη πολιτικών για την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προώθηση της ισότητας βάσει φύλου καθώς και για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας.

#### **Δ.2.2. Ενδεικτικές θεματικές δράσεις για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την ενδυνάμωση των γυναικών**

Οι επιλέξιμες δράσεις θα πρέπει να εμπίπτουν στη θεματική της προαγωγής της ισότητας των φύλων ή/και της ενδυνάμωσης των γυναικών. Ενδεικτικά, οι Φορείς μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα στα ακόλουθα:

1. Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων/εκπαιδεύσεις δημοσίων υπαλλήλων σε θέματα φύλου.
2. Δράσεις δικτύωσης, ανταλλαγής και μεταφοράς γνώσης, τεχνογνωσίας, εμπειρίας, βέλτιστων πρακτικών και ανάπτυξης συνεργασιών με οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον ίδιο τομέα στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό.
3. Δράσεις παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και ενδυνάμωσης προς γυναίκες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
4. Δράσεις προάσπισης δικαιωμάτων (advocacy), εποπτείας (watchdog), ελέγχου και παρακολούθησης (monitoring).
5. Δράσεις που προάγουν τη συμμετοχή του Φορέα στο δημόσιο διάλογο, στη χάραξη πολιτικής και σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων στον τομέα δραστηριοποίησής του.
6. Δράσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης του κοινού ή/και συγκεκριμένων πληθυσμών στόχου (πχ. παιδιά, νέοι, ευάλωτες ή/και κοινωνικά αποκλεισμένες ομάδες, ) για θέματα ισότητας των φύλων.
7. Υποστήριξη θυμάτων έμφυλης βίας με σκοπό την ενδυνάμωση και ενημέρωσή τους αναφορικά με τα δικαιώματά τους και τον τρόπο άσκησης αυτών.

Οι παραπάνω δράσεις είναι ενδεικτικές, και δεν περιορίζουν τους Υποψηφίους Φορείς να προτείνουν και άλλου είδους δράσεις.

Δ.3. Επιλέξιμα Κατ' αποκοπή Ποσά Επιχορήγησης για την υλοποίηση των έργων μικρής κλίμακας  
Επιλέξιμα κατ' αποκοπή ποσά επιχορήγησης στο πλαίσιο της του έργου μικρής κλίμακας θεωρούνται εκείνα που σχετίζονται με το αντικείμενο των δράσεων, περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο συνολικό οικονομικό προϋπολογισμό και πραγματοποιούνται εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης των έργων μικρής κλίμακας, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση αλλά και στη σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος Μποδοσάκη και του υποψήφιου Φορέα (βλέπε ενότητα Ι).

Οι κατηγορίες δαπανών τις οποίες οι Υποψήφιοι Φορείς μπορούν να συμπεριλάβουν στον προϋπολογισμό της αίτησής τους ως κατ' αποκοπή ποσά επιχορήγησης είναι οι παρακάτω:

### **1. Κόστη Προσωπικού**

#### **1α. Δαπάνες προσωπικού μισθωτών υπαλλήλων**

Τα κόστη προσωπικού είναι επιλέξιμα εφόσον πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας. Τα κόστη προσωπικού αφορούν προσωπικό που εργάζεται για την επιχορηγούμενη οργάνωση βάσει σύμβασης εργασίας (ή ισοδύναμης πράξης διορισμού) και συνδέονται άμεσα με τις δράσεις. Οι παραπάνω δαπάνες περιλαμβάνουν το συνολικό κόστος της μισθοδοσίας που αποτελείται από τους καταβαλλόμενους μικτούς μισθούς, δώρα, επιδόματα και τις εργοδοτικές εισφορές και είναι σύμφωνες με τα όσα ορίζει η εργατική νομοθεσία. Για τον υπολογισμό του κόστους του προσωπικού θα δηλώνεται το μηνιαίο συνολικό κόστος της μισθοδοσίας (περιλαμβανομένων δώρων, επιδομάτων και εργοδοτικών εισφορών), οι μήνες απασχόλησης και το ποσοστό απασχόλησης (εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης) σε κάθε δράση.

Για παράδειγμα, στην δράση Χ η μισθωτή Ψ έχει ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας €19.350,00 (το ποσό θα πρέπει να περιλαμβάνει δώρα και επιδόματα καθώς και τις εργοδοτικές εισφορές), η δράση διαρκεί 6 μήνες και έχει εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης για την υλοποίηση της δράσης 40%.

Στον προϋπολογισμό, το συνολικό κόστος μισθοδοσίας της Ψ για την εν λόγω δράση θα ισούται με:  $€19.350 \times (6 \div 12) \text{ μήνες} \times 40\% = €3.870$ .

Άλλος τρόπος υπολογισμού του κόστους του προσωπικού είναι ο υπολογισμός με βάση το ημερήσιο κόστος. Για να υπολογισθεί το ημερήσιο κόστος λαμβάνεται

υπόψη το ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας. Εάν το ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας είναι €19.350,00 (το ποσό θα πρέπει να περιλαμβάνει δώρα και επιδόματα καθώς και τις εργοδοτικές εισφορές), το ποσό αυτό διαιρείται με 215 (που είναι οι εκτιμώμενες εργάσιμες ημέρες ενός εργαζομένου κατ' έτος) και προκύπτει ημερήσιο κόστος 90€. Στον προϋπολογισμό δηλώνονται οι ημέρες που θα εργασθεί η μισθωτή Ψ, το προβλεπόμενο ποσοστό απασχόλησής για την υλοποίηση της δράσης της και θα προκύψει το κόστος που αναλογεί στην δράση, π.χ. 107 ημέρες με 40% εκτιμώμενη απασχόληση για την υλοποίηση της δράσης, ήτοι  $107 \text{ ημέρες} \times 90 \text{ €} \times 40\% = 3.852\text{€}$ .

**1β. Δαπάνες Προσωπικού Ελευθέρων Επαγγελματιών** (με τιμολόγιο παροχής υπηρεσίας)

Οι δαπάνες φυσικών προσώπων που εργάζονται με απευθείας σύμβαση εκτός της σύμβασης εργασίας (π.χ. με σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή σύμβαση έργου) και οι δαπάνες για αποσπασμένα άτομα από τον φορέα υλοποίησης έναντι πληρωμής είναι επίσης επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού, εφόσον συνδέονται με την δράση, πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και:

α. προϋποθέτουν ότι τα φυσικά πρόσωπα εργάζονται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός μισθωτού (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τους χώρους όπου εκτελούνται).

β. το προϊόν της εργασίας ανήκει στον φορέα υλοποίησης (εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά). Οι δαπάνες πρέπει να υπολογίζονται με βάση ένα ποσοστό που αντιστοιχεί στις δαπάνες που πραγματικά πραγματοποιήθηκαν για την απευθείας σύμβαση ή απόσπαση και δεν πρέπει να διαφέρουν σημαντικά από εκείνες του προσωπικού που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον φορέα υλοποίησης.

γ. δεν μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία αυτή δαπάνες συμβούλων που παρέχονται από νομικά πρόσωπα οι οποίες όμως μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία των λοιπών δαπανών (3).

δ. το κόστος αυτής της κατηγορίας υπολογίζεται είτε i) με βάση τις ημέρες και το ποσοστό που θα απασχοληθεί ο/η επαγγελματίας για την δράση (αναλογία) ii) είτε

σε περίπτωση αποκλειστικής απασχόλησης για την υλοποίηση της δράσης με το συμφωνηθέν μηνιαίο κόστος που θα τιμολογείται.

## **2. Δαπάνες Ταξιδιών**

Οι δαπάνες για ταξίδια του προσωπικού (μισθωτοί και ελεύθεροι επαγγελματίες) ή συνεργατών στο πλαίσιο της επιχορήγησης, περιλαμβάνουν κόστη μεταφοράς, διαμονής, διατροφής καθώς και λοιπές σχετικές με τα ταξίδια δαπάνες και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων. Οδηγίες για τον τρόπο υπολογισμού παρέχονται στο σχετικό φύλλο του προϋπολογισμού της επιχορήγησης.

## **3. Λοιπές Δαπάνες**

Οι αγορές άλλων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και το κόστος της απόσβεσης εξοπλισμού (ολόκληρο ή αναλογικό) που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου ή της δράσης πρέπει να υπολογίζονται με βάση το πραγματικό τους κόστος. Τα εν λόγω αγαθά και υπηρεσίες περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, αναλώσιμα και προμήθειες, μεταφράσεις, δημοσιεύσεις, παροχή υπηρεσιών παντός τύπου εφόσον σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων του έργου.

**4. Έμμεσες δαπάνες** οι οποίες υπολογίζονται ως ένα σταθερό ποσοστό 10% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών (κατηγορίες 1, 2 και 3).

### **Μη επιλέξιμα κατ' αποκοπή ποσά επιχορήγησης αποτελούν οι κάτωθι δαπάνες:**

1. Λειτουργικές δαπάνες που δεν σχετίζονται με την υλοποίηση της δράσης.
2. Δαπάνες για την κάλυψη οικονομικών ελλειμμάτων, τελών, προστίμων, χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης χρεών, τόκοι υπερημερίας και αποπληρωμή οφειλών.
3. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη της υλοποίησης των έργων βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης εκάστης δράσης όπως ρητά αναφέρεται στη σύμβαση επιχορήγησης.
4. Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από οποιαδήποτε άλλη πηγή (διπλή χρηματοδότηση).
5. Εκπιπώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ.

### **Δ.3.1. Σύνταξη Προϋπολογισμού**

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι οργανώσεις πρέπει να χρησιμοποιήσουν το υπόδειγμα που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση και είναι διαθέσιμο στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#).

Οι υποψήφιοι ΟΚοιΠ θα πρέπει να υποβάλουν λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό επιχορήγησης, από τον οποίο θα πρέπει να προκύπτει η ρεαλιστικότητα εκπόνησης του προτεινόμενου Έργου μικρής κλίμακας. Οι δαπάνες που θα ενταχθούν στο πρότυπο του προϋπολογισμού πρέπει να αντιστοιχούν σε επιμέρους δράσεις του έργου (έως έξι δράσεις). Η κάθε δράση κοστολογείται ξεχωριστά και περιλαμβάνει αναλυτικά τις δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίησή της. Οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει να είναι αποτέλεσμα ενδεδειγμένης έρευνας αγοράς ώστε να είναι αναλογικές και απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου μικρής κλίμακας. Συνεπώς, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες αρχές αναφορικά με τα κόστη:

1. Να είναι λελογισμένα, ρεαλιστικά και ικανά για την ποιοτική υλοποίηση του έργου και να βασίζονται σε έρευνα αγοράς.
2. Να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Υποψήφιοι Φορείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο προτεινόμενος προϋπολογισμός στην αίτησή τους μπορεί να αναθεωρηθεί μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος Ανάπτυξης Ικανοτήτων (Φάση Α) και πριν από την έναρξη της υλοποίησης του έργου (Φάση Β).

## **Ε. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Προγράμματος**

Το εξειδικευμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων (Φάση Α) ξεκινάει τον **Σεπτέμβριο 2026** και ολοκληρώνεται τον **Φεβρουάριο 2027**. Η υλοποίηση των έργων μικρής κλίμακας (Φάση Β) αναμένεται να ξεκινήσει τον **Μάρτιο 2027** και να λήξει το αργότερο μέχρι **τον Οκτώβριο 2027**. Η διάρκεια υλοποίησης έκαστου προτεινόμενου έργου μικρής κλίμακας είναι κατ' ανώτατο όριο **οκτώ (8) μήνες**.

## Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα αξιολογηθούν ως προς τα παρακάτω κριτήρια. Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει μία αίτηση είναι 100 βαθμοί. Οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία ίση με 65/100 και άνω δύναται να προκριθούν στο στάδιο της συνέντευξης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<p><b>A. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταστατική ή/και στρατηγική δέσμευση στη θεματική όπως προκύπτει από τους καταστατικούς σκοπούς ή την προγραμματική στόχευση ή/και ενεργές πολιτικές του υποψήφιου φορέα.</li> <li>Προηγούμενες δράσεις/έργα (χρηματοδοτούμενες ή μη χρηματοδοτούμενες) που αποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος φορέας είναι ενεργός στην θεματική.</li> <li>Εξειδικευμένη εμπειρία των βασικών στελεχών του υποψήφιου φορέα στη θεματική.</li> </ul>	0-25 βαθμοί
<p><b>B. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΈΡΓΟΥ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (ΦΑΣΗ Β)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο υποψήφιος φορέας τεκμηριώνει την οργανωσιακή ή/και κοινωνική ανάγκη την οποία πρόκειται να καλύψει με το έργο μικρής κλίμακας ανάλογα με τον προτεινόμενο σχεδιασμό και την αναλογία δράσεων ανάπτυξης ικανοτήτων και θεματικών δράσεων (Βλ. Ενότητα Δ).</li> <li>Υπάρχει συνάφεια μεταξύ των στόχων και των προτεινόμενων δράσεων (ανάπτυξης ικανοτήτων και τυχόν θεματικών δράσεων) και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του έργου.</li> <li>Οι δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος φορέας στο πλαίσιο του έργου μικρής κλίμακας στη <b>Φάση Β</b>, με το <math>\geq 30\%</math> της επιχορήγησης, θα βοηθήσουν τον υποψήφιο φορέα να ενισχύσει, να διατηρήσει και να αυξήσει την προβολή και τον αντίκτυπο του έργου του και τη συνεργασία του με άλλους οργανισμούς.</li> </ul>	0-25 βαθμοί

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι θεματικές δράσεις (εάν υπάρχουν) που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος φορέας στο πλαίσιο του έργου μικρής κλίμακας στη <b>Φάση Β</b>, με το <math>\leq 70\%</math> της επιχορήγησης, είναι σαφείς και οδηγούν ουσιαστικό αντίκτυπο και ορατά, μετρήσιμα αποτελέσματα για τις ομάδες-στόχου.</li> </ul>	
<p><b>Γ. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΦΑΣΗ Α&amp;Β)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο υποψήφιος φορέας έχει εντοπίσει και αιτιολογεί επαρκώς συγκεκριμένες ανάγκες οργανωσιακής ανάπτυξης που δύναται να καλύψει μέσω της συμμετοχής του στη <b>Φάση Α</b>, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της Χαρτογράφησης Ικανοτήτων (<a href="https://www.ngocaracitymap.gr">https://www.ngocaracitymap.gr</a>).</li> <li>• Ο υποψήφιος φορέας τεκμηριώνει πώς η συμμετοχή του στο εξειδικευμένο Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων (<b>Φάση Α</b>) θα συμβάλει στην ενδυνάμωση, τη βιωσιμότητα και την αύξηση της ορατότητάς και του αντίκτυπου της δράσης του καθώς και τη συνεργασία του με άλλους φορείς.</li> <li>• Οι δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων που προτείνει ο υποψήφιος φορέας στο πλαίσιο του έργου μικρής κλίμακας (<b>Φάση Β</b>) ευθυγραμμίζονται με τα αποτελέσματα της Χαρτογράφησης Ικανοτήτων.</li> </ul>	0 – 15 βαθμοί
<p><b>Δ. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΈΡΓΟΥ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ (ΦΑΣΗ Β):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το έργο μικρής κλίμακας που προτείνεται μπορεί να υλοποιηθεί από τον υποψήφιο φορέα, λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα ικανότητα και τους διαθέσιμους πόρους του (ανθρώπινους, υλικοτεχνικούς, οικονομικούς κλπ.)</li> <li>• Ο υποψήφιος φορέας έχει θέσει σαφείς, ρεαλιστικούς και επιτεύξιμους στόχους, εντός του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, ενώ έχει κάνει εκτίμηση πιθανών κινδύνων (οικονομικών, διαχειριστικών, κ.α.) και έχει προβλέψει ενέργειες μετριασμού τους.</li> </ul>	0-15 Βαθμοί
<p><b>Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο προϋπολογισμός είναι σαφής, αναλυτικός, πλήρης και συνεκτικός ως προς τις προτεινόμενες δαπάνες και τις δράσεις του έργου. Οι δαπάνες τεκμηριώνονται ως αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου και συνδέονται άμεσα με τα προβλεπόμενα παραδοτέα και αποτελέσματα.</li> </ul>	0-20 Βαθμοί

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο προϋπολογισμός είναι ρεαλιστικός σε σχέση με το αντικείμενο και τη διάρκεια του έργου και αντανακλά αποδοτική χρήση των πόρων για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Βασίζεται σε τεκμηριωμένες εκτιμήσεις κόστους (π.χ. προσφορές, έρευνα αγοράς), αποφεύγοντας υπερβολικές ή μη αναλογικές δαπάνες.</li> </ul> |  |
|---|--|

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει σε πέντε (5) στάδια ως ακολούθως:

**1<sup>ο</sup> Στάδιο:** Θα ελεγχθεί η **εμπρόθεσμη υποβολή** των αιτήσεων και η πληρότητά τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Αιτήσεις που είναι εκπρόθεσμες ή δεν είναι πλήρεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

**2<sup>ο</sup> Στάδιο:** Οι έγκυρες και εμπρόθεσμες αιτήσεις θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας ενότητας και θα καταταχθούν σε φθίνουσα σειρά ανάλογα με τη **βαθμολογία** που συγκέντρωσαν βάσει των ανωτέρων κριτηρίων.

**3<sup>ο</sup> Στάδιο:** Κατά το στάδιο αυτό, θα πραγματοποιηθούν **συνεντεύξεις** με εκπρόσωπους των Υποψήφιων Φορέων που είχαν τις υψηλότερες βαθμολογίες (τουλάχιστον 65 βαθμοί).

**4<sup>ο</sup> Στάδιο:** Στο τελικό αυτό στάδιο θα καταρτιστεί η **τελική λίστα των δέκα (10) Φορέων** που επιλέχθηκαν για την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με βάση την τελική τους κατάταξη, και θα υποβληθεί στην Διοικούσα Επιτροπή (Steering Committee) του Προγράμματος για έγκριση πριν τη δημοσιοποίηση και την ενημέρωση των Φορέων. Η διαδικασία αυτή αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τις 31 Ιουλίου 2026.

**5<sup>ο</sup> Στάδιο:** Οι Φορείς που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση καλούνται να προσκομίσουν τα έγγραφα που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητά τους σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, και για την οποία υπέγραψαν την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας Υποψήφιου Φορέα κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης. Τα έγγραφα αυτά περιγράφονται ενδεικτικά κατωτέρω στο κεφάλαιο «II. Συμβάσεις Επιχορήγησης». Σε περίπτωση που κάποιος Φορέας κριθεί μη επιλέξιμος, προκρίνεται για χρηματοδότηση ο επόμενος Φορέας σύμφωνα με την βαθμολογία της λίστας κατάταξης του 4<sup>ου</sup> σταδίου κοκ.

Σημειώνεται ότι:

1. Δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων και δεν δημοσιοποιούνται οι βαθμολογήσεις/αξιολογήσεις των αιτήσεων.
2. Δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα των αξιολογητριών/-ών.
3. Οι Φορείς που δεν επιλέχθηκαν για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα, θα λάβουν ανατροφοδότηση για την αξιολόγηση της αίτησής τους από τις/τους εκπροσώπους του Social Dynamo του Ιδρύματος Μποδοσάκη κατόπιν αιτήματός τους.

## Η. Υποβολή Αιτήσεων

Οι αιτήσεις συμπληρώνονται και υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής πλατφόρμας του Ιδρύματος Μποδοσάκη (για την διευκόλυνση των υποψηφίων, διατίθεται υπόδειγμα της αίτησης σε word). Ως υποχρεωτικά παραρτήματα στην ηλεκτρονική αίτηση ορίζονται **(i)** η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας Υποψήφιου Φορέα, **(ii)** ο προϋπολογισμός του Έργου καθώς και **(iii)** τα αποτελέσματα της χαρτογράφησης ικανοτήτων (<https://www.ngocapacitymap.gr/>).

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει την **5<sup>η</sup> Μαΐου 2026 στις 15:00**.

Για να θεωρηθεί μια αίτηση πλήρης θα πρέπει:

1. Να έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της Αίτησης Ανάπτυξης Ικανοτήτων και επιχορήγησης μικρής κλίμακας στην **πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων**.
2. Να έχει υποβληθεί ως συνημμένος ο Προϋπολογισμός του Έργου στο πρότυπο που διατίθεται στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος **εδώ**.
3. Να έχει υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας **Υποψήφιου Φορέα** υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό, μέσω της εφαρμογής Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου, που διατίθεται στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος **εδώ**.
4. Να έχει υποβληθεί ως συνημμένο το αρχείο pdf των αποτελεσμάτων της Χαρτογράφησης Ικανοτήτων οργανώσεων της Κοινωνίας των πολιτών (<https://www.ngocapacitymap.gr/>).

## Θ. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της δημόσιας πρόσκλησης θα ανακοινωθούν **εντός του Ιουλίου 2026**. Όλοι οι αιτούντες Φορείς θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της δημόσιας πρόσκλησης μέσω e-mail, ενώ η κατάσταση με τους Φορείς που έγιναν δεκτοί προς χρηματοδότηση θα αναρτηθεί στη σελίδα του Social Dynamo (<https://www.facebook.com/socialdynamo.gr>) και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη ([www.bodossaki.gr](http://www.bodossaki.gr)).

## I. Συμβάσεις Επιχορήγησης - Υλοποίησης Μικρής Κλίμακας Έργου

I) Υπό την επιφύλαξη της κατωτέρω παραγράφου υπό (II), κάθε ΟΚοιΠ που επιλέγεται να ενταχθεί στο Πρόγραμμα θα συνάπτει σύμβαση επιχορήγησης με το Ίδρυμα Μποδοσάκη, η οποία δύναται να υπογράφεται ηλεκτρονικά (απλή ηλεκτρονική υπογραφή), μέσω της εφαρμογής DocuSign.

Η σύμβαση επιχορήγησης θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, όρους σχετικά με τα ακόλουθα:

1. Το εγκεκριμένο Έργο μικρής κλίμακας (αίτηση).
2. Τον προϋπολογισμό του έργου.
3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
4. Τις υποχρεώσεις σχετικά με τις αναφορές προόδου.
5. Τυχόν διαδικασία τροποποίησης της σύμβασης.
6. Τον χρόνο και τον τρόπο καταβολής των ποσών επιχορήγησης.
7. Την πολιτική δημοσιότητας, επικοινωνίας και προβολής του έργου συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων.
8. Τις λοιπές πολιτικές που πρέπει να διέπουν το προτεινόμενο έργο ανάλογα με το είδος των δράσεων που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό (πχ. πολιτική παιδικής προστασίας κλπ.).
9. Όρους που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη δυνατότητα παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης της δράσης από το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

II) Πριν την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης, η επιχορηγούμενη ΟΚοιΠ οφείλει να προσκομίσει στο Ίδρυμα Μποδοσάκη όλα τα απαιτούμενα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν τη νομική της επιλεξιμότητα σύμφωνα με τα ανωτέρω, και τα οποία περιγράφονται κατωτέρω ενδεικτικά, καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο

που τυχόν ζητηθεί από το Ίδρυμα Μποδοσάκη στο πλαίσιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας της επιχορηγούμενης ΟΚοιΠ:

1. Ισχύον Καταστατικό – Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο)
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για εγγραφή – σύσταση – τροποποιήσεις καταστατικού.
3. Πρόσφατη βεβαίωση μητρώου/ τρέχουσα εικόνα οντότητας/ επιχείρησης από την εφαρμογή *Taxisnet* (Να επιλέγονται όλα τα προς έκδοση στοιχεία).
4. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων, ή/και Πρακτικά λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο), από τα οποία θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της οργάνωσης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας **Επιχορηγούμενου** Φορέα υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη-ο εκπρόσωπο μέσω της εφαρμογής Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου.
6. Οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα που να αποδεικνύουν το ύψος των συνολικών εσόδων κατά τα τελευταία οικονομικό έτος (2025) δεν ξεπερνά τα 300.000€.

Προϋπόθεση	Έγγραφα Οικονομικών Στοιχείων
Η ΟΚοιΠ διαθέτει οικονομικά στοιχεία για το 2025 και ελέγχεται από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία.	Έκθεση ελέγχου συνοδευόμενη από τα οικονομικά στοιχεία και τις σημειώσεις επί των οικονομικών στοιχείων για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025.
Η ΟΚοιΠ διαθέτει οικονομικά στοιχεία για το έτος 2025 και δεν ελέγχεται από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικός απολογισμός, υπογεγραμμένος από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης και πιστοποιημένη/-ο λογίστρια/-ιστή, το έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιβλίο εσόδων-εξόδων για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025, εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία ή Ισοζύγιο για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025 που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων, εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία.</li> </ul>
<p><b>Η ΟΚοιΠ δεν διαθέτει οικονομικό απολογισμό για το έτος 2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιβλίο εσόδων-εξόδων, έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025 εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία ή</li> <li>• Ισοζύγιο που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων, το έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για το εν λόγω φορολογικό έτος 2025, εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία.</li> </ul>

## ΙΑ. Καταβολή Επιχορήγησης

Η επιχορήγηση θα καταβάλλεται υπό τη μορφή εφάπαξ ποσών (lump sums) βάσει της προόδου και της επίτευξης των αποτελεσμάτων του έργου και βάσει του τελικού Έργου μικρής κλίμακας και του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων/αποτελεσμάτων του.

Η εκταμίευση των ποσών της επιχορήγησης προϋποθέτει την πλήρη συμμόρφωση των επιχορηγούμενων ΟΚοιΠ με τους όρους υποβολής των εκθέσεων προόδου και την έγκριση αυτών από το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

Οι ΟΚοιΠ δεν θα υποβάλλουν οικονομικές αναφορές για την καταβολή των ποσών, ωστόσο θα πρέπει να τηρούν όλα τα λογιστικά αρχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Για την καταβολή των ποσών της επιχορήγησης απαιτείται προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

## ΙΒ. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενες οργανώσεις μπορούν να επικοινωνούν με το Social Dynamo του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τηλέφωνα: E-mail [socialdynamo@bodossaki.gr](mailto:socialdynamo@bodossaki.gr), Τηλέφωνο: 6951921318.

## ΙΓ. Σημείωση για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος, παρακαλούμε δείτε τη γενική πολιτική – ενημέρωση του Ιδρύματος Μποδοσάκη [εδώ](#), καθώς και την ειδική ενημέρωση για την πολιτική που ακολουθεί το Ίδρυμα Μποδοσάκη στο πλαίσιο υλοποίησης του συγκεκριμένου Προγράμματος [εδώ](#).

## ΙΔ. Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Πολιτικές του Ιδρύματος Μποδοσάκη

Στο πλαίσιο του Προγράμματος έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και των Πολιτικών του Ιδρύματος που έχουν δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://www.bodossaki.gr/to-idryma/politikes-toy-idrymatos/>) (εφεξής τα «**Κανονιστικά Κείμενα**»), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη αναμένει από τις ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ να μελετήσουν, κατανοήσουν και να συμμορφώνονται στις διατάξεις των Κανονιστικών Κειμένων

οι ίδιες, το προσωπικό, οι τυχόν υπεργολάβοι, οι προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες τους.

Δια της υποβολής αιτήσεως υπαγωγής στο Πρόγραμμα τεκμαίρεται ότι οι ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ έχουν λάβει γνώση, αποδέχονται και θα συμμορφώνονται στις διατάξεις των Κανονιστικών Κειμένων.

Οι ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ αναγνωρίζουν ότι τυχόν παραβίαση των διατάξεων των Κανονιστικών Κειμένων από τις ίδιες, τα στελέχη τους, τυχόν υπεργολάβους τους, προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες τους θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αιτήσεως υπαγωγής τους στο Πρόγραμμα και άλλες κυρώσεις.