ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Το παρόν αποτελεί ένα υπόδειγμα της αίτησης το οποίο παρέχεται για να διευκολύνει την προετοιμασία των αιτήσεων.Οι αιτήσεις συμπληρώνονται και υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της [πλατφόρμας](https://apps.bodossaki.gr:8443/plugins/servlet/desk/portal/1?requestGroup=22) του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Παρακαλούμε συμβουλευτείτε το έντυπο των Όρων και Προϋποθέσεων προτού συμπληρώσετε την αίτηση.

Για να θεωρηθεί μια αίτηση δεκτή θα πρέπει να έχετε ολοκληρώσει **εμπρόθεσμα** την υποβολή της παρούσας και των απαιτούμενων συνοδευτικών εγγράφων αυτής, μέσω της [πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων](https://apps.bodossaki.gr:8443/plugins/servlet/desk/portal/1?requestGroup=22) πατώντας **«Οριστική Υποβολή»**.

# 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

* Επωνυμία ΟΚοιΠ:
* Επωνυμία ΟΚοιΠ (στα Αγγλικά):
* Νομική μορφή:
* Ακριβής Ημερομηνία σύστασης ΟΚοιΠ: [μμ/μμ/εε]
* Έδρα (Διεύθυνση)
* Τ.Κ:
* Περιφερειακή Ενότητα
* ΑΦΜ
* ΔΟΥ:
* Νόμιμος/-η Εκπρόσωπος / Νόμιμοι/-ες Εκπρόσωποι:
* Email ΟΚοιΠ:
* Ιστοσελίδα / Social media (αν υπάρχουν):
* Υπεύθυνος/-η επικοινωνίας:
* Θέση στην ΟΚοιΠ:
* Τηλέφωνο
* Email:

# 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

* 1. Αποστολή και όραμα της ΟΚοιΠ (έως 200 λέξεις)
	2. Σύντομη περιγραφή των κύριων δράσεων της ΟΚοιΠ (έως 300 λέξεις)
	3. Γεωγραφικό εύρος δράσεων
	4. Καταγράψτε τις κύριες πηγές χρηματοδότησης των τελευταίων τριών(3) ετών (π.χ. Ευρωπαϊκή Ένωση/ ιδρύματα/ ατομικές δωρεές/ κρατική χρηματοδότηση/εταιρείες/ συνδρομές μελών/ άλλο) (έως 300 λέξεις)
	5. Αριθμός έμμισθου προσωπικού με πλήρη απασχόληση κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης: [#]
	6. Αριθμός έμμισθου προσωπικού με μερική απασχόληση κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης: [#]
	7. Αριθμός σταθερών συνεργατών που αμείβονται με δελτίο παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης: [#]
	8. Αριθμός ενεργών εθελοντών (που συμμετέχουν σε δράση σας τουλάχιστον μια φορά τον μήνα) κατά το τελευταίο έτος: [#]
	9. Περιγράψτε συνοπτικά το οργανόγραμμα της ΟΚοιΠ (έως 200 λέξεις):
	10. Έχετε λάβει χρηματοδότηση στο παρελθόν από το Ίδρυμα Μποδοσάκη;

Ναι/όχι

# 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

* 1. Υπάρχει δέσμευση του οργανισμού στην προώθηση της ισότητας των φύλων και της ενδυνάμωσης των γυναικών όπως αυτό προκύπτει από το καταστατικό του:

Ναι/όχι

* 1. Περιγράψτε την συνολική δράση σας για την προώθηση της ισότητας φύλων και της ενδυνάμωσης των γυναικών (έως 400 λέξεις):

3.3 Αναφέρετε συνοπτικά την εμπειρία των βασικών στελεχών της οργάνωσης στη θεματική της ισότητας των φύλων και της ενδυνάμωσης γυναικών πχ. έτη, είδος (επαγγελματική, ακαδημαϊκή, πολιτική, εθελοντική άλλη), (300 λέξεις)

# 4. ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

* 1. Ανάλυση Οργανωσιακών Αναγκών: Ποιες είναι οι κύριες οργανωσιακές προκλήσεις που αντιμετωπίζετε και πού τις αποδίδετε (έως 400 λέξεις);

4.3 Τι πρωτοβουλίες έχετε πάρει τα τελευταία χρόνια για την βελτίωση της οργανωσιακής σας λειτουργίας έως σήμερα; (αναφέρετε την συμμετοχή σε παρόμοια επιχορηγούμενα προγράμματα, δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του προσωπικού, λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών, αγορά εξοπλισμού κλπ.) (έως 200 λέξεις).

# 5. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

* 1. Άξονες Προτεραιότητας (έως 3) Επιλέξτε από:
* Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική
* Εξωτερικό Περιβάλλον & Διαβούλευση
* Ηγεσία & Διοικητικό Όργανο
* Διαφάνεια & Επικοινωνία
* Γενική Διοίκηση
* Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)
* Διαχείριση Εθελοντών
* Οικονομική Βιωσιμότητα
* Ισότητα των Φύλων
* Άλλο:
	1. Στόχοι και Στρατηγική Ανάπτυξης

Για κάθε άξονα προτεραιότητας:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Άξονας | Στόχος | Προτεινόμενες Δράσεις | Αναμενόμενα Αποτελέσματα | Δείκτες Αποτελεσμάτων | Χρονοδιάγραμμα |
| Άξονας 1Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού | Βελτίωση διαδικασιών προσέλκυσης, επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού | 1. Ανάπτυξη και συγγραφή πολιτικής σε συνεργασία με σύμβουλο HR
2. Εκπαίδευση Προσωπικού στην πολιτική
 | Πολιτική ΗR εγκεκριμένη από ΔΣΥλικό εκπαίδευσης προσωπικού στην πολιτική | Αριθμός εργαλείων/μεθοδολογιών/ συστημάτων που αναπτύχθηκαν Αριθμός προσωπικού που εκπαιδεύτηκε στην πολιτική | Μ1-Μ6Μ6 –Μ12  |
| Άξονας 2 |  |  |  |  |  |
| Άξονας 3 |  |  |  |  |  |

* 1. Συμβουλευτείτε την χαρτογράφηση που υποβάλετε με την παρούσα αίτηση (capacitymap) και προτείνετε σε ποια κλίμακα στοχεύετε να βρίσκεστε στον κάθε ένα από τους (έως 3) άξονες προτεραιότητας που θέσατε στο σχέδιο ανάπτυξης μέχρι το τέλος της επιχορήγησης. Επιλέξτε από 1-4

|  |  |
| --- | --- |
| Περιοχή Χαρτογράφησης Ικανοτήτων  | Επιθυμητός στόχος στην κλίμακα αξιολόγησης (1-4) |
| Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική |  |
| Εξωτερικό Περιβάλλον & Διαβούλευση |  |
| Ηγεσία & Διοικητικό Όργανο |  |
| Διαφάνεια & Επικοινωνία |  |
| Γενική Διοίκηση |  |
| Ανθρώπινο Δυναμικό  |  |
| Διαχείριση Εθελοντές |  |
| Οικονομική Βιωσιμότητα |  |
| Ισότητα των Φύλων |  |
| Άλλο:  |  |

# 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

* 1. **Κατηγορία ΟΚοιΠ με βάση τον μέσο όρο των ετήσιων εσόδων τα τελευταία 2 έτη (2023 & 2024)**:
	+ Μικρή (έως 100.000 €)
	+ Μεσαία (100.000- 500.000 €)
	+ Μεγάλη (>500.000 €)
	1. **Συνολικά Έσοδα 2023 [\_#\_\_]**
	2. **Συνολικά Έσοδα 2024 [\_\_#\_]**
	3. **Αιτούμενο ποσό Επιχορήγησης (€) [\_#\_** **]**

* 1. **Τεκμηριώστε την κοστολόγηση της κάθε δράσης, π.χ. αναφερθείτε στην έρευνα αγοράς που έχετε κάνει και πως διασφαλίζετε την ισορροπία μεταξύ κόστους και ποιότητας (300 λέξεις)**

# 7. ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

* 1. Με ποιο τρόπο περιμένετε η επιχορήγηση να συμβάλει στην επίτευξη των γενικότερων στόχων της οργάνωσης όπως προκύπτουν από τον μακροπρόθεσμο ή μεσοπρόθεσμο στρατηγικό σχεδιασμό της (εάν υπάρχει) καθώς και στην αποτελεσματικότητα, την αύξηση του αντικτύπου, και τη βιωσιμότητα της οργάνωσής σας; (έως 300 λέξεις)

**8. ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

* 1. Ποιο είναι το όραμα της οργάνωσης για τη μελλοντική της εξέλιξη; (έως 300 λέξεις)
	2. Υπάρχει στρατηγικό πλάνο για την λειτουργία του φορέα για τα επόμενα 3 έτη;

Ναι/οχι

* 1. Ποιο είναι το επίπεδο συναίνεσης και δέσμευσης από την διοίκηση και το ανθρώπινο δυναμικό της οργάνωσης για τις αλλαγές που θα φέρει η επιχορήγηση; (έως 200 λέξεις);
	2. Ποια είναι η τεχνικοοικονομική ικανότητα των στελεχών του φορέα για να διαχειριστεί την επιχορήγηση και να εφαρμόσει αποτελεσματικά τις προβλεπόμενες δράσεις; (έως 200 λέξεις)
	3. Αναφέρατε τις εσωτερικές διαδικασίες που ακολουθεί ο οργανισμός σας σχετικά με την χρηματοοικονομική παρακολούθηση των δράσεων και των έργων που υλοποιείτε. (έως 300 λέξεις)
	4. Περιγράψτε πώς ο φορέας διασφαλίζει τη διαφάνεια στη λειτουργία του, αναφέροντας ποιες πληροφορίες είναι διαθέσιμες σχετικά με τις οικονομικές αναφορές, τις αναφορές δράσεων της οργάνωσης και τα μέλη των διοικητικών και εκτελεστικών οργάνων και πού αυτές είναι δημοσιευμένες (παρακαλώ παραθέστε συνδέσμους ιστοσελίδων όπου απαιτείται). (έως 300 λέξεις)

# 9. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ & ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΏΠΙΣΗΣ

* 1. Περιγράψτε 3 βασικούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης. Πόσο σοβαρός θα είναι ο αντίκτυπος αυτών των κινδύνων εάν προκύψουν και πως σκέπτεστε να τους αντιμετωπίσετε; (έως 300 λέξεις)

# ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Ολοκληρωμένη υποβολή της Αίτησης Οργανωσιακής Επιχορήγησης (Σχέδιο Δράσης)
2. Προϋπολογισμός του Έργου στο πρότυπο που διατίθεται στην Ανακοίνωση του Προγράμματος [εδώ](https://www.bodossaki.gr/programma-organotikon-epichorigiseon-se-organoseis-poy-droyn-gia-tin-isotita-ton-fylon-dimosia-prosklisi-b-kykloy/).
3. Αποτέλεσμα (pdf) της Χαρτογράφησης Ικανοτήτων οργανώσεων της Κοινωνίας των πολιτών (<https://www.ngocapacitymap.gr/>).
4. Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας **Υποψήφιας** ΟΚοιΠ υπογεγραμμένη από την/τoν νόμιμη/-o εκπρόσωπό, μέσω της εφαρμογής [Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou), που διατίθεται στην Ανακοίνωση του Προγράμματος [εδώ](https://www.bodossaki.gr/programma-organotikon-epichorigiseon-se-organoseis-poy-droyn-gia-tin-isotita-ton-fylon-dimosia-prosklisi-b-kykloy/).
5. Συμπληρωμένο το πρότυπο λίστας έργων/δράσεων σύμφωνα με το πρότυπο που διατίθεται στην Ανακοίνωση του Προγράμματος [εδώ](https://www.bodossaki.gr/programma-organotikon-epichorigiseon-se-organoseis-poy-droyn-gia-tin-isotita-ton-fylon-dimosia-prosklisi-b-kykloy/).

# ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (προαιρετικά)

* Στρατηγικός σχεδιασμός οργάνωσης, οργανωσιακή & προγραμματική εκτίμηση αναγκών βάσει φύλου, κ.λπ.
* Πρόσφατο Οργανόγραμμα
* Άλλα στοιχεία

# ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Για την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που ακολουθεί το Ίδρυμα Μποδοσάκη στο πλαίσιο υλοποίησης του συγκεκριμένου Προγράμματος, παρακαλώ ανατρέξτε στη σχετική Ενημέρωση που παρέχεται στην [ιστοσελίδα του Social Dynamo](https://www.socialdynamo.gr/enimerosi-gia-tin-epexergasia-prosopikon-dedomenon-programma-organotikon-epichorigiseon-gia-okoip-pou-droun-gia-tin-isotita-ton-fylon-kai-tin-endynamosi-gynaikon/).