

# ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Γενική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής η «Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» ή «ΠΠΠΔ») αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται από το Κοινωνοφελές Ίδρυμα – ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Ίδρυμα Μποδοσάκη» (εφεξής «το Ίδρυμα»).

Το Ίδρυμα αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για τον λόγο αυτό έχει εκπονήσει την παρούσα Γενική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, προκειμένου να ενημερώσει και μέσω του διαδικτυακού του τόπου σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά την άσκηση των πλέον σημαντικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος [σύμφωνα με τα άρθρα 13, 14 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων («ΓΚΠΔ»)].

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

(Σημ.: Οι ορισμοί ακολουθούν το άρθρο 4 του ΓΚΠΔ)

**«Προσωπικά Δεδομένα»:** κάθε πληροφορία μέσω της οποίας ταυτοποιείται ή μπορεί να ταυτοποιηθεί ένα φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»).

**«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Εν προκειμένω, το Ίδρυμα επιτελεί ρόλο Υπευθύνου Επεξεργασίας ή/και από Κοινού Υπευθύνου Επεξεργασίας.

**«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

**«Υποκείμενο Προσωπικών Δεδομένων»:** το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**«Αποδέκτης»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες.

### **3. ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα χαρακτηριστικά των πιο κάτω επεξεργασιών που διενεργούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
1.	<p><u><b>Πρόγραμμα Active Citizens Fund (ACF) - EEA GRANTS</b></u></p> <p><u><b>Συλλογή αιτήσεων</b></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος</i></p> <p><a href="https://activecitizensfund.gr">https://activecitizensfund.gr</a></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>B)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία B:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.</p>	Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του προγράμματος «ACF - EEA GRANTS».	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>B)</b> Κοινοπρακτούν Σωματείο «Solidarity now»</p> <p><b>Γ)</b> Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>	<b>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028).</b>
2.	<p><u><b>Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</b></u></p> <p><u><b>Αξιολόγηση αιτήσεων</b></u></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του υποψηφίου προς επιχορήγηση φορέα, εκπρόσωποι του φορέα,</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ)</p>	Αξιολόγηση των αιτήσεων για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων υποψηφίων, αρχική επιλογή,	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του Προγράμματος.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και</p>	<b>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος</i></p> <p><a href="https://activecitizensfund.gr">https://activecitizensfund.gr</a></p>	<p>μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>Β)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.</p>	<p>διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.</p> <p>Επιπλέον, μπορεί να συλλέγονται από το Γ.Ε.ΜΗ. και να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα μελών ΔΣ και λοιπών καταστατικών οργάνων.</p>	<p>αξιολόγηση ενστάσεων, ανάδειξη των επιχορηγούμενων φορέων.</p>	<p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</p> <p><b>Γ)</b> Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>	<p><b>(30.04.2028).</b></p>
3.	<p><u><a href="#">Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</a></u></p> <p><u><a href="#">Σύναψη Σύμβασης</a></u></p>	<p>Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα</p>	<p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας,</p>	<p>Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των</p>	<p><b>Α)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των</p>	<p><b>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS</b></p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος</i></p> <p><a href="https://activecitizensfund.gr">https://activecitizensfund.gr</a></p>		η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας.	φορέα.	<p>II. Προγραμμάτων Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>αιτήσεις και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα EEA GRANTS.</p> <p><b>Γ)</b> Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>	(30.04.2028).
4.	<p><u>Πρόγραμμα EEA GRANTS</u></p> <p><u>Παρακολούθηση, λογοδοσία, προβολή και δημοσιότητα έργου</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της</i></p>	<p><b>A)</b> Μέλη των ομάδων έργου</p> <p><b>Β)</b> Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους</p> <p><b>Γ)</b> Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία</b></p> <p><b>A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης-σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά</p>	<p>Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p> <p>Προβολή και δημοσιότητα του έργου.</p> <p>Λογοδοσία στον δωρητή (Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ως εκπροσώπου των δωρητριών χωρών: Νορβηγία,</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</p> <p><b>Γ)</b> Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και</p>	3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028).

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p>βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος</p> <p><a href="https://activecitizensfund.gr">https://activecitizensfund.gr</a></p>		<p>παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται- προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Γ:</b> οποιοδήποτε</p>	<p>Ισλανδία, Λιχτενστάιν) για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>		<p>άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>	

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).				
5.	<p><u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>Αίτηση υποψηφίων και αξιολόγηση αυτών</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	<p>A) Υποψήφιοι</p> <p>B) Καθηγητές</p> <p>Γ) Γονείς των υποψηφίων</p> <p>Δ) Αδέρφια των υποψηφίων</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> α) ονοματεπώνυμο, β) τόπος γέννησης, γ) διεύθυνση κατοικίας, δ) σταθερό τηλέφωνο, ε) κινητό τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) υπηκοότητα - εθνικότητα, η) στάδιο εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων θ) απολυτήριο λυκείου, ι) φωτοαντίγραφο Α.Τ., ια) φωτογραφία προσώπου του υποψηφίου, ιβ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών, ιγ) πτυχίο ή δίπλωμα, εφόσον ο υποψήφιος είναι πτυχιούχος -</p>	<p>Συλλογή των αιτήσεων, αξιολόγηση των υποψηφίων.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p><b>Ως προς τις κατηγορίες Β, Γ και Δ:</b> Ο Υποψήφιος</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p>B) Μέλη επιστημονικής επιτροπής.</p> <p>Γ) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος.</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>διπλωματούχος, ιδ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ιε) πτυχίο ξένης γλώσσας, αποτελέσματα «GMAT – GRE», αν απαιτούνται και από το πρόγραμμα του ενδιαφερόμενου, ιστ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από την αίτηση ή την αλληλογραφία με τα πανεπιστήμια στα οποία ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να πραγματοποιήσει σπουδές, ιθ) δεδομένα που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό εγγραφής σε πρόγραμμα σπουδών (σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ήδη εκκινήσει τις σπουδές), κ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από συστατικές επιστολές καθηγητών πανεπιστημίου, κα) δεδομένα που προκύπτουν από τη βεβαίωση προϋπηρεσίας (μόνο για υποψηφίους που επιθυμούν τη λήψη διπλώματος MBA), κβ) έγγραφο E1, E3 και E9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου, κγ) βεβαίωση κατοχής</p>				



Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>διδασκαρικού διπλώματος, κδ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη δήλωση του προτεινόμενου ερευνητικού κέντρου.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) τηλέφωνο επικοινωνίας, δ) ιδιότητα καθηγητή, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Γ:</b></p> <p>α) ονοματεπώνυμο, β) επάγγελμα, γ) διεύθυνση κατοικίας, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) έγγραφο Ε1, Ε3 και Ε9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου και των γονέων του.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Δ</b></p> <p>α) ονοματεπώνυμο, β) ηλικία, γ) πανεπιστημιακό ίδρυμα σπουδών, δ) αν έχει χορηγηθεί υποτροφία.</p>				
6.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u>	Υπότροφοι	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Ήταν, δ) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε υπεύθυνη δήλωση.	Οριστικοποίηση της υποτροφίας με τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας.

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><u>Σύναψη σύμβασης υποτρόφων</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>			υποτρόφου.		<p>αιτήσεις και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος</p> <p><b>Β)</b> Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος.</p>	
7.	<p><u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>Παρακολούθηση – Εποπτεία της υποτροφίας</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	Υπότροφοι	<p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες μεταπτυχιακού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική βαθμολογία, γ) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, δ) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συνοπτική έκθεση σχετικά με την επιστημονική δραστηριότητα, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια.</p>	Εκτέλεση της σύμβασης της υποτροφίας και διαβεβαίωση του Ιδρύματος για την τήρηση των συμφωνηθέντων.	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	<p><b>Α)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος.</p>	<b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας.</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες διδακτορικού επιπέδου:</u>  α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συστατική επιστολή, γ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος, δ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικής διατριβής, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται από συνοπτική έκθεση σχετικά με το επιστημονικό και επαγγελματικό πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια.</p> <p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες μεταδιδακτορικού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που προκύπτουν από την έκθεση προόδου, β) δεδομένα που προκύπτουν από την τελική έκθεση πεπραγμένων, γ) δεδομένα που προκύπτουν από βεβαίωση του</p>				

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			επιβλέπωντος καθηγητή, δ) τυχόν έμμισθη θέση βοηθού ή άλλου είδους χορηγία ή εισόδημα από οποιαδήποτε πηγή και σε θετική περίπτωση το ύψος και την διάρκεια τους.				
8.	<p><b><u>Επιστημονικά Βραβεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></b></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	<p>A) Επιστήμονες που υποβάλλουν αίτηση για απονομή βραβείου</p> <p>B) Nominators</p> <p>Γ) Referees</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b></p> <p><u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υποψηφιότητας):</u></p> <p>α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) ημερομηνία γέννησης, δ) Α.Φ.Μ., ε) Α.Δ.Τ., στ) Διεύθυνση κατοικίας, ζ) διεύθυνση εργασίας, η) αριθμός τηλεφώνου, θ) πληροφορίες σχετικά με την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, ι) πληροφορίες σχετικά με την επαγγελματική σταδιοδρομία, ια) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε βιογραφικό σημείωμα, ιβ) στοιχεία προστατευόμενων μελών που προκύπτουν από ληξιαρχικές πράξεις γέννησης τέκνων ή/και πιστοποιητικά</p>	<p>Η ανάδειξη των βραβευομένων. Η απονομή των Επιστημονικών Βραβείων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους νέες/νέους Ελληνίδες/Ελληνες.</p>	<p>Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p>B) Οι Ειδικές Επιτροπές Κρίσεως.</p> <p>Γ) Επιτροπή Επιστημονικών Βραβείων.</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των επιστημονικών βραβείων του Ιδρύματος.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>οικογενειακής κατάστασης, ιγ) διαπιστευτήρια που καταχωρίζονται στο λογαριασμό κατά την εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.</p> <p><u>Έγγραφα υποστήριξης της υπονηφιάτητας:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους referees), δ) οποιοδήποτε προσωπικό στοιχεία – δεδομένο περιλαμβάνεται στα έγγραφα που θα υποβληθούν από τον «nominator» και στους «referees».</p> <p><b>Ως προς τις κατηγορίες Β και Γ:</b></p> <p>α)όνομα, β)επώνυμο, γ)επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας.</p>				
9.	<p><u>Αριστεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>*Για αναλυτικές</u></p>	<p><b>Α)</b> Προτείνοντες (Nominators)</p> <p><b>Β)</b> Προτεινόμενοι/ες</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b></p> <p>α)όνομα, β)επώνυμο,</p>	<p>Η ανάδειξη των βραβευομένων. Η απονομή των</p>	<p>Ο/Η προτείνων/ουσα (Nominator) που προτείνει τον/την υπονήφιο/α προς</p>	<p><b>Α)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος –</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των Αριστείων του</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><u>πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</u></p>	<p>Επιστήμονες προς βράβευση</p>	<p>γ) επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, διεύθυνση), ε) κωδικός για τη δημιουργία προφίλ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος για την υποβολή της αίτησης</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b></p> <p><u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υπονηφιότητας):</u>  α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) επαγγελματική / ακαδημαϊκή θέση, δ) αριθμός τηλεφώνου, ε) - e-mail, στ) Υπηκοότητα – Εθνικότητα.</p> <p><u>Κατά περίπτωση, στο nomination letter που συντάσσει ο/η nominator:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους nominators), δ)</p>	<p>Αριστείων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους Ελληνίδες/Ελληνες επιστήμονες.</p>	<p>βράβευση.</p>	<p>πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Οι Ειδικές Επιτροπές Κρίσεως (κατά περίπτωση).</p> <p><b>Γ)</b> Η Επιτροπή Αριστείων.</p>	<p><b>Ιδρύματος.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			οποιοδήποτε άλλο λοιπό προσωπικό στοιχείο – δεδομένο περιλαμβάνεται στο nomination letter που θα υποβληθούν από τον/την «nominator».				
10.	<p><u>Θεσμικές Δωρεές Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><b>Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων - Θεματικών Χορηγιών, Μεμονωμένες Δωρεές ή και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα.</b></p> <p><u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u></p>	<p><b>Α)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του υποψηφίου προς σύναψη σύμβασης δωρεάς φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>Β)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν σε έργο/δράση το οποίο θα χρηματοδοτηθεί.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους</p>	<p>Η συλλογή αιτήσεων για την επιλογή έργων/δράσεων προς επιχορήγηση και η αξιολόγηση των αιτήσεων αυτών.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων.</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</b></p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			σημείωμα.				
11.	<p><u>Θεσμικές Δωρεές Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p>Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων/Θεματικών Χορηγιών, Μεμονωμένες Δωρεές ή και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα.</p> <p><u>Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων</u></p>	<p><b>A)</b> Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους</p> <p><b>B)</b> Επωφελούμενοι από τα έργα/τις δράσεις που χρηματοδοτούνται</p>	<p>Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) ΑΔΤ, ε)τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p>Ως προς την κατηγορία B: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p>	<p>Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με τους επιλεγέντες μη κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των συναφθεισών συμβάσεων – εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δωρεοδόχων.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων.</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</b></p>
12.	<p>Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού»)</p> <p><u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του υποψηφίου προς σύναψη σύμβασης δωρεάς φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>B)</b> Πρόσωπα που</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς</p>	<p>Η συλλογή αιτήσεων για την επιλογή έργων/δράσεων προς επιχορήγηση και η αξιολόγηση των αιτήσεων αυτών.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων.</p> <p><b>B)</b> Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες,</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</b></p>



Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		<p>συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.</p> <p><b>Γ)</b> Υποψήφια ωφελούμενα πρόσωπα</p>	<p>χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς τις κατηγορίες Β και Γ:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.</p>			κλπ.)	
13.	<p><b>Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού»)</b></p> <p><u><a href="#">Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων</a></u></p>	<p><b>Α)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του υποψηφίου προς σύναψη σύμβασης δωρεάς φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>Β)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο/στη δράση που χρηματοδοτείται.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς τις κατηγορίες Β και Γ:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα,</p>	<p>Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με τους επιλεγέντες μη κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών ή με ωφελούμενους φυσικά πρόσωπα.</p> <p>Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης και η λογοδοσία προς τους αρχικούς</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων.</p> <p>B) Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες, κλπ.)</p>	<p><b>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		Γ) Υποψήφια ωφελούμενα πρόσωπα	στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.	δωρητές.			
14.	<p><b>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»</b></p> <p><u><a href="#">Επιλογή επιχορηγούμενων οργανώσεων</a></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: <a href="https://www.socialdyna.mo.gr/">https://www.socialdyna.mo.gr/</a></i></p>	<p><b>Α)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό της οργάνωσης, εκπρόσωποι της οργάνωσης, μέλη της οργάνωσης. Συνεργάτες της οργάνωσης.</p> <p><b>Β)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με την οργάνωση και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b></p> <p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με την υποψήφια προς χρηματοδότηση οργάνωση.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b></p> <p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με την υποψήφια προς χρηματοδότηση</p>	Η συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων και, εν συνεχεία, η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων,</p> <p>II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιας προς επιχορήγηση-επιχορηγούμενες οργανώσεις</p>	Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων	<b>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>οργάνωση- μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.</p> <p>Επιπλέον, μπορεί να συλλέγονται από το Γ.Ε.ΜΗ. και να υποβάλλονται σε επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα μελών ΔΣ και λοιπών καταστατικών οργάνων.</p>				
15.	<p><b>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»</b></p> <p><u><a href="#">Σύναψη συμβάσεων με τις τελικώς επιχορηγούμενες οργανώσεις</a></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα</i></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα επικοινωνίας (εφόσον ως πρόσωπα επικοινωνίας δεν λειτουργούν οι ίδιοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργάνωσεων)</p> <p><b>B)</b> Νόμιμοι εκπρόσωποι επιχορηγούμενων οργάνωσεων</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b></p> <p>α) στοιχεία επικοινωνίας.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b></p> <p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) ΑΔΤ/αριθμός διαβατηρίου, ε) στοιχεία επικοινωνίας, στ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται- προκύπτει από την υποβαλλόμενη από την επιχορηγούμενη οργάνωση βεβαίωση εκπροσώπησης</p>	<p>Η σύναψη των συμβάσεων και η εφάπαξ καταβολή ποσών για την υλοποίηση των δράσεων.</p>	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων</p> <p>II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιες προς επιχορήγηση- επιχορηγούμενες οργανώσεις</p>	<p>Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων</p>	<p><b>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p>Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο:  <a href="https://www.socialdynamo.gr/">https://www.socialdynamo.gr/</a></p>						
16.	<p><b>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»</b>  <u><a href="#">Παρακολούθηση και επικοινωνία/ανάδειξη των υλοποιούμενων έργων</a></u>  <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο:  <a href="https://www.socialdynamo.gr/">https://www.socialdynamo.gr/</a></i></p>	<p><b>Α)</b> Μέλη των ομάδων έργου  <b>Β)</b> Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων και των (τυχόν) συνεργατών τους  <b>Γ)</b> Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης-σχέση με την επιχορηγούμενη οργάνωση, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει η επιχορηγούμενη οργάνωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο</p>	<p>Η παρακολούθηση και επικοινωνία/ανάδειξη των υλοποιούμενων έργων</p>	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων  II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις επιχορηγούμενες οργανώσεις</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων  B) Χρήστες κοινωνικών δικτύων/ιστοτόπων, εφόσον αναρτηθεί το συλλεγέν υλικό (με τη συγκατάθεση των Υποκειμένων)</p>	<p><b>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιηθεισών στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται-προκύπτει από την υποβαλλόμενη από την επιχορηγούμενη οργάνωση βεβαίωση εκπροσώπησης.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Γ:</b> οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιηθεισών στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p>				

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
17.	<p><b>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»</b></p> <p><u><a href="#">Παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης ικανοτήτων</a></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: <a href="https://www.socialdynamo.gr/">https://www.socialdynamo.gr/</a></i></p>	<p><b>Κατηγορία Α:</b> Εκπαιδευόμενοι – μέλη/στελέχη των επιχορηγούμενων οργανώσεων</p> <p><b>Κατηγορία Β:</b> Εκπαιδευτές</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α :</b> α) ονοματεπώνυμο, β) τηλέφωνο επικοινωνίας, γ) ιδιότητα/θέση στην επιχορηγούμενη οργάνωση, δ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων), ε) οποιοδήποτε δεδομένο αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης - υποστήριξης (εφόσον η εκπαίδευση – υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων).</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) ονοματεπώνυμο, β) δεδομένα που προκύπτουν από το σύντομο βιογραφικό σημείωμα, γ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων)</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δικτύωσης στα μέλη των επιχορηγούμενων οργανώσεων</p>	<p>Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων</p> <p>Β) Πάροχος υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης της πλατφόρμας μέσω της οποίας παρέχονται οι υπηρεσίες ενδυνάμωσης</p>	<p><b>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</b></p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
18.	<p><b>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»</b></p> <p><u><a href="#">Αξιολόγηση έργου - Σύνταξη αναφορών</a></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: <a href="https://www.socialdynamo.gr/">https://www.socialdynamo.gr/</a></i></p>	Όλες οι ανωτέρω υπό 13-16 περιγραφόμενες κατηγορίες Υποκειμένων.	Όλες οι ανωτέρω υπό 13-16 περιγραφόμενες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων	<p>Αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του Προγράμματος.</p> <p>Σύνταξη αναφορών σε σχέση με την πορεία της υλοποίησης του Προγράμματος.</p>	Όλες οι ανωτέρω υπό 13-16 περιγραφόμενες πηγές	Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων	<b>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</b>
19.	<p><u><a href="#">Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</a></u></p> <p><u><a href="#">Συλλογή αιτήσεων</a></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της</i></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>B)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον χρηματοδότη φορέα.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία B:</b> α) όνομα, β)</p>	Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος «CERV»	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος.</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>B)</b> Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε</p>	<b>Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<i>βάσεων), η οποία κατά περίπτωση ενδέχεται να πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i>		επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.			Πρόγραμμα CERV.	
20.	<p><b><u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</u></b> <b><u>Αξιολόγηση αιτήσεων</u></b></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση ενδέχεται να πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	<p><b>A)</b> Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του υποψηφίου προς επιχορήγηση φορέα, εκπρόσωποι του φορέα, μέλη του φορέα. Εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα. Συνεργάτες του φορέα.</p> <p><b>B)</b> Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο.</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία A:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία B:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η)</p>	Αξιολόγηση των αιτήσεων για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων υποψηφίων, αρχική επιλογή, αξιολόγηση ενστάσεων, ανάδειξη των επιχορηγούμενων φορέων.	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος.</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>B)</b> Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p>	<p><b>Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του Προγράμματος CERV.</b></p>



Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα.</p> <p>Επιπλέον, μπορεί να συλλέγονται από το Γ.Ε.ΜΗ. και να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα μελών ΔΣ και λοιπών καταστατικών οργάνων.</p>				
21.	<p><u><b>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</b></u> <u><b>Σύναψη Σύμβασης</b></u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα	<p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας, η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας.</p>	Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου φορέα.	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος.</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p><b>A)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>B)</b> Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p>	<b>Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
22.	<p><u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</u></p> <p><u>Παρακολούθηση, λογοδοσία, προβολή και δημοσιότητα του έργου</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	<p><b>Α)</b> Μέλη των ομάδων έργου</p> <p><b>Β)</b> Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους</p> <p><b>Γ)</b> Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p><b>Ως προς την κατηγορία Α:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης-σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες,</p>	<p>Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p> <p>Προβολή και δημοσιότητα του έργου.</p> <p>Λογοδοσία στα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμούς και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p><b>Α)</b> Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p><b>Β)</b> Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p>	<p><b>Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.</b></p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Β:</b> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται-προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης.</p> <p><b>Ως προς την κατηγορία Γ:</b> οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό).</p>				
23.	<u>Λειτουργία – αποστολή newsletter</u>	Τα εγγεγραμμένα και τα προς εγγραφή φυσικά πρόσωπα στη λίστα αποδεκτών του newsletter.	α) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Email), β) Όνομα γ) Επώνυμο,	Προβολή και δημοσιότητα του κοινωφελούς έργου και των δράσεων	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.		<b>Για όσο χρονικό διάστημα το υποκείμενο παραμένει εγγεγραμμένο στη λίστα αποδεκτών</b>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			δ) Επωνυμία φορέα / οργανισμού απασχόλησης, ε) Θέση Εργασίας	του Ιδρύματος.			μας. Διαγραφή σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης.

#### 4. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι Εκτελούντες την Επεξεργασία για λογαριασμό του Ιδρύματος έχουν συμφωνήσει και δεσμευτεί συμβατικά να τηρούν εχεμύθεια, να μην καθιστούν προσβάσιμα σε τρίτους προσωπικά δεδομένα χωρίς την άδεια του Ιδρύματος, να λαμβάνουν κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και, εν γένει, να συμμορφώνονται με το νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το Ίδρυμα δεν διαβιβάζει, καταρχήν, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Υποκειμένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό. Ωστόσο, στην περίπτωση που κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο, η διαβίβαση θα λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 44 επ. του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα:

**Σε ό,τι αφορά στο πρόγραμμα ACTIVE CITIZENS FUND (ACF) - EEA GRANTS:** Το Ίδρυμα ενδέχεται να διαβιβάσει τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνον εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και δη ΓΧΜ ή/και σε άλλες υπηρεσίες της ΕΖΕΣ στο πλαίσιο της λογοδοσίας που οφείλει με την ιδιότητα του Διαχειριστή του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

**Σε ό,τι αφορά στα προγράμματα CERV:** Το Ίδρυμα ενδέχεται να διαβιβάσει τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνον εντός της ΕΕ στο πλαίσιο της λογοδοσίας που οφείλει με την ιδιότητα του Δικαιούχου (Beneficiary) του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

**Σε ό,τι αφορά στο Πρόγραμμα «Σημεία Στήριξης»:** Το Ίδρυμα ενδέχεται να μοιραστεί προσωπικά δεδομένα με φορείς εντός της ΕΕ ή/και τον Καναδά και το Τζέρσεϊ (δικαιοδοσίες που καλύπτονται από απόφαση επάρκειας) και δη σε, συμμετέχοντα στο Πρόγραμμα, Ιδρύματα, στο πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

## **5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η οποιαδήποτε μεταφορά ή διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των Υποκειμένων των δεδομένων πραγματοποιείται μέσω κατάλληλων ηλεκτρονικών συστημάτων, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητά τους και την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σ' αυτά.

## **6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το Ίδρυμα ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συμμορφούμενο πλήρως με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ικανοποιεί και διευκολύνει την άσκηση των κάτωθι προβλεπόμενων δικαιωμάτων των Υποκειμένων:

### **6.1. Δικαίωμα πρόσβασης**

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει, ανά πάσα στιγμή, ενημέρωση από το Ίδρυμα για το εάν επεξεργάζεται προσωπικά του δεδομένα και, σε καταφατική περίπτωση, μπορεί να ζητήσει να ενημερωθεί για τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, τους αποδέκτες αυτών, την περίοδο αποθήκευσής τους, την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας ή δικαιώματος εναντίωσης, το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή, αν γίνεται αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων. Επιπλέον, θα παρέχεται στο Υποκείμενο αντίγραφο των εν λόγω προσωπικών δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

### **6.2. Δικαίωμα διόρθωσης**

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από το Ίδρυμα τη διόρθωση ανακριβών ή ανεπίκαιρων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Επίσης, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης. Περαιτέρω, το Ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει κάθε διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε αποδέκτη, στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Το Ίδρυμα

αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει το Υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τους εν λόγω αποδέκτες, εφόσον ζητηθεί.

### **6.3. Δικαίωμα διαγραφής**

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το Ίδρυμα τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 18 του ΓΚΠΔ και του αρ. 34 του Ν. 4624/2019 τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν,

### **6.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας**

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να ζητήσει από το Ίδρυμα τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 18 ΓΚΠΔ. Εάν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιοριστεί, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία αποκλειστικά μόνον εφ' όσον ισχύουν συγκεκριμένες εξαιρέσεις, σύμφωνα με το αρ. 18 ΓΚΠΔ.

### **6.5. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων**

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 20 ΓΚΠΔ, να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στο Ίδρυμα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από το Ίδρυμα στο οποίο παρασχέθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας

### **6.6. Δικαίωμα εναντίωσης**

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εναντιωθεί ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 21 ΓΚΠΔ. Εάν το Υποκείμενο των δεδομένων εναντιωθεί στην επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν, το Ίδρυμα δεν θα

υποβάλλει πλέον τα εν λόγω δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν αποδείξει ότι συντρέχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Υποκειμένου των δεδομένων ή για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

### **6.7. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ**

Το Ίδρυμα δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων. Σε κάθε όμως περίπτωση και εφόσον στο μέλλον προχωρήσει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να εναντιωθεί σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, όταν η απόφαση αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζουν σημαντικά.

## **7. Ικανοποίηση των δικαιωμάτων**

### **Συνολικά το Ίδρυμα διασφαλίζει ότι:**

- 1.** Υφίστανται διαδικασίες που επιτρέπουν την ευχερή άσκηση των δικαιωμάτων των Υποκειμένων των δεδομένων, ώστε να εκκινούν αμέσως όλες οι απαιτούμενες ενέργειες.
- 2.** Θα απαντήσει σε αίτημα που θα υποβληθεί από το Υποκείμενο των δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και πάντως όχι σε απώτερο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών χρόνο. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ικανοποιήσει κάποιο ασκηθέν από το Υποκείμενο των δεδομένων δικαίωμα, το Ίδρυμα θα διασφαλίζει ότι παρέχεται ειδική, επαρκής και πλήρης αιτιολόγηση.
- 3.** Εκτός των περιπτώσεων προδήλως αβασίμων ή υπερβολικών αιτημάτων, όλες οι ενέργειες που θα αφορούν θέματα ικανοποίησης δικαιωμάτων των Υποκειμένων των δεδομένων θα πραγματοποιούνται άνευ ανταλλάγματος (δωρεάν) για τα Υποκείμενα.



Για την άσκηση των δικαιωμάτων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, τη διατύπωση ερωτημάτων ή για οποιονδήποτε άλλο ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιγράφεται στην παρούσα ενημέρωση, μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [legal@bodossaki.gr](mailto:legal@bodossaki.gr)

Σε περίπτωση που τα Υποκείμενα θεωρούν ότι η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων παραβιάζει το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210. 6475600, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)).

#### **8. Τροποποίηση της παρούσας πολιτικής (έκδοση: Μάρτιος 2024)**

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα, όταν το κρίνει σκόπιμο, να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική, είτε εν όλω είτε εν μέρει. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας θα ισχύει αμέσως μόλις αυτή αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Συνιστάται στους χρήστες να συμβουλευονται την παρούσα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να είναι βέβαιοι ότι έχουν υπ' όψιν τους την πιο πρόσφατη έκδοσή της.