

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Θεματικών Δωρεών για την Υγιή Γήρανση

1. Εισαγωγή

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη ανακοινώνει τον 3ο Κύκλο του Προγράμματος Θεματικών Δωρεών, ο οποίος για την περίοδο 2025-2026 θα υλοποιηθεί με συγχρηματοδότηση από το Ίδρυμα Μποδοσάκη, το Κοινωφελές Ίδρυμα Ιωάννη Σ. Λάτση και το TIMA Κοινωφελές Ίδρυμα (εφεξής από κοινού τα «Ιδρύματα»), θέτοντας στο επίκεντρο τη θεματική της Υγιούς Γήρανσης. Στόχος των Ιδρυμάτων είναι να συμβάλουν συλλογικά, στο μέτρο των δυνατοτήτων τους, στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων στην Ελλάδα.

Για το Πρόγραμμα θα διατεθεί συνολικός προϋπολογισμός 300.000€, με δωρεές ύψους έως 50.000€ ανά επιλεγμένο έργο, με εκκίνηση τον Δεκέμβριο 2025 και διάρκεια από οκτώ (8) έως δώδεκα (12) μήνες.

2. Επιλέξιμοι φορείς

2.1. Επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης έργου

Στο πλαίσιο των παρόντων Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής, επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης έργων δύναται να είναι αποκλειστικά: **(α)** νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ειδικότερα σωματεία/σύλλογοι, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, και κοινωφελή ιδρύματα του Ν. 4182/2013, τα οποία κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης θα έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος από τη σύστασή τους και την απόκτηση νομικής προσωπικότητας στην Ελλάδα, και (β) δημόσιοι φορείς (ενδεικτικά σχολεία, νοσοκομεία, κρατικές, περιφερειακές και δημοτικές δομές, επιμελητήρια κ.λπ.).

2.2. Επιλέξιμοι εταίροι

Τα έργα μπορούν να υλοποιηθούν από τους επιλέξιμους φορείς σε συνεργασία με εταίρους. Όλοι οι εταίροι του έργου πρέπει να μοιράζονται έναν κοινό στόχο και να συνεισφέρουν ενεργά στην υλοποίηση των στόχων του έργου/της δράσης, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην αίτηση. Ως επιλέξιμοι εταίροι ορίζονται οι παρακάτω:

- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας με νομική υπόσταση, εμπορικού ή μη εμπορικού σκοπού ή Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών με νομική υπόσταση και έδρα στην Ελλάδα.
- Οποιοσδήποτε διεθνής οργανισμός, φορέας ή υπηρεσία αυτού.
- Κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου, ακόμα και εάν δεν συνιστά ξεχωριστή νομική οντότητα, θεωρείται αυτοτελής εταίρος για τη συμμετοχή του σε έργο.

3. Γενικοί όροι επιλεξιμότητας έργων και δαπανών

Οι προτάσεις έργου θα πρέπει να εμπίπτουν στη θεματική προτεραιότητας της Πρόσκλησης, ήτοι την Υγιά Γήρανση.

Επιπροσθέτως:

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι αιτήσεις έργου-δράσεων που περιορίζονται αποκλειστικά σε αγορά ή/και χρήση εξοπλισμού.
- Το προτεινόμενο έργο-δράση θα πρέπει να υλοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι αιτήσεις έργου-δράσεων θρησκευτικού, πολιτικού, συνδικαλιστικού-επαγγελματικού ή εμπορικού χαρακτήρα.
- Κάθε υποψήφιος φορέας μπορεί να συμμετέχει με μία (1) μόνο αίτηση στην Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων, είτε ως υποψήφιος φορέας υλοποίησης, είτε ως υποψήφιος εταίρος.
- Κάθε υποψήφιος φορέας υλοποίησης δύναται να υποβάλλει αίτηση σε συνεργασία με έναν (1) και μόνο εταίρο για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου-δράσης.
- Αιτήσεις στις οποίες παρατηρείται σύγκρουση συμφερόντων, θα κρίνονται ως μη επιλέξιμες.
- Οι αιτήσεις θα πρέπει στο σύνολό τους να υποβάλλονται με βάση τις διαδικασίες, τα πρότυπα αίτησης και προϋπολογισμού, ηλεκτρονικά στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη. Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και πρότυπα θα κρίνονται ως μη επιλέξιμες.

Ενδεικτικές επιλέξιμες δαπάνες

1. Το κόστος για το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των μισθών, των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των λοιπών νόμιμων δαπανών που εντάσσονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό συνάδει με τη συνήθη πολιτική μισθοδοσίας του φορέα υλοποίησης και των εταίρων του (εφόσον υπάρχουν).
2. Τα έξοδα ταξιδιών και διαμονής του προσωπικού που απασχολείται για την υλοποίηση του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του φορέα υλοποίησης του έργου, καθώς και των εταίρων του (εφόσον υπάρχουν).
3. Το κόστος κτήσης νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού, απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου.
4. Λοιπές δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου.

• Εξαιρούμενες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες κρίνονται ως μη επιλέξιμες:

1. Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης του χρέους και τόκοι υπερημερίας.
2. Δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά γης ή ακινήτων.
3. Προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχομένως μελλοντικές υποχρεώσεις.
4. Ζημίες που προκύπτουν από τις διαφορετικές τιμές συναλλάγματος (συναλλαγματικές διαφορές).
5. Ανακτήσιμος Φ.Π.Α.
6. Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές.
7. Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα, με εξαίρεση την περίπτωση που τα δικαστικά έξοδα αποτελούν αναπόσπαστο και αναγκαίο συστατικό για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου.
8. Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες.

4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σύμφωνα με τον όρο 3.

Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί σε **δύο στάδια**:

Πρώτο στάδιο: Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης καλούνται να υποβάλουν μία σύντομη πρόταση (concept note), η οποία θα συνοδεύεται από συνοπτικό προϋπολογισμό και θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικά στοιχεία επικοινωνίας του υποψήφιου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (εάν υπάρχει).
- Σύντομη περιγραφή του φορέα και του εταίρου (εάν υπάρχει).
- Ανάγκες που θα καλύψει το έργο και πιθανές προκλήσεις κατά την υλοποίηση.
- Στόχος του έργου και αναμενόμενα αποτελέσματα με σύντομη περιγραφή των δράσεων του έργου.
- Σύντομη περιγραφή της εμπειρίας του φορέα υλοποίησης και του εταίρου (εάν υπάρχει), με αναφορά στο πώς αυτή η εμπειρία συμβάλλει στην ικανότητα υλοποίησης του προτεινόμενου έργου.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν κατά το πρώτο στάδιο θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω. Οι αιτήσεις που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία θα προκριθούν στο δεύτερο στάδιο.

Δεύτερο στάδιο: Οι φορείς που θα προκριθούν θα κληθούν να υποβάλουν αναλυτική πρόταση χρηματοδότησης, η οποία θα περιλαμβάνει πλήρη τεκμηρίωση του έργου

και των επιμέρους δράσεων, οικονομικό προϋπολογισμό, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και λεπτομερή ανάλυση των δράσεων, των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και της βιωσιμότητας του προτεινόμενου έργου. Σε αυτό το στάδιο, θα ζητηθούν επίσης και τα πλήρη συνοδευτικά έγγραφα υποψήφιου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (εάν υπάρχει).

5. Διαδικασία & κριτήρια αξιολόγησης

Πρώτο στάδιο – Αξιολόγηση σύντομης πρότασης

Οι σύντομες προτάσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Εμπειρία και ικανότητες του φορέα και του εταίρου: Ο βαθμός στον οποίο η προηγούμενη εμπειρία και οι ικανότητες του φορέα υλοποίησης και των ενδεχόμενων εταίρων διασφαλίζουν την επιτυχή υλοποίηση του έργου και σχετίζονται με τους άξονες της πρόσκλησης. Αξιολόγηση της ουσιαστικής σύμπραξης των φορέων (εάν εμπλέκεται εταίρος).
- Συνάφεια του υποψηφίου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (αν υπάρχει συνεργασία): Κατά πόσο η αποστολή του υποψήφιου φορέα και του ενδεχόμενου εταίρου συνάδει με τους άξονες της πρόσκλησης.
- Σαφήνεια και συνάφεια του στόχου του έργου: Κατά πόσο ο στόχος του έργου είναι ξεκάθαρος και συνάδει με τις προτεραιότητες και τους στόχους της Πρόσκλησης.
- Ποιότητα των επιμέρους προτεινόμενων δράσεων: Αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων του έργου σε σχέση με τις ανάγκες που σκοπεύει να καλύψει. Αξιολόγηση ενδεχόμενων στοιχείων καινοτομίας στις προτεινόμενες δράσεις.
- Σχέση κόστους - απόδοσης (με βάση τον σύντομο προϋπολογισμό).

Εμπειρία και ικανότητες του φορέα και του εταίρου (αν υπάρχει συνεργασία)	20
Συνάφεια του υποψηφίου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (αν υπάρχει συνεργασία) με τους άξονες της πρόσκλησης.	20
Σαφήνεια και συνάφεια του έργου με τους άξονες της πρόσκλησης και ανάδειξη της ανάγκης.	20
Σκοπός, στόχοι, καινοτομία και αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων	20

Σχέση κόστους - απόδοσης (με βάση τον σύντομο προϋπολογισμό).	20
---	----

Δεύτερο στάδιο – Αξιολόγηση αναλυτικής αίτησης

Στο δεύτερο στάδιο, τα προκριθέντα έργα θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ικανότητα και συνάφεια του υποψηφίου φορέα υλοποίησης και του εταίρου (αν υπάρχει συνεργασία):
 - i. Χρηματοοικονομική ικανότητα,
 - ii. Οργανωτική ικανότητα & τεχνογνωσία,
 - iii. Αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία.
- Συνάφεια του έργου με τους στόχους και τον θεματικό άξονα της πρόσκλησης: Το κατά πόσο η προτεινόμενη δράση αιτιολογείται πλήρως ως αναγκαία και επωφελής για τις προτεινόμενες ομάδες-στόχους.
- Ποιότητα, αντίκτυπος και βιωσιμότητα των προτεινόμενων δράσεων.
- Αξιολόγηση συμπράξεων και συνεργασιών (αναγκαιότητα και ποιότητα σύμπραξης).
- Συνοχή, συνεκτικότητα και ποιότητα της αίτησης έργου.
- Σχέση κόστους - απόδοσης (value for money).

Με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων, εγκρίνεται για χρηματοδότηση συγκεκριμένος αριθμός έργων σύμφωνα με την τελική κατάταξη της βαθμολογίας και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της Πρόσκλησης.

Στην περίπτωση των εγκεκριμένων αιτήσεων, οι επιλέξιμοι φορείς και εταίροι τους (εφόσον υπάρχουν) θα κληθούν να υποβάλουν τα απαραίτητα εκείνα δημόσια ή/και ιδιωτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν πλήρως τη δηλωθείσα επιλεξιμότητά τους, καθώς και κάθε άλλο υποστηρικτικό έγγραφο και υπεύθυνη δήλωση που τυχόν απαιτηθεί από τα Ιδρύματα για τους σκοπούς του Προγράμματος. Επιπλέον, τα Ιδρύματα διατηρούν το δικαίωμα να θέσουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της χρηματοδότησης όπως, ενδεικτικά, την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών για τον φορέα και το προς υλοποίηση έργο ή αναγκαίες τροποποιήσεις στη διαδικασία υλοποίησης, την ανάλυση προϋπολογισμού ή και να αποφασίσουν αιτιολογημένα να μη χρηματοδοτήσουν κάποια ή κάποιες από τις επιμέρους προτεινόμενες δράσεις ενός έργου ή και ολόκληρο το έργο.

Σημειώνεται ότι τα Ιδρύματα αποφασίζουν κατά την απόλυτη και ελεύθερη κρίση τους για την επιλογή των φορέων υλοποίησης και των έργων-δράσεων προς επιχορήγηση.

Δεν προβλέπεται διαδικασία ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο και δεν δημοσιοποιούνται οι βαθμολογήσεις/αξιολογήσεις των αιτήσεων, ούτε τα ονόματα των αξιολογητών. Σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις για την αξιολόγηση μιας αίτησης, αυτές δύναται να δοθούν από εκπροσώπους του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

6. Πλαίσιο παρακολούθησης & ελέγχου

Τα Ιδρύματα θα εποπτεύουν/παρακολουθούν τα έργα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Οι φορείς υλοποίησης των έργων θα υποβάλλουν στα Ιδρύματα εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο των έργων και τα αποτελέσματά τους τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης όσο και στη λήξη τους. Το πλαίσιο παρακολούθησης ορίζεται ενδεικτικά ως ακολούθως:

1. Ενδιάμεσες εκθέσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου* συνοδευόμενες από τα έγγραφα που θα ορίσει το Ίδρυμα Μποδοσάκη. Το Ίδρυμα Μποδοσάκη έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επιπλέον έγγραφα ή παραστατικά, εφόσον κρίνει πως είναι απαραίτητο.
2. Τελική έκθεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - α. Έκθεση φυσικού αντικειμένου συνοδευόμενη από τα συμφωνηθέντα παραδοτέα του έργου.
 - β. Έκθεση εξωτερικού ορκωτού ελεγκτή λογιστή, σύμφωνα με το πρότυπο ελέγχου «προσυμφωνημένων διαδικασιών» ISRS4400, της οποίας το κόστος δύναται να συμπεριληφθεί στο κόστος του έργου* ή Απολογιστική Έκθεση οικονομικού αντικειμένου συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά που θα τεκμηριώνουν τις επιχορηγούμενες δαπάνες.

Ο φορέας υλοποίησης έργου θα υποβάλλει τις εκθέσεις που προβλέπονται, βάσει υποδειγμάτων που θα του χορηγηθούν από το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

Ο φορέας υλοποίησης έργου θα λάβει το ποσό της επιχορήγησης τμηματικά, υπό τη μορφή (α) προκαταβολής, (β) ενδιάμεσων/ων πληρωμής/ών και (γ) τελικής πληρωμής κατόπιν έγκρισης των τελικών εκθέσεων.

*Για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου το Ίδρυμα Μποδοσάκη θέτει στην ευχέρεια του φορέα υλοποίησης έργου την επιλογή είτε της υποβολής ενδιάμεσης και τελικής οικονομικής έκθεσης συνοδευόμενης από τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του κόστους υλοποίησης του έργου, είτε την προσκόμιση έκθεσης ορκωτού ελεγκτή λογιστή σύμφωνα με το πρότυπο ελέγχου ISRS4400. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης επιλέξει για την τεκμηρίωση του κόστους του έργου να αναθέσει τον έλεγχο σε ορκωτό ελεγκτή λογιστή, δεν

υποχρεούται να υποβάλει ενδιάμεση οικονομική έκθεση συνοδευόμενη από δικαιολογητικά, αλλά υποχρεούται να προσκομίσει, μαζί με την έκθεση ελέγχου, τελική οικονομική έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει διακριτά όλες τις δαπάνες του έργου, χωρίς όμως να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του κόστους υλοποίησης. Το κόστος του ελέγχου του έργου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έργου.

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη, για τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου κάθε έργου, θα πραγματοποιήσει τουλάχιστον μια επιτόπια επίσκεψη ελέγχου.

7. Διάρκεια των έργων

Η διάρκεια των έργων κυμαίνεται από οκτώ (8) έως δώδεκα (12) μήνες και καθορίζεται στην αντίστοιχη σύμβαση επιχορήγησης κάθε έργου. Τα έργα δύναται να ξεκινούν με την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα συμφωνείται στη σύμβαση επιχορήγησης.

8. Προθεσμίες και Διαδικασία υποβολής

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στα ελληνικά τόσο το υπόμνημα, όσο και την αναλυτική αίτηση.

Υποβολή Σύντομης Πρότασης: Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να υποβάλουν τις σύντομες προτάσεις μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025 (έως τις 14.00 ώρα Ελλάδας), μέσω της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Υποβολή Αναλυτικών Αιτήσεων: Οι φορείς που θα προκριθούν στο δεύτερο στάδιο θα ενημερωθούν τον Σεπτέμβριο 2025 και θα τους ζητηθεί να υποβάλουν την αναλυτική αίτησή τους εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών το αργότερο.

Μαζί με την αναλυτική αίτηση συνυποβάλλεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου φορέα και του τυχόν υποψηφίου εταίρου του, ανάλογα με τη νομική τους μορφή (για ΝΠΙΔ και για ΝΠΔΔ – μπορείτε να βρείτε τα αντίστοιχα αρχεία στην ενότητα Downloads στο δεξί μέρος της σελίδας), υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπό τους αναφορικά με την επιλεξιμότητά τους σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, καθώς και τα οριζόμενα στο αρχείο της αίτησης συνοδευτικά έγγραφα. Η αίτηση θεωρείται πλήρης μόνο εφόσον έχει υποβληθεί το σύνολο των συνοδευτικών της εγγράφων.

	Κατάλογος εγγράφων προς υποβολή
1	Συμπληρωμένη αίτηση με βάση το σχετικό υπόδειγμα
2	Προϋπολογισμός έργου με βάση το σχετικό υπόδειγμα

3	Υπεύθυνη δήλωση υποψήφιου φορέα αναφορικά με την επιλεξιμότητά του
4	Υπεύθυνη δήλωση υποψήφιου εταίρου αναφορικά με την επιλεξιμότητά του
5	Εάν ο φορέας ελέγχεται από Ορκωτούς Ελεγκτές, τις δύο πιο πρόσφατες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις συνοδευόμενες από τις σχετικές εκθέσεις του Ελεγκτή. Εάν ο φορέας δεν ελέγχεται από Ορκωτούς Ελεγκτές: Α) Εάν τηρούνται απλογραφικά βιβλία: Οικονομικοί Απολογισμοί φορολογικών ετών 2023 και 2024. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν είναι υπόχρεος σε κατάρτιση Οικονομικών Απολογισμών θα προσκομίζονται τα βιβλία εσόδων-εξόδων τα οποία θα καλύπτουν τα φορολογικά έτη 2023 και 2024. Β) Εάν τηρούνται διπλογραφικά βιβλία: Οικονομικές Καταστάσεις (Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως) φορολογικών ετών 2023 και 2024*. *Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα οικονομικά στοιχεία για το έτος 2024 θα υποβληθούν τα αντίστοιχα του έτους 2022 με σχετική αιτιολόγηση.
6	Βιογραφικά σημειώματα βασικών στελεχών
7	Πρόσφατη (εντός του τελευταίου μήνα) καρτέλα στοιχείων μητρώου του υποψήφιου φορέα/εταίρου από το Taxisnet, από την οποία να προκύπτει και ο/η υφιστάμενος/-η νόμιμος/-η εκπρόσωπος.

9. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Τα έργα που θα επιλεγούν προς χρηματοδότηση θα ανακοινωθούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των Ιδρυμάτων (ενδεικτικά Facebook, Instagram, LinkedIn) και στις επίσημες ιστοσελίδες των Ιδρυμάτων αντίστοιχα (www.bodossaki.gr, www.latsis-foundation.org, www.timafoundation.org).

Δήλωση επιφύλαξης

Τα Ιδρύματα επιφυλάσσουνται του δικαιώματός τους να ανακαλέσουν οποτεδήποτε αζημίως για τα ίδια την παρούσα Πρόσκληση και να ματαιώσουν τη διαδικασία. Η κατ' αρχήν επιλογή ενός έργου προς χρηματοδότηση δεν συνεπάγεται νομική δέσμευση των Ιδρυμάτων να συνάψουν σύμβαση επιχορήγησης με τον οικείο φορέα υλοποίησης και τον εταίρο του (εφόσον υπάρχει) και να προβούν σε χρηματοδότηση του κατ' αρχήν επιλεγέντος έργου.

10. Επικοινωνία

Την ομάδα διαχείρισης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης αποτελούν οι: Φώτης Σπυρόπουλος, Αλεξία Χαμόδρακα. Ερωτήσεις μπορούν να σταλούν στο Ίδρυμα Μποδοσάκη το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Το Ίδρυμα Μποδοσάκη δεν υποχρεούται να απαντήσει σε διευκρινιστικές ερωτήσεις που θα δεχτεί μετά από την παραπάνω ημερομηνία.

Οι ερωτήσεις πρέπει να αποστέλλονται μέσω email στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: Θέμα E-mail: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΔΩΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΙΗ ΓΗΡΑΝΣΗ, E-mail: grants@bodossaki.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.bodossaki.gr, όπου μπορείτε να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα έντυπα που σχετίζονται με την παρούσα Πρόσκληση.