

## Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

### Α. Πλαίσιο του προγράμματος

Η Ελλάδα παραμένει μεταξύ των τελευταίων χωρών της ΕΕ στον Δείκτη Ισότητας των Φύλων με 58,0 μονάδες από τις 100, κατέχοντας την 24η θέση στην ΕΕ. Η βαθμολογία αυτή είναι 12,2 μονάδες κάτω από τη βαθμολογία της ΕΕ συνολικά. Το γεγονός αυτό υπογραμμίζει την επιτακτική ανάγκη στήριξης των ΟΚοιΠ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ισότητας των φύλων και της ενδυνάμωσης γυναικών.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο πλαίσιο του νέου κύκλου συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος Μποδοσάκη και του Fondation CHANEL ο οποίος διαδέχεται το Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που ξεκίνησε το 2023. Σε αυτόν τον νέο κύκλο, μέσω της παρούσας πρόσκλησης, το πρόγραμμα θα υποστηρίξει **έως και 17 οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών**, που δραστηριοποιούνται στους συγκεκριμένους τομείς στην Ελλάδα μέσω της παροχής **οργανωσιακών επιχορηγήσεων**.

Η **οργανωσιακή ανάπτυξη** στον μη κερδοσκοπικό τομέα αναφέρεται στη σκόπιμη και συστηματική διαδικασία μέσω της οποίας μια μη κερδοσκοπική οργάνωση ενισχύει τα εσωτερικά της συστήματα, την ηγεσία, τη στρατηγική και την κουλτούρα της, ώστε να βελτιώσει την διαφάνεια, την αποτελεσματικότητα, τη βιωσιμότητα και τον αντίκτυπο της αποστολής της<sup>1</sup>. Οι **οργανωσιακές επιχορηγήσεις** αναφέρονται στη χρηματοδοτική ενίσχυση που δίνεται σε οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) για να ενδυναμώσουν τις εσωτερικές τους λειτουργίες, τη βιωσιμότητα και την ικανότητά τους να επιτύχουν το κοινωνικό τους όραμα με πιο αποτελεσματικό, στρατηγικό και διαφανή τρόπο<sup>2</sup>. Αυτού του είδους οι επιχορηγήσεις εστιάζουν στην ανάπτυξη συγκεκριμένων οργανωσιακών ικανοτήτων των ΟΚοιΠ, όπως ο στρατηγικός σχεδιασμός, η ηγεσία, η εξεύρεση πόρων και η βέλτιστη διαχείρισή τους, η δυνατότητα διαβούλευσης και συνεργασίας, η αποτελεσματική επικοινωνία του έργου τους, οι διαδικασίες

<sup>1</sup> Grantmakers for Effective Organizations. (2016). *Strengthening nonprofit capacity: Core concepts in capacity building*. GEO. <https://www.geofunders.org/resources/strengthening-nonprofit-capacity-core-concepts-in-capacity-building-682>

<sup>2</sup> Philanthropy Europe Association (Philea). (2024). *OD green & red flags: Identifying opportunities & challenges in OD support partnerships*. <https://philea.eu>

παρακολούθησης, αξιολόγησης, λογοδοσίας, μάθησης και άλλα. Αυτή η στοχευμένη στήριξη βοηθά στην κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών που ενδέχεται να μην χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές αλλά συμβάλουν σημαντικά στη δημιουργία της απαραίτητης οργανωσιακής υποδομής για την περεταίρω ενδυνάμωση και οργανωσιακή εξέλιξη των ωφελούμενων φορέων<sup>3</sup>. Το κύριο αποτέλεσμα της οργανωσιακής ανάπτυξης είναι η βελτίωση της χρηστής διακυβέρνησης και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών καθώς και των ανθρώπων που εργάζονται σε αυτούς, με βιώσιμο τρόπο<sup>4</sup>.

## Β. Περιγραφή Προγράμματος

Στο παραπάνω πλαίσιο, η παρούσα πρόσκληση αφορά την στήριξη **ΟΚοιΠ** που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Ισότητας των Φύλων και της Ενδυνάμωσης γυναικών μέσω ενός προγράμματος **οργανωσιακών επιχορηγήσεων** (εφεξής Πρόγραμμα). Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ΟΚοιΠ που δραστηριοποιούνται στον εν λόγω τομέα, και επιδεικνύουν την οργανωσιακή κουλτούρα και ετοιμότητα να αναβαθμίσουν την λειτουργία τους μέσω της επιχορήγησης.

Συνολικά έως 17 ΟΚοιΠ θα υποστηριχθούν για έως και 2 έτη με το συνολικό ποσό των 350.000 ευρώ. Στις επιχορηγούμενες ΟΚοιΠ παρέχεται επιπλέον ένα προηγμένο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων από το Social Dynamo, το NGO Hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη. Συνεπώς, το πρόγραμμα αποτελείται από τις παρακάτω δύο (2) υποχρεωτικές φάσεις:

### 1. Οργανωσιακή Ανάπτυξη μέσω επιχορήγησης ύψους από €10.000 έως €100.000

Οι ΟΚοιΠ που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα κληθούν να αξιοποιήσουν μια οργανωσιακή επιχορήγηση ύψους € 10.000 έως € 100.000 βάσει τεκμηριωμένων οργανωσιακών αναγκών και του **Σχεδίου Δράσης** που θα υποβάλουν με την αίτησή τους. Σε κάθε περίπτωση **η εν λόγω επιχορήγηση δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του μέσου όρου των συνολικών εσόδων της οργάνωσης των τελευταίων δύο (2) φορολογικών ετών (2023 και 2024).**

<sup>33</sup> Grantmakers for Effective Organizations. (2016). *Strengthening nonprofit capacity: Core concepts in capacity building*. <https://www.geofunders.org/resources/strengthening-nonprofit-capacity-core-concepts-in-capacity-building-682>

<sup>4</sup> Cheung-Judge, M.-Y., & Holbeche, L. (2011). *Organization development: A practitioner's guide*. Kogan Page.

**Εξαίρεση αποτελούν οι οργανώσεις με συνολικά έσοδα έως 30.000 € κατά μέσο όρο τα τελευταία δύο (2) φορολογικά έτη (2023 και 2024).** Οι εν λόγω οργανώσεις μπορούν να αιτηθούν επιχορήγηση **10.000 €**.

Τα επιχορηγούμενα έργα θα έχουν περίοδο υλοποίησης από δώδεκα (12) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η υλοποίηση των έργων μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την 31η Οκτωβρίου 2027.

## **2. Συμμετοχή σε προηγμένο πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων**

Στο πλαίσιο του προγράμματος, παρέχεται στις επιχορηγούμενες οργανώσεις προηγμένο πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων μέσω του οποίου θα έχουν την ευκαιρία να επωφεληθούν τόσο από το **πρόγραμμα καθοδήγησης ομάδας (team mentoring)** όσο και από **δύο (2) καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα** του Social Dynamo. Τα συγκεκριμένα προγράμματα οδηγούν στην απόκτηση διεθνούς πιστοποίησης στη Διαχείριση Έργων (**Project Dpro**) και στην Αξιολόγηση, Παρακολούθηση, Λογοδοσία και Μάθηση (**MEAL Dpro**). Επιπλέον, στοχευμένες δραστηριότητες δικτύωσης θα ενισχύσουν τη συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών ΟΚοιΠ και άλλων φορέων όπως δημόσιων, ακαδημαϊκών, θεσμικών κ.ά. με στόχο την ενίσχυση του ρόλου των ΟΚοιΠ στον διάλογο για την ανάπτυξη πολιτικών έμφυλης ισότητας.

## **Γ. Επιλέξιμες ΟΚοιΠ**

Οι ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις ώστε να κριθούν επιλέξιμες:

1. Να αποτελούν: **(i) Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών**, όπως αυτές ορίζονται στον σχετικό Ν. 4873/2021, δηλαδή σωματεία ή αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες με κοινωνική σκοπό, ή **(ii) κοινωνική ιδρύματα** του Ν. 4182/2013 ή τυχόν άλλου νόμου εις αντικατάσταση του Ν. 4182/2013.
2. Να έχουν **έδρα στην Ελλάδα** και να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος λειτουργίας από τη σύστασή τους και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας κατά τον χρόνο ανακοίνωσης της δημόσιας πρόσκλησης (δηλαδή να έχουν αποκτήσει νομική προσωπικότητα έως και τη 15η Μαΐου του 2024).
3. Να μην ανήκουν στο Δημόσιο ή στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, να μην αποτελούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή νομικά πρόσωπα του ευρύτερου

δημόσιου τομέα, όπως αυτός κάθε φορά οριοθετείται από τις εκάστοτε κείμενες νομοθετικές διατάξεις, και εν γένει να μην εμπίπτουν στη δικαιοδοσία ή την εποπτεία του Δημοσίου και η εν γένει δράση τους να μην έχει θρησκευτικό, πολιτικό ή συνδικαλιστικό – επαγγελματικό χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι:

- Κάθε υποψήφια ΟΚοιΠ υποβάλλει αίτηση αυτόνομα. Δεν προβλέπεται η συμμετοχή εταίρων.
- Κάθε υποψήφια ΟΚοιΠ υποβάλλει μονάχα μία (1) αίτηση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
- Οι επιλέξιμες ΟΚοιΠ πρέπει να τηρούν τις αρχές των δημοκρατικών αξιών και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και να σέβονται τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις αξίες βάσει των οποίων ιδρύθηκε η ΕΕ και να μην προωθούν, εγκρίνουν ή υποστηρίζουν οποιαδήποτε μορφή σωματικής, ψυχολογικής βίας κατά των γυναικών, των παιδιών και άλλων ομάδων που διατρέχουν κίνδυνο, και εν γένει την προώθηση κάθε μορφής βίας, στο πλαίσιο των δράσεων, των στρατηγικών επικοινωνίας ή των δημόσιων μηνυμάτων τους.

## Δ. Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις

Οι ΟΚοιΠ που θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα κληθούν να αξιοποιήσουν την οργανωσιακή επιχορήγηση ύψους από € 10.000 έως € 100.000 με βάση το προτεινόμενο **Σχέδιο Δράσης Οργανωσιακής Ανάπτυξης** (Δ.1) και τον **προτεινόμενο προϋπολογισμό** (Δ.2) όπως αυτά θα έχουν εγκριθεί.

Η κάθε επιχορήγηση δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του μέσου όρου των συνολικών εσόδων της οργάνωσης των τελευταίων δύο (2) ετών.

Εξαίρεση αποτελούν οι οργανώσεις με συνολικά έσοδα έως 30.000 € κατά μέσο όρο τα τελευταία δύο (2) έτη οι οποίες μπορούν να αιτηθούν επιχορήγηση 10.000. €.

Η ολοκλήρωση υλοποίησης των έργων μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2027, ενώ η διάρκεια υλοποίησης των έργων (έναρξη-λήξη) θα καθορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης έργου. Τα έργα αναμένεται να ξεκινήσουν τον Δεκέμβριο του 2025.

## Δ.1. Σχέδιο Δράσης για την οργανωσιακή ανάπτυξη

Για την υποβολή της αίτησής τους, οι υποψήφιες ΟΚοιΠ θα πρέπει να προβούν στην **εκτίμηση και τεκμηρίωση των οργανωσιακών** αναγκών και στην ανάπτυξη ενός **Σχεδίου Δράσης Οργανωσιακής Ανάπτυξης**, το πρότυπο του οποίου προσφέρεται μέσα από την ίδια την αίτηση.

Για την εκτίμηση των οργανωσιακών τους αναγκών, οι υποψήφιες ΟΚοιΠ θα πρέπει να προβούν σε αυτοαξιολόγηση χρησιμοποιώντας το εργαλείο **«Χάρτης Ικανοτήτων για οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών»** που παρέχεται δωρεάν από το Social Dynamo του Ιδρύματος Μποδοσάκη (<https://www.ngocapacitymap.gr/>).

Τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης θα πρέπει να υποβληθούν ως **υποχρεωτικό συνοδευτικό έγγραφο** της αίτησης, και οι άξονες προτεραιότητας που θα τεθούν εντός του Σχεδίου Δράσης (της αίτησης) θα πρέπει να αντιστοιχούν σε αυτά τα αποτελέσματα.

Το συγκεκριμένο εργαλείο εστιάζει σε **εννέα (9) περιοχές οργανωσιακής ανάπτυξης** βοηθώντας τις ΟΚοιΠ να προσδιορίζουν τα δυνατά και αδύναμα σημεία τους ενώ επιτρέπει την παρακολούθηση της προόδου εφόσον η αυτοαξιολόγηση θα επαναληφθεί στο τέλος των επιχορηγήσεων.

Συγκεκριμένα, οι περιοχές οι οποίες αξιολογούνται και θα προσδιορίσουν τους **άξονες προτεραιότητας** της αίτησης είναι οι παρακάτω:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: Όραμα, αποστολή και στρατηγική
- Άξονας Προτεραιότητας 2: Κατανόηση του εξωτερικού περιβάλλοντος & Διαβούλευση με τις ομάδες στόχου
- Άξονας Προτεραιότητας 3: Ηγετική ομάδα & Διοικητικό Όργανο
- Άξονας Προτεραιότητας 4: Διαφάνεια, λογοδοσία και επικοινωνία
- Άξονας Προτεραιότητας 5: Γενική Διοίκηση
- Άξονας Προτεραιότητας 6: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)
- Άξονας Προτεραιότητας 7: Διαχείριση εθελοντών
- Άξονας Προτεραιότητας 8: Οικονομική Βιωσιμότητα
- Άξονας Προτεραιότητας 9: Ισότητα των φύλων

Το κάθε Σχέδιο Δράσης οργανωσιακής ανάπτυξης (αίτηση) μπορεί να περιλαμβάνει **το πολύ έως τρεις (3)** από τους παραπάνω άξονες προτεραιότητας. Για τον κάθε άξονα πρέπει να τεθούν οι στόχοι για την οργανωσιακή βελτίωση και οι σχετικές δράσεις μέσα

από τις οποίες αυτοί οι στόχοι θα επιτευχθούν. Οι υποψήφιες ΟΚΟΙΠ μπορούν να προτείνουν κάθε είδους δράσεις οι οποίες μπορεί να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων οργανωσιακής ανάπτυξης όπως έχει αναπτυχθεί στο Σχέδιο Δράσης τους (αίτηση), τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τους σχετικούς δείκτες παρακολούθησης καθώς και την αναλυτική κοστολόγηση των δράσεων. Σε κάθε άξονα προτεραιότητας μπορούν να τεθούν κατ' ανώτατο έξι (6) δράσεις.

Για την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης κατά τους πρώτους μήνες της επιχορήγησης, οι επιλεγμένες οργανώσεις θα λάβουν μέρος στο **πρόγραμμα καθοδήγησης ομάδας (team mentoring)** προκειμένου να θέσουν σε εφαρμογή το Σχέδιο Δράσης τους και να λάβουν υποστήριξη για την υλοποίησή του.

## Δ.2. Προϋπολογισμός Επιχορήγησης

### Ύψος Επιχορήγησης

Το ύψος της επιχορήγησης μπορεί να είναι από 10.000 ευρώ έως 100.000 ευρώ. Σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του μέσου όρου των συνολικών εσόδων του φορέα κατά τα δύο (2) τελευταία έτη.

Εξαίρεση αποτελούν οι οργανώσεις με συνολικά έσοδα έως 30.000 € κατά μέσο όρο τα τελευταία δύο (2) έτη οι οποίες μπορούν να αιτηθούν επιχορήγηση 10.000 €.

**Προϋπολογισμοί που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται και η αίτησή τους δεν θα εξετάζεται περαιτέρω.**

### Σύνταξη Προϋπολογισμού

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι οργανώσεις πρέπει να χρησιμοποιήσουν το υπόδειγμα που συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση και είναι διαθέσιμο στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#).

Οι υποψήφιες ΟΚΟΙΠ θα πρέπει να υποβάλουν λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό επιχορήγησης, από τον οποίο θα πρέπει να προκύπτει η ρεαλιστικότητα εκπόνησης του προτεινόμενου Σχεδίου Δράσης Οργανωσιακής Ανάπτυξης (Αίτηση). Οι δαπάνες που θα ενταχθούν στο πρότυπο του προϋπολογισμού πρέπει να αντιστοιχούν σε δράσεις εντός

των καθορισμένων αξόνων προτεραιότητας που έχουν προκύψει από την αξιολόγηση αναγκών.

Η κάθε δράση κοστολογείται ξεχωριστά και περιλαμβάνει αναλυτικά τις δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίησή της. Οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει να είναι αποτέλεσμα ενδελεχούς έρευνας αγοράς ώστε να είναι αναλογικές και απαραίτητες για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης. Συνεπώς, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες αρχές αναφορικά με τα κόστη:

1. Να είναι λελογισμένα, ρεαλιστικά και ικανά για την ποιοτική υλοποίηση του έργου και να βασίζονται σε έρευνα αγοράς.
2. Να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη, διατηρεί, μέχρι το στάδιο της συμβασιοποίησης, το δικαίωμα προσαρμογής προς τα κάτω του προτεινόμενου προϋπολογισμού, εάν διαπιστωθεί ότι είναι υπερεκτιμημένος, περιλαμβάνει δαπάνες οι οποίες δεν σχετίζονται με τις δράσεις του έργου και δεν τηρούνται οι παραπάνω αρχές.

### Δ.3 Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται εκείνες που σχετίζονται με το αντικείμενο των δράσεων, περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό και πραγματοποιούνται εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης των δράσεων, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών είναι οι παρακάτω:

#### Δ.3.1 Κόστη Προσωπικού

##### Δ.3.1 α. Δαπάνες προσωπικού μισθωτών υπαλλήλων

Τα κόστη προσωπικού είναι επιλέξιμα εφόσον πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας. Τα κόστη προσωπικού αφορούν προσωπικό που εργάζεται για την επιχορηγούμενη οργάνωση βάσει σύμβασης εργασίας (ή ισοδύναμης πράξης διορισμού) και συνδέονται άμεσα με τις δράσεις. Οι παραπάνω δαπάνες περιλαμβάνουν το συνολικό κόστος της μισθοδοσίας που αποτελείται από τους καταβαλλόμενους μισθούς, δώρα, επιδόματα και τις εργοδοτικές εισφορές και είναι σύμφωνες με τα όσα ορίζει η εργατική νομοθεσία. Για τον υπολογισμό του κόστους του προσωπικού θα δηλώνεται το μηνιαίο συνολικό κόστος της μισθοδοσίας (περιλαμβανομένων δώρων, επιδομάτων και

εργοδοτικών εισφορών), οι μήνες απασχόλησης και το ποσοστό απασχόλησης (εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης) σε κάθε δράση.

Για παράδειγμα, στην δράση Χ η μισθωτή Ψ έχει ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας €19.350,00 (το ποσό θα πρέπει να περιλαμβάνει δώρα και επιδόματα καθώς και τις εργοδοτικές εισφορές), η δράση διαρκεί 6 μήνες και έχει εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης για την υλοποίηση της δράσης 40%.

Στον προϋπολογισμό, το συνολικό κόστος μισθοδοσίας της Ψ για την εν λόγω δράση θα ισούται με:  $€19.350 \times (6 \div 12) \text{ μήνες} \times 40\% = €3.870$ .

Άλλος τρόπος υπολογισμού του κόστους του προσωπικού είναι ο υπολογισμός με βάση το ημερήσιο κόστος. Για να υπολογισθεί το ημερήσιο κόστος λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας. Εάν το ετήσιο συνολικό κόστος μισθοδοσίας είναι €19.350,00 (το ποσό θα πρέπει να περιλαμβάνει δώρα και επιδόματα καθώς και τις εργοδοτικές εισφορές), το ποσό αυτό διαιρείται με 215 (που είναι οι εκτιμώμενες εργάσιμες ημέρες ενός εργαζομένου κατ' έτος) και προκύπτει ημερήσιο κόστος 90€. Στον προϋπολογισμό δηλώνονται οι ημέρες που θα εργασθεί η μισθωτή Ψ, το προβλεπόμενο ποσοστό απασχόλησής για την υλοποίηση της δράσης της και θα προκύψει το κόστος που αναλογεί στην δράση, π.χ. 107 ημέρες με 40% εκτιμώμενη απασχόληση για την υλοποίηση της δράσης, ήτοι  $107 \text{ ημέρες} \times 90 \text{ €} \times 40\% = 3.852\text{€}$ .

#### **Δ.3.1 β. Δαπάνες Προσωπικού Ελευθέρων Επαγγελματιών** (με τιμολόγιο παροχής υπηρεσίας)

Οι δαπάνες φυσικών προσώπων που εργάζονται με απευθείας σύμβαση εκτός της σύμβασης εργασίας (π.χ. με σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή σύμβαση έργου) και οι δαπάνες για αποσπασμένα άτομα από τον φορέα υλοποίησης έναντι πληρωμής είναι επίσης επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού, εφόσον συνδέονται με την δράση, πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και:

α. προϋποθέτουν ότι τα φυσικά πρόσωπα εργάζονται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός μισθωτού (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τους χώρους όπου εκτελούνται).

β. το προϊόν της εργασίας ανήκει στον φορέα υλοποίησης ή στον εταίρο (εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά). Οι δαπάνες πρέπει να υπολογίζονται με βάση ένα ποσοστό

που αντιστοιχεί στις δαπάνες που πραγματικά πραγματοποιήθηκαν για την απευθείας σύμβαση ή απόσπαση και δεν πρέπει να διαφέρουν σημαντικά από εκείνες του προσωπικού που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον φορέα υλοποίησης.

γ. Δεν μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία αυτή δαπάνες συμβούλων που παρέχονται από νομικά πρόσωπα οι οποίες όμως μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία των λοιπών δαπανών (B.2).

δ. το κόστος αυτής της κατηγορίας υπολογίζεται είτε i) με βάση τις ημέρες και το ποσοστό που θα απασχοληθεί ο/η επαγγελματίας για την δράση (αναλογία) ii) είτε σε περίπτωση αποκλειστικής απασχόλησης για την υλοποίηση της δράσης με το συμφωνηθέν μηνιαίο κόστος που θα τιμολογείται.

### **Δ.3.2 Δαπάνες Αγοράς**

#### **Δ.3.2 α. Δαπάνες Ταξιδιών**

Οι δαπάνες για ταξίδια του προσωπικού (μισθωτοί και ελεύθεροι επαγγελματίες) ή συνεργατών στο πλαίσιο της επιχορήγησης, περιλαμβάνουν κόστη μεταφοράς, διαμονής, διατροφής καθώς και λοιπές σχετικές με τα ταξίδια δαπάνες και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων. Οδηγίες για τον τρόπο υπολογισμού παρέχονται στο σχετικό φύλλο του προϋπολογισμού της επιχορήγησης.

#### **Δ.3.2 β. Λοιπές Δαπάνες**

Οι αγορές άλλων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και το κόστος της απόσβεσης εξοπλισμού (ολόκληρο ή αναλογικό) που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου ή της δράσης πρέπει να υπολογίζονται με βάση το πραγματικό τους κόστος. Τα εν λόγω αγαθά και υπηρεσίες περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, αναλώσιμα και προμήθειες, μεταφράσεις, δημοσιεύσεις, παροχή υπηρεσιών παντός τύπου εφόσον σχετίζονται με την υλοποίηση δράσεων του έργου.

### **Δ.3.3 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες**

Οι κάτωθι δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

1. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της υλοποίησης των έργων βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος εκάστης δράσης.
2. Προβλέψεις δαπανών, έξοδα εξυπηρέτησης δανείων, ποινές, πρόστιμα και προσαυξήσεις.
3. Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από οποιαδήποτε άλλη πηγή (διπλή χρηματοδότηση).
4. Εκπιπώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ που καταβάλλεται από δημόσιους φορείς που ενεργούν ως δημόσια αρχή).

## Ε. Προηγμένο πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων

Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων – ισχύος της ανοικτής πρόσκλησης – οι ενδιαφερόμενες οργανώσεις θα υποστηριχθούν μέσω **Εργαστηρίων συγγραφής αιτήσεων** τα οποία θα εστιάζουν στον τρόπο με τον οποίο οι οργανώσεις μπορούν να προβούν σε μια ολοκληρωμένη εκτίμηση και τεκμηρίωση οργανωσιακών αναγκών και να αναπτύξουν ένα Σχέδιο δράσης για την οργανωσιακή τους ανάπτυξη. Τα εργαστήρια θα έχουν ως στόχο να βοηθήσουν τις ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ να κατανοήσουν την έννοια της οργανωσιακής ανάπτυξης, να αξιολογήσουν τις ανάγκες τους και να εκτιμήσουν το επίπεδο ετοιμότητάς τους και των προϋποθέσεων που πρέπει να λάβουν υπόψη για την αξιοποίηση μιας τέτοιας ευκαιρίας καθώς και την ανάπτυξη ρεαλιστικών στόχων. Οι συμμετέχουσες ΟΚοιΠ θα εξοικειωθούν με όλο το φάσμα των τομέων της οργανωσιακής ανάπτυξης (εσωτερική ικανότητα, ηγεσία, διακυβέρνηση κ.λ.π.). Ως αποτέλεσμα της συμμετοχής τους στα εργαστήρια, θα είναι σε θέση να αναλύσουν και να εξηγήσουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, να εντοπίσουν σημαντικά κενά και να ορίσουν τους άξονες προτεραιότητας, τις επιμέρους δράσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου Δράσης οργανωσιακής ανάπτυξης. Επιπλέον, θα δοθούν πρακτικές συμβουλές για την συμπλήρωση της χαρτογράφησης ικανοτήτων και της αίτησης επιχορήγησης.

Μετά την επιλογή των οργανώσεων προς επιχορήγηση, ένα προηγμένο πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων θα προσφερθεί από το Social Dynamo, το οποίο περιλαμβάνει ένα μικρό αριθμό υποχρεωτικών δράσεων και μια σειρά προαιρετικών δράσεων. Οι **υποχρεωτικές δράσεις** είναι οι ακόλουθες:

- i. **Χαρτογράφηση ικανοτήτων** (με την υποβολή της αίτησης και στο τέλος του προγράμματος επιχορήγησης).
- ii. **Εργαστήριο Έναρξης Προγράμματος (kick-off meeting)** όπου θα δοθούν στις επιχορηγούμενες ΟΚοιΠ πληροφορίες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος, τις διαδικασίες που το διέπουν, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών παρακολούθησης, αναφορών και πληρωμών καθώς και τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την επικοινωνία των έργων. Επιπλέον θα παρουσιαστεί το πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων και θα ξεκινήσει η οικοδόμηση κοινότητας με στόχο την ενίσχυση των δεσμών μεταξύ των οργανισμών.
- iii. **Team Mentoring:** Σε κάθε επιχορηγούμενη ΟΚοιΠ και ανάλογα με τους άξονες προτεραιότητας που θα τεθούν στην αίτησή της, θα ανατεθεί μία/ένας έμπειρος/η μέντορας/-ισσα από το δίκτυο των μεντόρων του Social Dynamo. Μέσα από μία σειρά τεσσάρων (4) έως και έξι (6) συνεδριών καθοδήγησης, η/ο μέντορας θα καθοδηγήσει την ομάδα ώστε να θέσει σε εφαρμογή το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης.
- iv. Συμμετοχή τουλάχιστον ενός (1) στελέχους στο **πρόγραμμα εκπαίδευσης** που οδηγεί στη διεθνή πιστοποίηση σε συνεργασία με την PM4NGO στη **Διαχείριση Έργων "Project DPro"** και την **Παρακολούθηση Αξιολόγηση Λογοδοσία και Μάθηση "MEAL DPro"**. Το κόστος των εξετάσεων πιστοποίησης θα καλυφθεί από το πρόγραμμα.

Για τις ΟΚοιΠ που εδρεύουν εκτός Αττικής, θα καλυφθούν τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής που θα προκύψουν για τη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δράσεις.

Οι **προαιρετικές δραστηριότητες** και υπηρεσίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Προτεραιότητα συμμετοχής σε οποιαδήποτε εκπαίδευση που προσφέρεται στο μηνιαίο πρόγραμμα επιμορφωτικών σεμιναρίων του Social Dynamo για την ανάπτυξη ικανοτήτων των στελεχών τους σε θέματα όπως στρατηγικός σχεδιασμός, στρατηγική επικοινωνίας, εξεύρεση πόρων, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κλπ.
- ii. Συναντήσεις δικτύωσης και ανάπτυξης κοινότητας με στόχο την ενθάρρυνση συνεργασιών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Οι δράσεις δικτύωσης και

- ανάπτυξης κοινότητας στοχεύουν στην ενθάρρυνση ανταλλαγής γνώσης και εμπειριών και στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων.
- iii. Πρόσβαση στο πρόγραμμα executive coaching, για την βελτίωση των ηγετικών ικανοτήτων υψηλόβαθμων στελεχών της οργάνωσης.
  - iv. Πρόσβαση σε συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα νομικά και λογιστικά από εμπειρογνώμονες, συγκεκριμένες μέρες και ώρες κάθε μήνα.
  - v. Πρόσβαση στην πλατφόρμα e-learning του Social Dynamo, η οποία περιλαμβάνει επιμορφωτικό υλικό αναφορικά με όλες τις πτυχές της εύρυθμης λειτουργίας μιας οργάνωσης.

## Ζ. Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης

**1ο Στάδιο: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας:** Κατά το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης, θα ελεγχθεί η εμπρόθεσμη υποβολή και η πληρότητα των αιτήσεων καθώς και η επιλεξιμότητα των υποψήφιων ΟΚοιΠ βάσει των κριτηρίων που έχουν τεθεί στο παρόν έγγραφο. Οι ΟΚοιΠ θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών για να υποβάλουν επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν δεν έχουν προσκομίσει ή χρειάζεται να προσκομισθούν, έπειτα από υπόδειξη του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Οι οργανώσεις των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια πληρότητας ή επιλεξιμότητας, θα ενημερώνονται μέσω e-mail για τους λόγους απόρριψης χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Σημειώνεται ότι η νομική επιλεξιμότητα των υποψήφιων ΟΚοιΠ θα ελέγχεται στο στάδιο αυτό με βάση την Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας Υποψήφιας ΟΚοιΠ η οποία προσκομίζεται ως απαιτούμενο συνοδευτικό έγγραφο κατά την υποβολή της αίτησης (βλ. κατωτέρω Θ. Κατάλογος Απαιτούμενων Συνοδευτικών Εγγράφων Αίτησης). Κατά το στάδιο της σύναψης της σύμβασης επιχορήγησης (βλ. κατωτέρω ΙΑ. Συμβάσεις Επιχορήγησης) οι επιτυχούσες-επιχορηγούμενες ΟΚοιΠ θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα προς απόδειξη της νομικής τους επιλεξιμότητας, τα οποία θα αξιολογηθούν στο στάδιο εκείνο από τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

**2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Αιτήσεων – Σχεδίων Δράσης:** Οι αιτήσεις των επιλέξιμων ΟΚοιΠ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας ενότητας και θα καταταχθούν σε φθίνουσα σειρά ανάλογα με τη βαθμολογία που συγκέντρωσαν. **Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να λάβει μία αίτηση είναι 100 βαθμοί.** Οι αιτήσεις που

συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη από 65 βαθμούς κατά το στάδιο αυτό, δύνανται να προκριθούν στο στάδιο της συνέντευξης (στάδιο 3).

| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>A. Εύρος και ποιότητα εμπειρίας στην θεματική της ισότητας των φύλων και της ενδυνάμωσης γυναικών</b></p> <p>Σύμφωνα με το πρότυπο που προσφέρεται στην σελίδα της ανακοίνωσης του προγράμματος, αξιολογείται ο συνολικός αριθμός έργων/δράσεων που βρίσκονταν σε υλοποίηση ή ολοκληρώθηκαν από την 01.01.2023 έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (15.07.2025) στη θεματική της ισότητας των φύλων ή/και την ενδυνάμωση γυναικών.</p> <p>Οι φορείς πρέπει να έχουν σε φάση υλοποίησης ή να έχουν ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον 3 έργα/δράσεις το προαναφερθέν διάστημα.</p> <p>Το συγκεκριμένο κριτήριο είναι <b>κριτήριο βάσης</b> προκειμένου να αξιολογηθεί περαιτέρω η αίτηση. Εάν δεν υπάρχει ο ελάχιστος αριθμός των τριών (3) έργων/δράσεων που να αποδεικνύει την ενεργό δράση στη θεματική η αίτηση βαθμολογείται με 0 και δεν αξιολογείται περαιτέρω.</p> | <p>0-30<br/>βαθμοί</p>         |
| <p><b>B. Τεκμηρίωση Οργανωσιακών Αναγκών</b></p> <p>Αξιολογείται η ικανότητα της οργάνωσης να εντοπίσει και να αιτιολογήσει τεκμηριωμένα και με σαφήνεια τις οργανωσιακές της ανάγκες και τους Άξονες προτεραιότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο βαθμός στον οποίο η ΟΚοιΠ έχει κατανοήσει ουσιαστικά τις ανάγκες που σχετίζονται με την οργανωσιακή της ανάπτυξη και τη σύνδεση των παραπάνω αναγκών με την επίτευξη των γενικότερων στόχων της όπως προκύπτουν από τον μακροπρόθεσμο ή μεσοπρόθεσμο στρατηγικό σχεδιασμό της (εάν υπάρχει ή όπως εξηγείται στην αίτηση) (0-10 βαθμοί)</li> <li>• Η σύνδεση των εν λόγω αναγκών με τους Άξονες προτεραιότητας και τις δράσεις που προτείνονται στο πλαίσιο της επιχορήγησης. (0-5 βαθμοί)</li> </ul>                                                                                                         | <p>0-15<br/>βαθμοί</p>         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>Γ. Στόχοι και Αναμενόμενος Αντίκτυπος</b></p> <p>Αξιολογείται η ποιότητα και η σαφήνεια των στόχων, καθώς και ο βαθμός στον οποίο το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης θα συμβάλει στην αύξηση του αντικτύπου του έργου της οργάνωσης. Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνάφεια των στόχων με τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος. (0-10 βαθμοί)</li> <li>• Ο βαθμός στον οποίο οι δράσεις είναι συναφείς με τους στόχους και διαχειρίσιμες να υλοποιηθούν στο χρονικό πλαίσιο του έργου οδηγώντας σε ορατά, μετρήσιμα και βιώσιμα αποτελέσματα (0-10 βαθμοί)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>0-20<br/>βαθμοί</p> |
| <p><b>Δ. Ετοιμότητα, Δέσμευση και Ανάλυση Κινδύνων</b></p> <p>Αξιολογείται η ετοιμότητα και η δέσμευση της οργάνωσης να αξιοποιήσει την επιχορήγηση με αποτελεσματικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ΟΚοιΠ διαθέτει την κατάλληλη οργανωτική δομή και τις εσωτερικές διαδικασίες για τη διαχείριση προσωπικού, των οικονομικών και των έργων, για να υλοποιήσει το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης ανάλογα με το μέγεθός της και το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης. Επιδεικνύει βασικά στοιχεία διαφάνειας της οργανωτικής δομής της, που τεκμηριώνονται από τις δημοσίως διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τις οικονομικές αναφορές, τις αναφορές δράσεων της και τα μέλη των διοικητικών και εκτελεστικών οργάνων της. (0-5 βαθμοί)</li> <li>• Αναγνωρίζει επαρκώς τους πιθανούς κινδύνους (οικονομικούς, διαχειριστικούς, κ.α.) και έχει προβλέψει στρατηγικές μετριασμού των κινδύνων. (0-5 βαθμοί)</li> <li>• Διαθέτει ιστορικό δράσεων οργανωσιακής ανάπτυξης και συμμετοχής σε προηγούμενα προγράμματα ενδυνάμωσης ή/και άλλες πρωτοβουλίες οργανωσιακής βελτίωσης. (0-5 βαθμοί)</li> </ul> | <p>0-15<br/>Βαθμοί</p> |
| <p><b>Ε. Προϋπολογισμός και Αποδοτικότητα Δαπανών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι σαφής και διαθέτει συνοχή σύμφωνα με τους άξονες προτεραιότητας και τις δράσεις που έχουν τεθεί στο Σχέδιο Δράσης. (10 βαθμοί)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>0-20<br/>Βαθμοί</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι ρεαλιστικός σε σχέση με την επίτευξη των αποτελεσμάτων εντός του ορισμένου χρονοδιαγράμματος και βασίζεται σε τεκμηριωμένη εκτίμηση κόστους (π.χ. προσφορές, έρευνα αγοράς) για την αποφυγή υπερβολικών ή ασαφών δαπανών. (10 βαθμοί)</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**3° Στάδιο: Συνέντευξη με τις πιο υψηλόβαθμες ΟΚοιΠ:** Κατά το στάδιο αυτό, εκπρόσωποι των υποψήφιων που βαθμολογήθηκαν στο 2° στάδιο με τουλάχιστον 65 βαθμούς, θα κληθούν σε διαδικτυακή συνέντευξη. Κατά την διαδικασία της συνέντευξης θα αξιολογηθεί η ετοιμότητα των υποψήφιων ΟΚοιΠ, ο βαθμός δέσμευσης της ηγεσίας και του προσωπικού της οργάνωσης στην υλοποίηση της επιχορήγησης, ο βαθμός προτεραιοποίησης της προτεινόμενης αλλαγής σε σχέση με τις τρέχουσες δραστηριότητες της οργάνωσης, η συνάφεια της αλλαγής με την στρατηγική κατεύθυνση και η ρεαλιστικότητα των στόχων που τίθενται στο Σχέδιο Δράσης. Επίσης, θα διερευνηθεί η ουσιαστική δέσμευση της οργάνωσης σε θέματα ισότητας φύλων και ενδυνάμωσης γυναικών. Η συνέντευξη θα βαθμολογηθεί βάσει των παραπάνω κριτηρίων. Η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης ανέρχεται στους 100 βαθμούς.

**4° Στάδιο: Τελική κατάταξη :** Η τελική λίστα κατάταξης θα προκύψει από **τον μέσο όρο των βαθμολογιών των σταδίων 2 και 3**. Η επιλογή των οργανώσεων θα γίνει με φθίνουσα σειρά από την τελική κατάταξη μέχρι την εξάντληση του ποσού επιχορήγησης. Οι υποψήφιες ΟΚοιΠ θα ενημερωθούν για την επιλογή ή απόρριψή τους από την πλατφόρμα υποβολής της αίτησης ενώ τα συνολικά αποτελέσματα θα ανακοινωθούν το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου 2025 στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

## Η. Υποβολή Αιτήσεων

Σημειώνεται ότι:

- Κάθε υποψήφια ΟΚοιΠ υποβάλλει αίτηση αυτόνομα. Δεν προβλέπεται η συμμετοχή εταίρων.
- Κάθε υποψήφια ΟΚοιΠ υποβάλλει μονάχα μία (1) αίτηση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει την **15<sup>η</sup> Ιουλίου 2025 στις 3.00 μ.μ.** (ώρα Ελλάδος). Οι αιτήσεις συμπληρώνονται και υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της [πλατφόρμας του Ιδρύματος Μποδοσάκη](#) (για την διευκόλυνση των υποψηφίων, στην προετοιμασία της αίτησής τους, διατίθεται υπόδειγμα και σε μορφή word στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#)).

## Θ. Κατάλογος Απαιτούμενων Συνοδευτικών Εγγράφων Αίτησης

Για να θεωρηθεί μια αίτηση πλήρης θα πρέπει:

1. Να έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της Αίτησης Οργανωσιακής Επιχορήγησης (Σχέδιο Δράσης) στην [πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων](#).
2. Να έχει υποβληθεί ως συνημμένος ο Προϋπολογισμός του Έργου στο πρότυπο που διατίθεται στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#).
3. Να έχει υποβληθεί ως συνημμένο το αποτέλεσμα (pdf) της Χαρτογράφησης Ικανοτήτων οργανώσεων της Κοινωνίας των πολιτών (<https://www.ngocapacitymap.gr/>).
4. Να έχει υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας **Υποψήφιας** ΟΚοιΠ υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπό, [μέσω της εφαρμογής Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου](#), που διατίθεται στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#).
5. Να έχει υποβληθεί συμπληρωμένο το πρότυπο λίστας έργων/δράσεων τεκμηρίωσης σχετικής εμπειρίας το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 έργα σχετικά με την προώθηση της έμφυλης ισότητας και της ενδυνάμωσης γυναικών που βρίσκονταν σε υλοποίηση ή ολοκληρώθηκαν από την 01.01.2023 έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (15.07.2025) σύμφωνα με το πρότυπο που διατίθεται στη σελίδα Ανακοίνωσης του Προγράμματος [εδώ](#).

## I. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της δημόσιας πρόσκλησης θα ανακοινωθούν **εντός του μηνός Οκτωβρίου 2025**. Όλες οι υποψήφιες ΟΚοιΠ θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της δημόσιας πρόσκλησης μέσω της πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων του Ιδρύματος Μποδοσάκη ενώ η κατάσταση με τις επιλεγμένες επιχορηγούμενες οργανώσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα ([www.socialdynamo.gr](http://www.socialdynamo.gr)), στη σελίδα του Social Dynamo στο Facebook (<https://www.facebook.com/socialdynamo.gr>) και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη ([www.bodossaki.gr](http://www.bodossaki.gr)).

Σημειώνεται ότι:

1. Οι υποψήφιες ΟΚοιΠ που απορρίφθηκαν, μπορούν να λάβουν ανατροφοδότηση για την αξιολόγηση της αίτησής τους κατόπιν αιτήματός τους.
2. Δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων στα αποτελέσματα της επιλογής.
3. Οι βαθμολογίες/αξιολογήσεις των αιτήσεων και τα ονόματα των αξιολογητριών/ών δε δημοσιεύονται.

## ΙΑ. Συμβάσεις Επιχορήγησης

Ι) Υπό την επιφύλαξη της κατωτέρω παραγράφου υπό (ΙΙ), κάθε ΟΚοιΠ που επιλέγεται να ενταχθεί στο Πρόγραμμα θα συνάπτει σύμβαση επιχορήγησης με το Ίδρυμα Μποδοσάκη, η οποία θα υπογράφεται ηλεκτρονικά (απλή ηλεκτρονική υπογραφή), μέσω της εφαρμογής DocuSign.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, όρους σχετικά με τα ακόλουθα:

1. Το εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης Οργανωσιακής Ανάπτυξης (αίτηση).
2. Τον προϋπολογισμό του έργου.
3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
4. Τις υποχρεώσεις σχετικά με τις αναφορές προόδου.
5. Τυχόν διαδικασία τροποποίησης της σύμβασης.
6. Τον χρόνο και τον τρόπο καταβολής των ποσών επιχορήγησης.
7. Την πολιτική δημοσιότητας, επικοινωνίας και προβολής του έργου συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8. Τις λοιπές πολιτικές που πρέπει να διέπουν το προτεινόμενο έργο ανάλογα με το είδος των δράσεων που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό (πχ. πολιτική παιδικής προστασίας κλπ.).
9. Όρους που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη δυνατότητα παρακολούθησης, ελέγχου και αξιολόγησης της δράσης από το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

II) Πριν την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης, η επιχορηγούμενη ΟΚοιΠ οφείλει να προσκομίσει στο Ίδρυμα Μποδοσάκη όλα τα απαιτούμενα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν τη νομική της επιλεξιμότητα σύμφωνα με τα ανωτέρω, και τα οποία περιγράφονται κατωτέρω ενδεικτικά, καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που τυχόν ζητηθεί από το Ίδρυμα Μποδοσάκη στο πλαίσιο της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας της επιχορηγούμενης ΟΚοιΠ:

1. Ισχύον Καταστατικό – Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο)
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ για εγγραφή – σύσταση – τροποποιήσεις.
3. Πρόσφατη βεβαίωση μητρώου/ τρέχουσα εικόνα οντότητας/ επιχείρησης (Να επιλέγονται όλα τα προς έκδοση στοιχεία).
4. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων και λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο) από τα οποία θα προκύπτει η εκπροσώπηση της οργάνωσης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας **Επιχορηγούμενης** ΟΚοιΠ υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμη-ο εκπρόσωπο μέσω της εφαρμογής Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου.
6. Οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα που να αποδεικνύουν το ύψος των συνολικών εσόδων κατά τα τελευταία 2 φορολογικά έτη (2023 - 2024) ώστε το ύψος της αιτούμενης επιχορήγησης να μην ξεπερνά το 30% του μέσου όρου των τελευταίων 2 ετών.

| Προϋπόθεση                                                                                                                                      | Έγγραφα Οικονομικών Στοιχείων                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Η ΟΚοιΠ διαθέτει οικονομικά στοιχεία για τουλάχιστον τα τελευταία 2 φορολογικά έτη (2023-2024) και ελέγχεται από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία. | Έκθεση ελέγχου συνοδευόμενη από τα οικονομικά στοιχεία και τις σημειώσεις επί των οικονομικών στοιχείων για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023 & 2024). |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Η ΟΚοιΠ διαθέτει οικονομικά στοιχεία για τουλάχιστον τελευταία 2 φορολογικά έτη (2023-2024) και δεν ελέγχεται από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικός απολογισμός, υπογραμμένος από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης και πιστοποιημένη/-ο λογίστρια/-ιστή, το έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023 &amp; 2024).</li> <li>• Βιβλίο εσόδων-εξόδων για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023 &amp; 2024), εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία ή Ισοζύγιο για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023 &amp; 2024) που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων, εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία.</li> </ul> |
| <p>Η ΟΚοιΠ δεν διαθέτει οικονομικό απολογισμό για τουλάχιστον τα τελευταία 2 φορολογικά έτη (2023-2024).</p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιβλίο εσόδων-εξόδων, έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023 -2024) εφόσον η οργάνωση διαθέτει απλογραφικά βιβλία ή</li> <li>• Ισοζύγιο που να περιλαμβάνει όλους τους αναλυτικούς λογαριασμούς εσόδων-εξόδων, το έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) και το έντυπο Ε3 για τα εν λόγω φορολογικά έτη (2023-2024), εφόσον η οργάνωση διαθέτει διπλογραφικά βιβλία.</li> </ul>                                                                                                                            |

## ΙΒ. Καταβολή Επιχορήγησης

Η επιχορήγηση θα καταβάλλεται υπό τη μορφή εφάπαξ ποσών (lump sums) βάσει της προόδου και της επίτευξης των αποτελεσμάτων του έργου και βάσει του τελικού Σχέδιου Δράσης Οργανωσιακής Ανάπτυξης και του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων/αποτελεσμάτων του.

Η εκταμίευση των ποσών της επιχορήγησης προϋποθέτει την πλήρη συμμόρφωση των επιχορηγούμενων ΟΚοιΠ με τους όρους υποβολής των εκθέσεων προόδου και την έγκριση αυτών από το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

Οι ΟΚοιΠ δεν θα υποβάλλουν οικονομικές αναφορές για την καταβολή των ποσών, ωστόσο θα πρέπει να τηρούν όλα τα λογιστικά αρχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Για την καταβολή των ποσών της επιχορήγησης απαιτείται προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

## ΙΓ. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενες οργανώσεις μπορούν να επικοινωνούν με το Social Dynamo του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση και τηλέφωνο:

E-mail: [socialdynamo@bodossaki.gr](mailto:socialdynamo@bodossaki.gr), τηλ.: 6951 921 318

## ΙΔ. Σημείωση για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Για την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων που ακολουθεί το Ίδρυμα Μποδοσάκη στο πλαίσιο υλοποίησης του συγκεκριμένου Προγράμματος, οι υποψήφιες ΟΚοιΠ θα πρέπει να ανατρέξουν στη σχετική Ενημέρωση που παρέχεται στην [ιστοσελίδα του Social Dynamo](#).

## ΙΕ. Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας & Πολιτικές του Ιδρύματος Μποδοσάκη

Στο πλαίσιο του Προγράμματος έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και των Πολιτικών του Ιδρύματος που έχουν δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://www.bodossaki.gr/to-idryma/politikes-toy-idrymatos/>) (εφεξής τα «Κανονιστικά Κείμενα»), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη αναμένει από τις ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ να μελετήσουν, κατανοήσουν και να συμμορφώνονται στις διατάξεις των Κανονιστικών Κειμένων οι ίδιες, το προσωπικό, οι τυχόν υπεργολάβοι, οι προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες τους. Δια της υποβολής αιτήσεως υπαγωγής στο Πρόγραμμα τεκμαίρεται ότι οι ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ έχουν λάβει γνώση, αποδέχονται και θα συμμορφώνονται στις διατάξεις των Κανονιστικών Κειμένων.

Οι ενδιαφερόμενες ΟΚοιΠ αναγνωρίζουν ότι τυχόν παραβίαση των διατάξεων των Κανονιστικών Κειμένων από τις ίδιες, τα στελέχη τους, τυχόν υπεργολάβους τους, προμηθευτές και εν γένει συνεργάτες τους θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αιτήσεως υπαγωγής τους στο Πρόγραμμα και άλλες κυρώσεις.