

Pre^{enT}

PrevenTing
Gender based violence &
violence against Children

Με τη συγχρηματοδότηση:

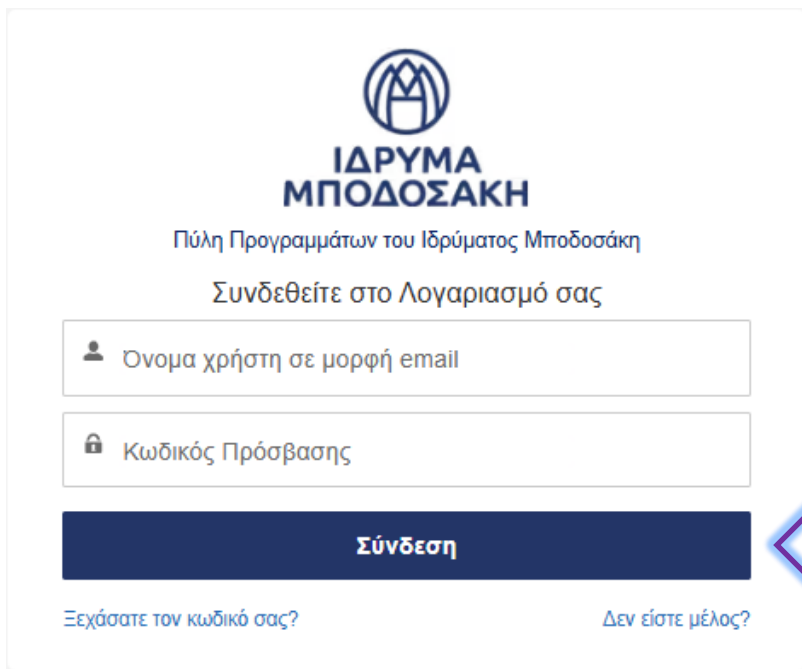


Οδηγίες για τη χρήση της
Πύλης Προγραμμάτων του
Ιδρύματος Μποδοσάκη



Βήμα 1 - Σελίδα Σύνδεσης

- Πατάτε στον σύνδεσμο [Login \(site.com\)](#) για να μεταφερθείτε στην σελίδα σύνδεσης λογαριασμού στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη (εικόνα 1).
- Πατάτε πάνω στην ερώτηση **"Δεν είστε μέλος;"** για να μεταφερθείτε στην σελίδα δημιουργίας νέου λογαριασμού.



Εικόνα 1

Βήμα 2- Σελίδα Εγγραφής

- Συμπληρώνετε τα 5 πεδία όπως εμφανίζονται στην εικόνα 2 και στη συνέχεια πατάτε «Εγγραφείτε».

Εικόνα 2



**ΙΔΡΥΜΑ
ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ**

Εγγραφείτε για λογαριασμό
Δημιουργήστε έναν λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος
Μποδοσάκη

 Ονομα (Ελληνικά, Πεζά γράμματα)

 Επίθετο (Ελληνικά, Πεζά γράμματα)

 Ηλεκτρονική Διεύθυνση

 Δημιουργία Κωδικού

 Επιβεβαίωση Κωδικού

Εγγραφείτε

[Έχετε ήδη λογαριασμό?](#)

1

2

3

4

5



Βήμα 3 – Email επιβεβαίωσης δημιουργίας λογαριασμού

- Ανοίγετε το email που λάβατε στα εισερχόμενα (Inbox) σας.
- Ακολουθείτε τις οδηγίες που αναγράφονται και πατάτε πάνω στον σύνδεσμο όπως φαίνεται στην εικόνα 3.

Καλωσορίσατε στο Ίδρυμα Μποδοσάκη - Welcome to Bodossaki Foundation -



Bodossaki Foundation Portal <bfportal@bodossaki.gr>
To



ΙΔΡΥΜΑ
ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ

Όνομα χρήστη:

Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Για να μεταβείτε στην Πύλη Προγραμμάτων πατήστε εδώ: <https://bodossaki.my.site.com/fundingprograms/s/login/?language=el>

Σας ευχαριστούμε,

Ίδρυμα Μποδοσάκη

Username:

Thank you for registering at the Bodossaki Foundation Programmes Portal.

To access the Programmes Portal click here: <https://bodossaki.my.site.com/fundingprograms/s/login/?language=el>

Thank you,

Bodossaki Foundation



Εικόνα 3

Βήμα 4 - Σελίδα σύνδεσης για είσοδο

- Θα οδηγηθείτε εκ νέου στη σελίδα σύνδεσης της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη : [Login \(site.com\)](#)
- Συμπληρώνετε με τα στοιχεία σας τα 2 πεδία και στη συνέχεια πατάτε «Σύνδεση». (Εικόνα 4)



**ΙΔΡΥΜΑ
ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ**

Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη

Συνδεθείτε στο Λογαριασμό σας

Σύνδεση

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας?](#) [Δεν είστε μέλος?](#)

1

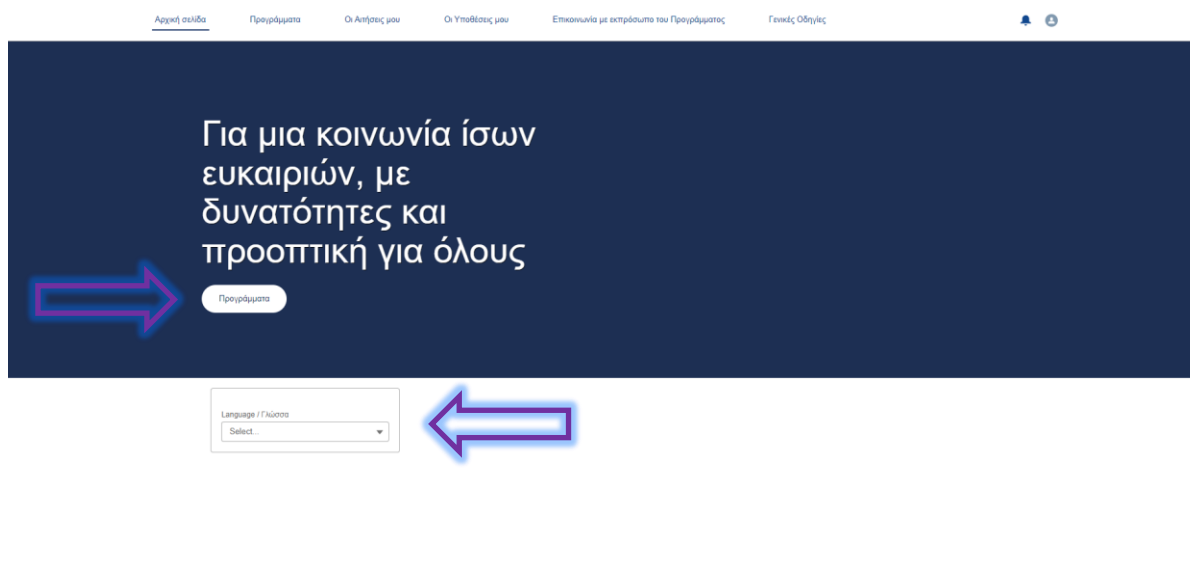
2



Εικόνα 4

Βήμα 5 - Αρχική Σελίδα

- Θα οδηγηθείτε στην αρχική σελίδα της Πύλης Προγραμμάτων (εικόνα 5).
- Αφού επιλέξετε πρώτα τη γλώσσα που προτιμάτε να χρησιμοποιήσετε, θα μεταβείτε στη λίστα με τα ενεργά προγράμματα του Ιδρύματος πατώντας το κουμπί «Προγράμματα».



Υπενθύμιση:
Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην Ελλάδα θα πρέπει να συμπληρώνονται αποκλειστικά στα ελληνικά.

Βήμα 6 - Επιλογή Προγράμματος

- Στη λίστα με τα προγράμματα, πατάτε «Prevent - Preventing gender-based violence and violence against children», όπως εμφανίζεται στην εικόνα 6.
- Στη στήλη "Σύνδεσμος Προγράμματος" πατώντας τον σύνδεσμο, θα οδηγηθείτε στην ιστοσελίδα του προγράμματος Prevent.

Αρχική σελίδα

Προγράμματα

Οι Αιτήσεις μου

Οι Υποθέσεις μου

Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος

Γενικές Οδηγίες

Στη λίστα αυτή εμφανίζονται τα Προγράμματα που είναι αυτή τη στιγμή ανοιχτά για υποβολή αίτησης.

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - OPEN PROGRAMMES

Πρόγραμμα	Περιγραφή	Σύνδεσμος Προγράμματος
"PREVENT" - Preventing gender-based violence and violence against children	Το πρόγραμμα "Preventing gender-based violence and violence against children" (PREVENT) έχει ως στόχο την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας και της βίας κατά των παιδιών, μέσω της στήριξης Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) στην Ελλάδα και την Κύπρο που δραστηριοποιούνται σε αυτούς τους τομείς, καθώς και της ενίσχυσης των γνώσεων, των ικανοτήτων και της βιωσιμότητάς τους. Το PREVENT συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε ποσοστό 90%, μέσω του προγράμματος Citizens, Equality, Rights and Values (CERV) 2023-DAPHNE, το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ, σε ποσοστό 10%, με συνολικό ποσό επιχορήγησης €2,3 εκ. Συντονιστής του PREVENT είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη (Ελλάδα), σε σύμπραξη με το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ (Κύπρος). ----- The programme "Preventing gender-based violence and violence against children" (PREVENT) aims to prevent and combat gender-based violence (GBV) and violence against children, by supporting Civil Society Organisations (CSOs) active in these fields, in Greece and Cyprus, and by increasing their knowledge, capacity and sustainability. PREVENT is co-funded by the European Union (90% funding rate), through the Citizens, Equality, Rights, and Values (CERV) 2023-DAPHNE programme, and by the Bodossaki Foundation and NGO Support Centre (10% funding rate), with the total grant amounting to €2.3 million. PREVENT is coordinated by the Bodossaki Foundation (Greece) in consortium with the NGO Support Centre (Cyprus).	https://www.bodossaki.gr/prevent-cerv/programma-prevent/

Εικόνα 6

Βήμα 7 - Δημιουργία Αίτησης

Αφού οδηγηθείτε στη σελίδα με τα στοιχεία του Προγράμματος, επιλέξτε «Προϋποθέσεις Δημιουργίας Αίτησης» για να ξεκινήσετε την αίτηση σας (εικόνα 7).

Αρχική σελίδα

Προγράμματα

Οι Αιτήσεις μου

Οι Υποθέσεις μου

Πρόγραμμα
"PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Κατάσταση
Ενεργό

Ημερομηνία Έναρξης
5/6/2024

Προθεσμία Υποβολής
25/9/2024 5:00 μμ

Πρόγραμμα
"PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Περιγραφή

Το πρόγραμμα "Preventing gender-based violence and violence against children" (PREVENT) έχει ως στόχο την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας και της βίας κατά των παιδιών, μέσω της στήριξης Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) στην Ελλάδα και την Κύπρο που δραστηριοποιούνται σε αυτούς τους τομείς, καθώς και της ενίσχυσης των γνώσεων, των ικανοτήτων και της βιωσιμότητάς τους. Το PREVENT συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε ποσοστό 90%, μέσω του προγράμματος Citizens, Equality, Rights and Values (CERV) 2023-DAPHNE, το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ, σε ποσοστό 10%, με συνολικό ποσό επιχορήγησης €2,3 εκ.

Συντονιστής του PREVENT είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη (Ελλάδα), σε σύμπραξη με το Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ (Κύπρος).

The programme "Preventing gender-based violence and violence against children" (PREVENT) aims to prevent and combat gender-based violence (GBV) and violence against children, by supporting Civil Society Organisations (CSOs) active in these fields, in Greece and Cyprus, and by increasing their knowledge, capacity and sustainability. PREVENT is co-funded by the European Union (90% funding rate), through the Citizens, Equality, Rights, and Values (CERV) 2023-DAPHNE programme, and by the Bodossaki Foundation and NGO Support Centre (10% funding rate), with the total grant amounting to €2.3 million.

PREVENT is coordinated by the Bodossaki Foundation (Greece) in consortium with the NGO Support Centre (Cyprus).

Προϋποθέσεις δημιουργίας αίτησης

Εικόνα 7

Βήμα 8 - «Προϋποθέσεις Δημιουργίας Αίτησης»

- Εμφανίζεται η σελίδα με τις προϋποθέσεις δημιουργίας αίτησης (Εικόνα 8).
- Η σελίδα με τις προϋποθέσεις δημιουργίας αίτησης αποτελεί δυναμική φόρμα. Βάσει των απαντήσεών σας, θα εμφανίζονται και άλλα ερωτήματα που θα χρειαστεί να απαντήσετε.
- Οι ερωτήσεις είναι όλες υποχρεωτικές.
- Αφού απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις, επιλέξετε το κουμπί «Επόμενο» (Εικόνα 9) .

Προϋποθέσεις δημιουργίας αίτησης

* Υποβάλετε την παρούσα αίτηση ως φορέας υλοποίησης; ⓘ

- ☐ Ναι
☐ Όχι

* Σε ποια χώρα έχει την έδρα της η οργάνωσή σας; ⓘ

--Τίποτα--

Εικόνα 8

Προϋποθέσεις Δημιουργίας Αίτησης

* Σε ποια χώρα έχει την έδρα της η οργάνωσή σας; ⓘ

Ελλάδα

* Αποτελεί η οργάνωσή σας Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) όπως ορίζεται από τους σχετικούς νόμους; ⓘ

- ☒ Ναι
☐ Όχι

* Πότε συστάθηκε/απέκτησε νομική προσωπικότητα η οργάνωσή σας; ⓘ

5 Ιαν 2012

* Έχετε υποβάλει άλλη αίτηση ως φορέας υλοποίησης στην εν Λόγω Ανοιχτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος; ⓘ

- ☐ Ναι
☒ Όχι

* Συμμετέχετε ως εταίρος σε άλλη αίτηση στην εν Λόγω ανοιχτή πρόσκληση; ⓘ

- ☐ Ναι
☒ Όχι

* Υποβάλετε την αίτησή σας με εταίρο;

- ☐ Ναι
☒ Όχι

* Η διάρκεια του προτεινόμενου έργου κυμαίνεται από 6 έως 12 μήνες; ⓘ

- ☒ Ναι
☐ Όχι

* Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου έργου κυμαίνεται από 20.000€ έως 60.000€; ⓘ

- ☒ Ναι
☐ Όχι

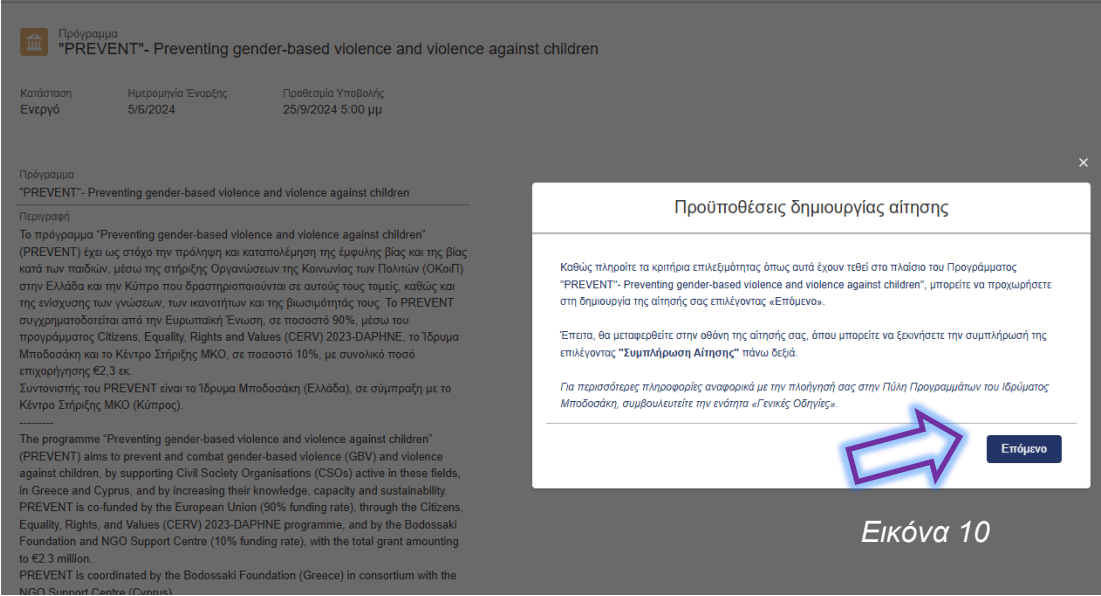
Εικόνα 9

Επόμενο

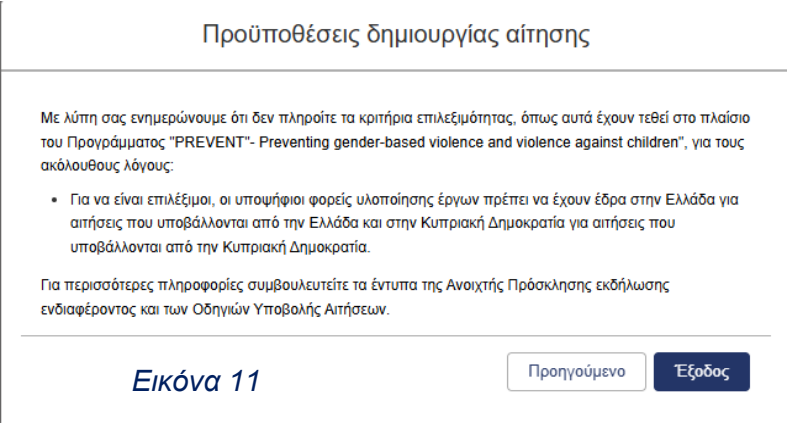
Βήμα 9 - Ολοκλήρωση προϋποθέσεων δημιουργίας αίτησης

- Εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις δημιουργίας αίτησης του προγράμματος (εικόνα 10), πατήστε «Επόμενο» για να μεταβείτε στη κεντρική σελίδα της αίτησης σας.

- Σε περίπτωση που δεν πληροίτε κάποια προϋπόθεση, θα σας εμφανιστεί μήνυμα στην οθόνη και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε επόμενο στάδιο (εικόνα 11).



Εικόνα 10



Εικόνα 11

Βήμα 10 - Κεντρική σελίδα αίτησης

Επιλέγεται «Συμπλήρωση Αίτησης» για να ξεκινήσετε την καταχώριση των στοιχείων της αίτησής σας.

[Αρχική σελίδα](#)[Προγράμματα](#)[Οι Αίτησές μου](#)[Οι Υποθέσεις μου](#)[Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος](#)[Γενικές Οδηγίες](#)

Ενημερωθείτε για τη ολοκλήρωσή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη στην ενότητα **Γενικές Οδηγίες**



Αίτημα
Prevent -

[Συμπλήρωση Αίτησης](#)[Οριστική Υποβολή Αίτησης](#)[Εκτύπωση Αίτησης](#)

Απαιτούμενα Έγγραφα



Απαιτούμενα Έγγραφα (0)

- Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της αίτησής σας και έχοντας επιλέξει "Ολοκλήρωση Αίτησης", παραπάνω εμφανίζεται η συνολική λίστα με τα έγγραφα που απαιτούνται να υποβάλετε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα έντυπα της Ανοικτής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των Οδηγιών Υποβολής Αίτησεων του Προγράμματος.
- Η λίστα με τα απαιτούμενα έγγραφα έχει διαμορφωθεί αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει στην αίτησή σας. (Για να ανατρέξετε στα στοιχεία της αίτησής σας, πατήστε «Εκτύπωση Αίτησης»).
- Για την "Οριστική Υποβολή" της αίτησής σας απαιτείται η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται στα έντυπα της Ανοικτής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των Οδηγιών Υποβολής Αίτησεων.

Επιλέξτε **Προβολή όλων** για να δείτε τη λίστα με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

Βήμα 11 - Συμπλήρωση αίτησης

- Αφού επιλέξετε συμπλήρωση αίτησης, η πρώτη ενότητα που θα εμφανιστεί θα είναι αυτή με τα στοιχεία του «Φορέα Υλοποίησης».
- Για να μπορέσετε να πατήσετε **«Αποθήκευση & Συνέχεια»** θα πρέπει να έχετε απαντήσει σε **όλες** τις υποχρεωτικές ερωτήσεις της ενότητας.
- Σε περίπτωση που δεν έχετε απαντήσει σε όλες τις υποχρεωτικές ερωτήσεις της ενότητας μπορείτε να πατήσετε **"Εξοδος"** για να αποθηκεύσετε τις εγγραφές σας και να συνεχίσετε αργότερα την συμπλήρωση της ενότητας.
- Το ίδιο ισχύει και για τις υπόλοιπες ενότητες της αίτησης.

Αρχική σελίδα

Προγράμματα

Οι Αιτήσεις μου

Οι Υποθέσεις μου

Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος

Γενικές Οδηγίες



1

Φορέας Υλοποίησης

2

Οικονομικά Στοιχεία

3

Πληροφορίες Έργου

4

Πακέτα Εργασίας

5

Ολοκλήρωση Αίτησης

Φορέας Υλοποίησης

▼ Βασικά στοιχεία οργάνωσης

* Σε ποια γλώσσα είναι η επωνυμία της Οργάνωσης; ⓘ

- ☐ Ελληνικά
☐ Αγγλικά

* Επωνυμία στα Ελληνικά

* Επωνυμία στα Αγγλικά

* Νομική μορφή

--Τίποτα--

* Δ.Ο.Υ.

* Α.Φ.Μ.

Ημερομηνία ίδρυσης/νομικής σύστασης: 5 Ιανουαρίου 2012

Ελέγξτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία και ότι στο πεδίο **Οδός** έχετε συμπληρώσει οδό & αριθμό.

*Διεύθυνση

Οδός

Ταχυδρομικός κώδικας

Πόλη

Νομός/Επαρχία

Χώρα

*Περιφέρεια

--κανένα επιλεγμένο--

--κανένα επιλεγμένο--

Εικόνα 13

Βήμα 12 – Προσθήκη Εγγραφών

Σε διάφορα σημεία της αίτησης θα σας ζητηθεί να δημιουργήσετε εγγραφές προκειμένου να εισάγετε στοιχεία. Για να εισάγετε μία εγγραφή, επιλέγετε αρχικά «Δημιουργία Εγγραφής».

✓ * Εμπειρία στην υλοποίηση έργων

* Περιγράψτε έως και πέντε (5) σχετικές/ά με την Ανοικτή Πρόσκληση δράσεις/έργα που έχουν υλοποιηθεί από την οργάνωση τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

Στα στοιχεία που ζητούνται παρακάτω μπορείτε να προσθέσετε πολλές εγγραφές, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Δημιουργία Εγγραφής»

- Συμπληρώστε τις πληροφορίες που απαιτούνται και κάντε κλικ στην επιλογή «Αποθήκευση» της κάθε εγγραφής
- Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τις εγγραφές σας, επιλέξτε το βέλος στα δεξιά κάθε εγγραφής και κάντε κλικ στην επιλογή «Επεξεργασία» ή «Διαγραφή» αντίστοιχα

Εικόνα 14

Δημιουργία Εγγραφής



Στη συνέχεια, συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία που σας ζητούνται και πατάτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε την εγγραφή σας.

* Τίτλος Δράσης/Έργου

* Έναρξη

* Λήξη

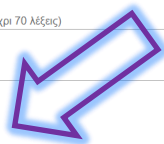
* Ρόλος (Συντονιστής ή Εταίρος)

* Προϋπολογισμός δράσης/έργου (σε €)

* % του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκε η οργάνωση

* Σύντομη περιγραφή της δράσης/έργου (μέχρι 70 λέξεις)

Ακύρωση **Αποθήκευση**



Εικόνα 15

Βήμα 13 – Προσθήκη Εγγραφών στα Πακέτα Εργασίας

Για την συμπλήρωση των εγγραφών στα Π.Ε. ακολουθείτε την ίδια διαδικασία, επιλέγοντας «Δημιουργία Εγγραφής» και συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που ζητούνται. Στη συνέχεια πατάτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε την εγγραφή σας.

- ✓ * Πακέτο Εργασίας 2: Λίστα Δράσεων
- *Κάθε Πακέτο Εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει το μέγιστο 6 δράσεις. Κάθε Δράση θα πρέπει να συνδέεται με έναν (1) προκαθορισμένο Δείκτη Αποτελέσματος. Σε περίπτωση που θέλετε να συνδέσετε μία Δράση με περισσότερο από έναν (1) Δείκτη Αποτελέσματος, παρακαλούμε εισάγετε νέα εγγραφή συμπληρώνοντας τον ίδιο Τίτλο και τα ίδια στοιχεία της Δράσης και επιλέγοντας διαφορετικό Δείκτη.
- Στα στοιχεία που ζητούνται πιο πάνω μπορείτε να προσθέσετε πολλές εγγραφές, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Δημιουργία Εγγραφής»
- Συμπληρώστε τις πληροφορίες που απαιτούνται και κάντε κλικ στην επιλογή «Αποθήκευση» της κάθε εγγραφής
 - Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τις εγγραφές σας, επιλέξτε το βέλος στα δεξιά κάθε εγγραφής και κάντε κλικ στην επιλογή «Επεξεργασία» ή «Διαγραφή» αντίστοιχα

* Τύπος Δράσης

--Τίποτα--

* Τίτλος Δράσης

* Αναλυτική Περιγραφή (μέχρι 200 λέξεις)

* Δείκτης Αποτελέσματος

--Τίποτα--

* Τμήτ στόχος

* Ομάδα Στόχος

* Υλοποίηση Δράσης

--Τίποτα--

Θα περιλαμβάνει η δράση άμεση επαφή με παιδιά:

☐

Χρονική διάρκεια Δράσης (Μήνες)
Παρακαλούμε επιλέξτε τους αριθμούς των μηνών υλοποίησης του έργου για να προσδιορίσετε τη διάρκεια κάθε Δράσης. Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τους αριθμούς των μηνών υλοποίησης του έργου αντί των ημερολογιακών μηνών. Ο μήνας 1 (Μ1) σημασιολογεί πάντα την έναρξη του έργου.

M1

☐

M2

☐

M3

☐

M4

☐

M5

☐

M6

☐

M7

☐

M8

☐

M9

☐

M10

☐

M11

☐

M12

☐

Ακύρωση

Αποθήκευση

Εικόνα 16

Βήμα 14 - Ολοκλήρωση συμπλήρωσης αίτησης

- Όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης σας μπορείτε να ανατρέχετε σε κάθε ενότητά της.
- Πατήστε **«Ολοκλήρωση Αίτησης»** για να καταχωρήσετε οριστικά τα στοιχεία της αίτησης σας (σε περίπτωση που έχετε παραλείψει τη συμπλήρωση υποχρεωτικών στοιχείων το σύστημα θα σας οδηγήσει στην αντίστοιχη ενότητα για να τα συμπληρώσετε) .
- Μετά την οριστική καταχώρηση των στοιχείων της αίτησης σας δεν θα μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει.

Αρχική σελίδα

Προγράμματα

Οι Αιτήσεις μου

Οι Υποθέσεις μου

Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος

Γενικές Οδηγίες

Σελίδα Υποβολής

Οικονομικά Στοιχεία

Πληροφορίες Έργου

Πακέτο Εργασίας

Ολοκλήρωση Αίτησης

Παρακαλούμε διαβάστε προσεχτικά τις παρακάτω οδηγίες

Ολοκλήρωση Αίτησης

• Σε αυτό το σημείο μπορείτε να πληρηθεείτε στις ενότητες της αίτησής σας για να επιβεβαιώσετε την ορθότητα και την πληρότητα των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει. Σε περίπτωση που έχετε παραλείψει την συμπλήρωση υποχρεωτικών στοιχείων θα σας εμφανιστούν μηνύματα τα οποία θα σας καθοδηγήσουν στις αντίστοιχες ενότητες της αίτησης προκειμένου να ολοκληρώσετε με επιτυχία την συμπλήρωση της αίτησης σας.

• Εφόσον έχετε ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης σας που είναι υποχρεωτικά, επιλέξτε **«Ολοκλήρωση Αίτησης»** για να καταχωρήσετε οριστικά τα στοιχεία της αίτησης σας.

• **Μετά την οριστική καταχώρηση** των στοιχείων της αίτησης σας και το στάδιο **«Ολοκλήρωση Αίτησης»**:

- Δεν θα μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει στις ενότητες της αίτησής σας.
- Μπορείτε να ανατρέχετε στα στοιχεία της αίτησης σας από την επιλογή **«Εκτύπωση Αίτησης»**
- Η κατάσταση της αίτησης σας στη Πύλη Προγραμμάτων αλλάζει από **«Συμπλήρωση Αίτησης»** σε **«Προς Υποβολή Αίτησης»**

Επισύναψη Απαιτούμενων Εγγράφων

• Η λίστα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσετε, διαμορφώνεται αυτόματα κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησής σας.

• Μετά την οριστικοποίηση του σταδίου **«Ολοκλήρωση Αίτησης»**, μεταβείτε στην αρχική σελίδα της αίτησης σας. Στην ενότητα, **«Απαιτούμενα Έγγραφα»** θα εμφανιστεί η **συνολική λίστα με τα δικαιολογητικά** που χρειάζεται να προσκομίσετε.

• Για την **Οριστική Υποβολή** της αίτησής σας απαιτείται η επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην Ανοιχτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τα Απαιτούμενα Έγγραφα συμβουλευτείτε τα έντυπα της Ανοιχτής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των Οδηγιών Υποβολής Αιτήσεων του Προγράμματος.

Οριστική Υποβολή Αίτησης

• Πατήστε **«Οριστική Υποβολή Αίτησης»** για να υποβάλετε οριστικά την αίτησή σας στο Ίδρυμα Μποδοσάκη (Ελλάδα) και στο Κέντρο Στήριξης ΜΚΟ (Κύπρος).

• Η **κατάσταση της αίτησής σας** στην Πύλη Προγραμμάτων θα αλλάξει από **«Προς Υποβολή Αίτησης»** σε **«Υποβλήθηκε»**. Στο στάδιο αυτό θα λάβετε σχετικό email από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Έξοδος

Αποθήκευση & Προηγούμενο

Ολοκλήρωση Αίτησης

Εικόνα 17

Βήμα 15 - Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Αίτησης

Στη συνέχεια, για την επιβεβαίωση της οριστικής καταχώρησης των στοιχείων της αίτησης σας πατήστε το κουμπί **«Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Αίτησης»** και στη συνέχεια **"Εξοδος"** για να μεταφερθείτε στην κεντρική σελίδα της αίτησής σας.

[Αρχική σελίδα](#)[Προγράμματα](#)[Οι Αιτήσεις μου](#)[Οι Υποθέσεις μου](#)[Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος](#)[Γενικές Οδηγίες](#)

Εχετε ολοκληρώσει με επιτυχία την συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης σας.

Εάν επιθυμείτε να την οριστικοποιήσετε, πατήστε **"Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Αίτησης"**.

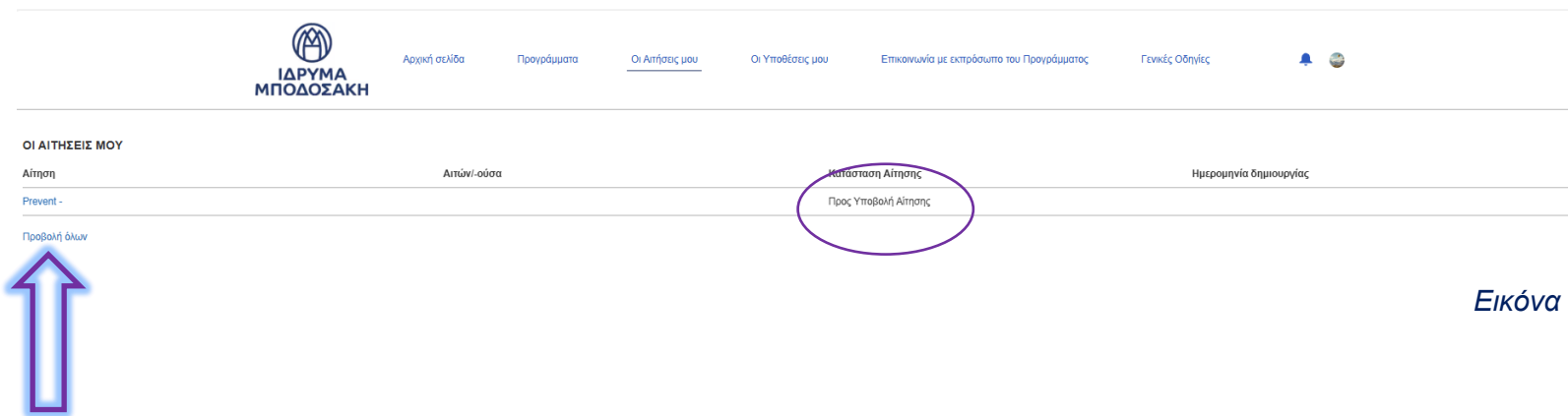
[Προηγούμενο](#)[Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Αίτησης](#)

Εικόνα 18



Βήμα 16 – Κατάσταση Αίτησης

Στη σελίδα με τις αιτήσεις σας, θα δείτε ότι η κατάσταση της αίτησής σας είναι «Προς Υποβολή Αίτησης».



ΙΔΡΥΜΑ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ

Αρχική σελίδα Προγράμματα Οι Αίτήσεις μου Οι Υποθέσεις μου Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος Γενικές Οδηγίες

ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ

Αίτηση	Απάν/ούσα	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία δημιουργίας
Prevent -		Προς Υποβολή Αίτησης	

[Προβολή όλων](#)

Εικόνα 23

Βήμα 17 - Απαιτούμενα Έγγραφα

- Στη κεντρική σελίδα της αίτησής σας, στην ενότητα «Απαιτούμενα Έγγραφα» έχει δημιουργηθεί αυτόματα βάσει των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας η συνολική λίστα των απαιτούμενων εγγράφων που χρειάζεται να προσκομίσετε. Πατήστε **«Προβολή όλων» (1)** για να εμφανιστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.
- Στη συνέχεια, πατήστε πάνω στον συνδέσμου εκάστοτε απαιτούμενου εγγράφου (2) για την μεταφόρτωση του σχετικού δικαιολογητικού.

[Αρχική σελίδα](#)[Προγράμματα](#)[Οι Αίτησές μου](#)[Οι Υποθέσεις μου](#)[Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος](#)[Γενικές Οδηγίες](#)

Ενημερωθείτε για τη πλοήγησή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στην ενότητα Γενικές Οδηγίες

Εικόνα 19

Αίτημα
Prevent - dsdqd

Κατάσταση Αίτησης
Προς Υποβολή Αίτησης

Συμπλήρωση Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης Εκτύπωση Αίτησης

Για να υποβάλετε την αίτησή σας στο Πρόγραμμα, απαιτείται να πατήσετε **"Οριστική Υποβολή Αίτησης"**.

Η κατάσταση της αίτησής σας στην Πύλη Προγραμμάτων θα αλλάξει από «Προς Υποβολή Αίτησης» σε «Υποβλήθηκε». Στο στάδιο αυτό θα λάβετε email επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησής σας από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Απαιτούμενα Έγγραφα

Απαιτούμενα Έγγραφα (6+)

Απαιτούμενα Έγγραφα	Απαίτηση για	Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)	Απαίτηση για (ENG) :
Έντυπο Προϋπολογισμού	Αίτηση έργου	Budget File	Project Proposal
Ισχύον Καταστατικό/Στατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο...)	Φορέας Υλοποίησης	Statute of the organisation – Founding Act in force	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση για ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα (μέσω gov.gr)	Φορέας Υλοποίησης	Declaration signed by Legal Representative (gov.gr) for missing supportin...	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση ακεραιότητας υποψηφίων στην Ελλάδα για το πρόγρ...	Φορέας Υλοποίησης	Declaration of honor for applicants in Greece for the "PREVENT" Project	Lead Applicant
Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Tax Clearance in force	Lead Applicant
Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Social Security Clearance in force	Lead Applicant

Προβολή όλων

* Η λίστα με τα απαιτούμενα έγγραφα έχει διαμορφωθεί αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει στην αίτησή σας. (Για να ανατρέξετε στα στοιχεία της αίτησής σας, πατήστε **«Εκτύπωση Αίτησης»**).

Βήμα 18 - Μεταφόρτωση δικαιολογητικού

Βάσει της επιλογής απαιτούμενου εγγράφου από την ενότητα «Απαιτούμενα Έγγραφα», ανοίγει σχετικό παράθυρο όπου πατάτε το κουμπί «Ανεβάστε αρχεία» για την μεταφόρτωση του σχετικού δικαιολογητικού.



Απαιτούμενο Έγγραφο

Έντυπο Προϋπολογισμού

[Επιστροφή στη λίστα εγγράφων](#)

Προθεσμία υποβολής

Κατάσταση Απαιτούμενου Εγγράφου

Δεν έχει υποβληθεί

Απαιτούμενα Έγγραφα

Έντυπο Προϋπολογισμού



Χρήσιμες Πληροφορίες (GR)

Το έντυπο προϋπολογισμού αποτελεί βασικό έγγραφο και είναι υποχρεωτικό για την οριστική υποβολή της αίτησης. Πρέπει να γίνει χρήση του υποδείγματος που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και να υποβληθεί σε μορφή Excel.

Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)

Budget File

Χρήσιμες Πληροφορίες (ENG)

The Budget File is a core document and is mandatory for the final submission of the application. You must use the template provided on the Programme's webpage and submit it in Excel format.

Αίτηση για

Αίτηση έργου

Αίτηση για (ENG) :

Project Proposal

▼ Requirement Details

Αίτηση

[Prevent - dsdgd](#)

Πρωταρχική επαφή

[UAT_Αλέξανδρος Ζαφειρόπουλος](#)

Ημερομηνία Υποβολής



Αρχεία (0)



Ανεβάστε αρχεία

Ή αποθέστε αρχεία



Εικόνα 20

Βήμα 19 - Μεταφόρτωση αρχείων

Αφού ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του σχετικού δικαιολογητικού, πατάτε το κουμπί «Τέλος». Έπειτα, επιλέγετε το κουμπί «Επιστροφή στη λίστα εγγράφων» για να επιστρέψετε στην κεντρική λίστα των εγγράφων.

Αιτιώμενο Έγγραφο
Έντυπο Προϋπολογισμού

Προθεσμία υποβολής
Κατάσταση Αιτιώμενου Εγγράφου
Δεν έχει υποβληθεί

Αιτιώμενο Έγγραφο
Έντυπο Προϋπολογισμού

Αιτιώμενο Έγγραφο (ENG)
Budget File

Αίτηση για
Αίτηση έργου

Αίτηση για (ENG)
Project Proposal

Requirement Details

Αίτηση
[Prevent - dsdq](#)

Πρωταρχική επαφή
[UAT_Αλέξανδρος Ζαφερόπουλος](#)

Χρήσιμες Πληροφορίες (GR)
Το έντυπο προϋπολογισμού αποτελεί βασικό έγγραφο και είναι υποχρεωτικό για την οριστική υποβολή της αίτησης. Πρέπει να γίνει χρήση του υποδείγματος που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και να υποβληθεί σε μορφή Excel.

Χρήσιμες Πληροφορίες (ENG)
The Budget File is a core document and is mandatory for the final submission of the application. You must use the template provided on the Programme's webpage and submit it in Excel format.

Μεταφόρτωση αρχείων

screenshot-bodossaki-my-site-fundingpr... 182 KB

1 από 1 αρχείο μεταφορτώθηκε

Τέλος

Επιστροφή στη λίστα εγγράφων

Αρχεία (0)

Ανεβάστε αρχεία

Ή αποθέστε αρχεία

Βήμα 20 - Απαιτούμενα Έγγραφα

- Επιστρέφοντας στα «Απαιτούμενα Έγγραφα» βλέπετε ότι η κατάσταση του απαιτούμενου εγγράφου άλλαξε σε «Ολοκληρώθηκε». Επαναλάβετε τη ίδια διαδικασία μεταφόρτωσης δικαιολογητικού για τα υπόλοιπα απαιτούμενα έγγραφα.
- Σημαντική σημείωση: Με εξαίρεση το "Έντυπο Προυπολογισμού" η επισύναψη του οποίου αποτελεί προϋπόθεση για την οριστική υποβολή της αίτησης, για τα υπόλοιπα έγγραφα εμφανίζεται και η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Για να μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα της αίτησης σας, κάντε κλικ στην επιλογή «Οι Αιτήσεις μου».

[Αρχική σελίδα](#)[Προγράμματα](#)[Οι Αιτήσεις μου](#)[Οι Υποθέσεις μου](#)[Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος](#)[Γενικές Οδηγίες](#)

Στη στήλη «Απαιτούμενα Έγγραφα» πατήστε πάνω στον σύνδεσμο κάθε απαιτούμενου εγγράφου για να μεταβείτε στην οθόνη επισύναψης του αντίστοιχου αρχείου σας.

Όταν επισυνάψετε το έγγραφο σας, η Κατάσταση Απαιτούμενου Εγγράφου θα αλλάξει αυτόματα από «Δεν έχει υποβληθεί» σε «Ολοκληρώθηκε».

Για να μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα της αίτησης σας, κάντε κλικ στην επιλογή «Οι Αιτήσεις μου».

Αιτήματα > Prevent - dsdgd Απαιτούμενα Έγγραφα						
8 στοιχεία • Ενημερώθηκε ένα λεπτό πριν						
Απαιτούμενα Έγγραφα	Αιτήτηση για	Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)	Αιτήτηση για (ENG) :	Προθε...	Κατάσταση Απ...	
1 Έντυπο Προυπολογισμού	Αίτηση έργου	Budget File	Project Proposal		Ολοκληρώθηκε	
2 Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο)	Φορέας Υλοποίησης	Statute of the organisation – Founding Act in force	Lead Applicant	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
3 Υπεύθυνη δήλωση για ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα (μέσω gov.gr)	Φορέας Υλοποίησης	Declaration signed by Legal Representative (gov.gr) for missing supporting docs	Lead Applicant	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
4 Υπεύθυνη δήλωση ακεραιότητας υποψηφίων στην Ελλάδα για το πρόγραμμα «PREVENT»	Φορέας Υλοποίησης	Declaration of honor for applicants in Greece for the "PREVENT" Project	Lead Applicant	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
5 Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Tax Clearance in force	Lead Applicant	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
6 Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Social Security Clearance in force	Lead Applicant	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
7 Έκθεση ελέγχου με τις οικονομικές καταστάσεις και τις σημειώσεις επί αυτών	Φορέας Υλοποίησης – Φορολογικό έτος 2022	Audit Report and financial statements, including notes	Lead Applicant - Tax Year 2022	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	
8 Έκθεση ελέγχου με τις οικονομικές καταστάσεις και τις σημειώσεις επί αυτών	Φορέας Υλοποίησης – Φορολογικό έτος 2023	Audit Report and financial statements, including notes	Lead Applicant - Tax Year 2023	25/9/2024	Δεν έχει υποβληθεί	

Βήμα 21 – Οριστική Υποβολή Αίτησης

Μετά την επισύναψη των ζητούμενων δικαιολογητικών, πατήστε στο κουμπί «Οριστική Υποβολή Αίτησης», για την οριστική υποβολή της αίτησής σας. Σημειώνεται ότι το αρχείο του προϋπολογισμού αποτελεί προϋπόθεση για την οριστική υποβολή της αίτησης.

[Αρχική σελίδα](#)[Προγράμματα](#)[Οι Αιτήσεις μου](#)[Οι Υποθέσεις μου](#)[Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος](#)[Γενικές Οδηγίες](#)

Εικόνα 24

Ενημερωθείτε για τη πλοήγησή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στην ενότητα Γενικές Οδηγίες



Αίτημα
Prevent - dsdq4

Κατάσταση Αίτησης
Προς Υποβολή Αίτησης

Συμπλήρωση Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης Εκτύπωση Αίτησης



Για να υποβάλετε την αίτησή σας στο Πρόγραμμα, απαιτείται να πατήσετε **"Οριστική Υποβολή Αίτησης"**.

Η κατάσταση της αίτησής σας στην Πύλη Προγραμμάτων θα αλλάξει από «Προς Υποβολή Αίτησης» σε «Υποβλήθηκε». Στο στάδιο αυτό θα λάβετε email επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησης σας από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Απαιτούμενα Έγγραφα



Απαιτούμενα Έγγραφα (6+)

Απαιτούμενα Έγγραφα	Απαίτηση για	Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)	Απαίτηση για (ENG) :
Έντυπο Προϋπολογισμού	Αίτηση έργου	Budget File	Project Proposal
Ισχύον Καταστατικό/Στατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο...)	Φορέας Υλοποίησης	Statute of the organisation – Founding Act in force	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση για ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα (μέσω gov.gr)	Φορέας Υλοποίησης	Declaration signed by Legal Representative (gov.gr) for missing supportin...	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση ακεραιότητας υποψηφίων στην Ελλάδα για το πρόγρ...	Φορέας Υλοποίησης	Declaration of honor for applicants in Greece for the "PREVENT" Project	Lead Applicant
Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Tax Clearance in force	Lead Applicant
Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Social Security Clearance in force	Lead Applicant

Προβολή όλων

Βήμα 22 – Οριστική Υποβολή Αίτησης

Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την οριστική υποβολή της αίτησής σας και εφόσον συμφωνείτε, πατάτε το κουμπί «Οριστική Υποβολή Αίτησης».

Αρχική σελίδα Προγράμματα Οι Αιτήσεις μου Οι Υποθέσεις μου Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος Γενικές Οδηγίες

Ενημερωθείτε για τη πλοήγησή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στην ενότητα Γενικές Οδηγίες

Αίτημα Prevent - dsdqd

Συμπλήρωση Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης Εκτύπωση Αίτησης

Κατάσταση Αίτησης
Προς Υποβολή Αίτησης

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας είναι έτοιμη για οριστική υποβολή.
Εφόσον το επιθυμείτε παρακαλούμε πατήστε "Οριστική Υποβολή Αίτησης".

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Απαιτούμενα Έγγραφα (6+)

Απαιτούμενα Έγγραφα	Απαίτηση για	Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)	Απαίτηση για (ENG) :
Έντυπο Προϋπολογισμού	Αίτηση έργου	Budget File	Project Proposal
Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο ...)	Φορέας Υλοποίησης	Statute of the organisation – Founding Act in force	Lead Applicant
Υπευθυνα δήλωση για ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα (μέσω gov.gr)	Φορέας Υλοποίησης	Declaration signed by Legal Representative (gov.gr) for missing supporting ...	Lead Applicant
Υπευθυνα δήλωση ακεραιότητας υποψηφίων στην Ελλάδα για το πρόγρα...	Φορέας Υλοποίησης	Declaration of honor for applicants in Greece for the "PREVENT" Project	Lead Applicant
Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Tax Clearance in force	Lead Applicant
Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Social Security Clearance in force	Lead Applicant

Προβολή όλων

• Η λίστα με τα απαιτούμενα έγγραφα έχει διαμορφωθεί αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει στην αίτηση σας. (Για να ανατρέξετε στα στοιχεία της αίτησής σας, πατήστε «Εκτύπωση Αίτησης»).

Βήμα 23 – Συνολική λίστα απαιτούμενων εγγράφων

Αφού έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία, η κατάσταση της αίτησής σας θα αλλάξει σε «Υποβλήθηκε». Αν εκκρεμεί η υποβολή κάποιου υποστηρικτικού εγγράφου, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **«Προβολή όλων»** για να εμφανιστούν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα με τις σχετικές πληροφορίες τους, καθώς και οι προθεσμίες για την υποβολή τους.

Αρχική σελίδα

Προγράμματα

Οι Αίτησές μου

Οι Υποθέσεις μου

Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος

Γενικές Οδηγίες

1

2

Ενημερωθείτε για τη πλοήγησή σας στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη, στην ενότητα Γενικές Οδηγίες

Αίτημα

Prevent - dsdqd

Κατάσταση Αίτησης

Υποβλήθηκε

Συμπλήρωση Αίτησης

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Εκτύπωση Αίτησης

Για να υποβάλετε την αίτησή σας στο Πρόγραμμα, απαιτείται να πατήσετε **“Οριστική Υποβολή Αίτησης”**.
Η κατάσταση της αίτησής σας στην Πύλη Προγραμμάτων θα αλλάξει από «Προς Υποβολή Αίτησης» σε «Υποβλήθηκε». Στο στάδιο αυτό θα λάβετε email επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησής σας από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Απαιτούμενα Έγγραφα

Απαιτούμενα Έγγραφα	Απαιτήση για	Απαιτούμενα Έγγραφα (ENG)	Απαιτήση για (ENG) :
Έντυπο Προϋπολογισμού	Αίτηση έργου	Budget File	Project Proposal
Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο αντίγραφο)	Φορέας Υλοποίησης	Statute of the organisation – Founding Act in force	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση για ελλιπή υποστηρικτικά έγγραφα (μέσω gov.gr)	Φορέας Υλοποίησης	Declaration signed by Legal Representative (gov.gr) for missing supportin...	Lead Applicant
Υπεύθυνη δήλωση ακεραιότητας υποψηφίων στην Ελλάδα για το πρόγρ...	Φορέας Υλοποίησης	Declaration of honor for applicants in Greece for the “PREVENT” Project	Lead Applicant
Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Tax Clearance in force	Lead Applicant
Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ	Φορέας Υλοποίησης	Social Security Clearance in force	Lead Applicant

Προβολή όλων

* Η λίστα με τα απαιτούμενα Έγγραφα έχει διαμορφωθεί αυτόματα ανάλογα με τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει στην αίτησή σας. (Για να αναστρέψετε στο στοιχείο της αίτησής σας, πατήστε «Εκτύπωση Αίτησης»).

Εικόνα 26

Βήμα 24 – Email Επιβεβαίωσης

Τέλος, θα λάβετε και email επιβεβαίωσης για την υποβολή της αίτησή σας στο email σας.

Prevent - dsdqd

Σας ευχαριστούμε για την αίτηση που υποβάλατε στο Πρόγραμμα: "PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Η αίτηση σας υποβλήθηκε με επιτυχία.

Μετά την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η αίτησή σας θα παραμείνει υπό επεξεργασία μέχρι να επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επιλογής έργων μπορείτε να ανατρέξετε στα έντυπα της Ανοιχτής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των Οδηγιών Υποβολής Αιτήσεων.

Με εκτίμηση

Η Διεύθυνση του Προγράμματος "PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Παρακαλούμε μην απαντήσετε στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση.

Εάν επιθυμείτε να επικοινωνήσετε με εκπρόσωπο του Προγράμματος, μπορείτε να βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας στα έντυπα της Πρόσκλησης και των Οδηγιών Υποβολής Αιτήσεων.

Prevent - dsdqd

Thank you for submitting your application to the Project: "PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Your application has been successfully submitted.

After the application submission deadline, your application will be under review until we contact you.

For more information regarding the project selection process, you can refer to the Open Call document and the Application Guidelines.

Best Regards,

Executive Management Unit "PREVENT"- Preventing gender-based violence and violence against children

Please do not reply to this email address.

For any inquiries, you can contact a Project representative. You can find contact details in the Open Call document and the Application Guidelines.



Χρήσιμες πληροφορίες

- ✓ Οι πληροφορίες της αίτησης είναι δομημένες σε **ενότητες**.
- ✓ Ξεκινήστε να συμπληρώνετε με πεζοκεφαλαία γράμματα την κάθε ενότητα της αίτησης.
- ✓ Στα πεδία που υπάρχει η **ένδειξη (i)**, πατήστε πάνω στην ένδειξη για να λάβετε **χρήσιμες πληροφορίες**.
- ✓ Κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησής σας (κατάσταση αίτησης: «Συμπλήρωση Αίτησης»), μπορείτε να αποθηκεύετε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει και να συνεχίζετε την συμπλήρωση της ενότητας και σε μεταγενέστερο χρόνο.
- ✓ Όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση όλων των ενότητων της αίτησής σας, μπορείτε να ανατρέχετε σε κάθε ενότητά της για να επιβεβαιώσετε / αλλάξετε τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει.



Χρήσιμες πληροφορίες

- ✓ Όταν **επιβεβαιώσετε** την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει στις ενότητες της αίτησής σας, μεταβείτε στην τελευταία ενότητα της αίτησης και επιλέξτε **«Ολοκλήρωση Αίτησης»** για να οριστικοποιήσετε τη συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησής σας. Η κατάσταση της αίτησής σας αλλάζει σε **«Προς υποβολή Αίτησης»**.
- ✓ Σε περίπτωση που έχετε παραλείψει τη συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων θα σας εμφανιστούν μηνύματα, τα οποία θα σας καθοδηγήσουν προκειμένου να ολοκληρώσετε με επιτυχία τη συμπλήρωση της αίτησής σας.
- ✓ Παρακαλούμε σημειώστε ότι μετά από το στάδιο της «Ολοκλήρωσης Αίτησης» **δεν** θα μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας.
- ✓ Για να ανατρέξετε στα στοιχεία της αίτησής σας, πατήστε **«Εκτύπωση Αίτησης»**.
- ✓ Στην ιστοσελίδα του προγράμματος διατίθεται **αρχείο προεσκόπησης** της αίτησης, το οποίο μπορείτε να συμβουλευτείτε πριν ή κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης της αίτησης σας **ηλεκτρονικά**.

Pre^{enT}

PrevenTing
Gender based violence &
violence against Children

Με τη συγχρηματοδότηση:



Ερωτήσεις **σχετικές με την συμπλήρωση της αίτησης** μπορούν να υποβληθούν μέσω της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη στη σχετική ενότητα **«Επικοινωνία με εκπρόσωπο του Προγράμματος»**, αφού πρώτα η οργάνωση έχει δημιουργήσει λογαριασμό (account) στην Πύλη Προγραμμάτων