



ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ POINTS OF SUPPORT

ΜΙΚΡΕΣ ΔΩΡΕΕΣ, ΜΕΓΑΛΕΣ ΙΔΕΕΣ
SMALL GRANTS, BIG IDEAS



Τελευταία ανανέωση: 19.04.2023

Συχνές Ερωτήσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος «Σημεία Στήριξης»

1. Συνεργασία θα μπορούσε να γίνει μόνο με άλλες οργανώσεις ή ακόμα και με άλλους φορείς π.χ. ένα πανεπιστήμιο, μία επιχείρηση, ή μία άτυπη ομάδα;

Μπορεί να γίνει συνεργασία με άλλους φορείς όπως με μία επιχείρηση, μία άτυπη ομάδα (π.χ. εθελοντική ομάδα) ή με ένα πανεπιστήμιο. Κάθε τμήμα πανεπιστημίου, ακόμα και αν δεν συνιστά ξεχωριστή νομική οντότητα, θεωρείται αυτοτελής εταίρος για τη συμμετοχή του σε έργο. Βλ. ενότητες «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 3).

2. Σε περίπτωση συνεργασίας θα μπορούσε ο εταίρος να εδράζεται στο εξωτερικό;

Όχι, ο εταίρος πρέπει να έχει έδρα στην Ελλάδα.

3. Μπορεί να υπάρχουν παραπάνω από ένας συνεργαζόμενος φορέας;

Ο εταίρος της δράσης μπορεί να είναι μόνο ένας. Μία προτεινόμενη δράση μπορεί να περιλαμβάνει και Εταίρο και Άτυπα Συνεργαζόμενους Φορείς. Σε επίπεδο άτυπης συνεργασίας μία οργάνωση μπορεί να συμπεριλάβει στη δράση της τη συνεργασία με περισσότερους του ενός άτυπα συνεργαζόμενου φορέα.

Βλ. ενότητα «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» στους Όρους & Προϋποθέσεις (σελ. 3).

4. Μπορούμε να υποβάλουμε συγχρόνως πάνω από μία πρόταση έργου;

Κάθε ενδιαφερόμενος Φορέας έχει το δικαίωμα να συμμετέχει ως Υποψήφιος προς επιχορήγηση σε έως δύο (2) θεματικές ενότητες από τις αναφερόμενες, υποβάλλοντας μονάχα μία (1) αίτηση ανά θεματική ενότητα. Σε κάθε περίπτωση μονάχα μία (1) αίτηση του εκάστοτε Υποψήφιου Φορέα δύναται να επιλεγεί προς επιχορήγηση στον

συγκεκριμένο (6ο) Κύκλο του Προγράμματος. Ένας υποψήφιος εταίρος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από δύο (2) προτεινόμενες δράσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

5. Πρέπει και οι εταίροι να έχουν έσοδα μέχρι 50.000€;

Το πρόγραμμα δεν θέτει περιορισμό όσον αφορά τα έσοδα του εταίρου.

6. Εάν ένα μη κερδοσκοπικό Σωματείο υλοποιεί πρόγραμμα LEADER (Αγροτικής Ανάπτυξης) άνω των 50.000€, υλοποιώντας τη δημιουργία κοινωφελούς έργου, μπορεί να συμμετέχει;

Προϋπόθεση αποτελεί οι φορείς να έχουν ετήσια συνολικά ακαθάριστα έσοδα απ' όλες τις πηγές (φορολογητέα - αφορολόγητα) έως 50.000 ευρώ κατά το φορολογικό έτος 2022, όπως τούτο θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο λογιστικό έγγραφο (π.χ. ισολογισμό, απολογισμό, ισοζύγιο). Εξαιρέση στο παραπάνω αποτελούν φορείς κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας, όπως για παράδειγμα γηροκομεία, κέντρα ημέρας ηλικιωμένων κ.α. Για αυτού του είδους τους φορείς, δεν υπάρχει περιορισμός σε σχέση με το ύψος των εσόδων.

7. Οργανώσεις με έσοδα άνω των 50 χιλιάδων ευρώ, μπορούν να υποβάλλουν πρόταση;

Όχι, εκτός και αν αποτελούν φορείς κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας. Επιλέξιμες είναι οι οργανώσεις που έχουν ετήσια συνολικά ακαθάριστα έσοδα απ' όλες τις πηγές (φορολογητέα - αφορολόγητα) έως 50.000 ευρώ κατά το φορολογικό έτος 2022, όπως τούτο θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο λογιστικό έγγραφο (π.χ. ισολογισμό, απολογισμό, ισοζύγιο). Εξαιρέση στο παραπάνω αποτελούν φορείς κοινωνικής φροντίδας ατόμων τρίτης ηλικίας, όπως για παράδειγμα γηροκομεία, κέντρα ημέρας ηλικιωμένων κ.α. Για αυτού του είδους τους φορείς, δεν υπάρχει περιορισμός σε σχέση με το ύψος των εσόδων.

8. Οι οργανώσεις θα πρέπει να έχουν ετήσιο εισόδημα μέχρι τα 50.000 ευρώ ή τα τελευταία 3 χρόνια;

Βλ. απάντηση στην ερώτηση 7.

9. Γίνεται το έργο να έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 5.000€, αν έχουμε εξασφαλίσει το υπόλοιπο ποσό;

Τα επιλέξιμα έργα πρέπει να έχουν προϋπολογισμό έως και πέντε χιλιάδες ΕΥΡΩ (€5.000) και να είναι αυτοτελή ως προς την υλοποίησή τους.

10. Για την ίδια δράση μπορούν να συμμετέχουν δυο οργανισμοί και να είναι μια δράση των 10.000 ευρώ;

Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης δράσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των πέντε χιλιάδων ΕΥΡΩ (€5.000).

11. Επιτρέπεται η αγορά εξοπλισμού ή αναλωσίμων για την υλοποίηση του έργου;

Εφόσον η αγορά εξοπλισμού ή/και αναλωσίμων α. συνδέεται αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνεται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό

της και β. πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

Ωστόσο, δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δράσεις που περιορίζονται σε απλή αγορά ή/και χρήση εξοπλισμού.

12. Ο μισθός είναι επιλέξιμη δαπάνη;

Εφόσον οι μισθοί εργαζόμενων που απασχολούνται για την υλοποίηση της επιχορηγούμενης δράσης α. συνδέονται αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της και β. πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, είναι επιλέξιμη δαπάνη. Η οργάνωση θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποδεικνύει ότι πληρούνται τα συγκεκριμένα κριτήρια.

13. Το έμμισθο προσωπικό είναι προϋπόθεση για την έγκριση κάποιου έργου; Δεν μπορούμε π.χ. να προσλάβουμε κάποιον/α με σύμβαση έργου για την διαχείριση και υλοποίηση του έργου;

Το έμμισθο προσωπικό δεν αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση της δράσης. Μπορεί να γίνει πρόσληψη ατόμου εφόσον ο μισθός του α. συνδέεται αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνεται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της και β. πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση. Η οργάνωση θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποδεικνύει ότι πληρούνται τα συγκεκριμένα κριτήρια.

14. Υπάρχει δυνατότητα να παρακολουθήσουμε την παρουσίαση του εργαστηρίου συγγραφής αιτήσεων;

Το υλικό του εργαστηρίου (παρουσίαση PowerPoint) θα είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης του Social Dynamo: www.ngodynamo.gr, στην κατηγορία «Εξεύρεση Πόρων».

15. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των φορέων και των προτάσεων ποια είναι;

Βλ. ενότητες «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» και «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 3 & 11 αντίστοιχα).

16. Στα κριτήρια πόσο σημαντικό είναι το πλήθος των ωφελούμενων; Μπορεί να έχει μεγάλο αντίκτυπο για λίγα άτομα (π.χ.10) ή καλό είναι να στοχεύσουμε σε πολλά άτομα;

Ο αντίκτυπος της δράσης σας θα πρέπει να έχει περιγράψει όσο πιο ξεκάθαρα γίνεται και αυτό είναι που αξιολογείται. Καλό είναι να αποτυπώνεται στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό με δείκτες και στόχους σύμφωνα με το πρότυπο της αίτησης υποβολής. Προσοχή πρέπει να δοθεί ώστε οι στόχοι που θα θέσετε για την δράση σας να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, επιτεύξιμοι/ρεαλιστικοί, σχετικοί με τη δράση και να αφορούν ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο.

17. Εάν η πρόταση εμπίπτει σε δύο θεματικές;

Η επιλογή της θεματικής ορίζεται από τον κύριο στόχο της δράσης (π.χ. δράση που εμπλέκει άτομα με αναπηρία σε ένα περιβαλλοντικό Πρόγραμμα ως μέσο

κοινωνικοποίησής τους, εμπίπτει στην θεματική «Κοινωνική ενσωμάτωση ατόμων με αναπηρία»).

Σε περίπτωση που η προτεινόμενη δράση εμπλέκει πάνω από μία (1) από τις κοινωνικές ομάδες που αναφέρονται στις θεματικές I-V, (π.χ, άτομα με αναπηρία, άτομα Τρίτης Ηλικίας, παιδιά), τότε η θεματική στην οποία εμπίπτει η δράση καθορίζεται από την κύρια ομάδα στόχου η οποία ορίζεται/επιλέγεται στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης.

Βλ. ενότητα «Γ. Επιλέξιμες Δράσεις» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 5).

18. Πώς καταβάλλεται η δωρεά; Εφάπαξ ή αναδρομικά με βάση την απόδοση των δαπανών;

Το ίδρυμα Μποδοσάκη αναλαμβάνει να καταβάλει, μετά την υπογραφή της σύμβασης, εφάπαξ στην Οργάνωση το συνολικό ποσό που έχει εγκριθεί για την υλοποίηση της δράσης. Η Οργάνωση υποχρεούται να διαθέσει το ανωτέρω ποσό αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη του προϋπολογισμού επιλέξιμων δαπανών, όπως αναφέρονται στους Όρους και Προϋποθέσεις. Οι δαπάνες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων Γ' και Δ' των Όρων και Προϋποθέσεων, να πραγματοποιηθούν εντός του χρόνου ισχύος της παρούσας και να αποδεικνύονται από τα κατάλληλα δικαιολογητικά.

Βλ. ενότητα «Γ. Επιλέξιμες Δράσεις» και «Δ. Επιλέξιμες Δαπάνες» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 5 & 8 αντίστοιχα).

19. Ως ΚοινΣεπ δεν είμαστε μη κερδοσκοπικοί αλλά η δράση που θα καταθέσουμε δεν έχει εμπορικό χαρακτήρα.

Εάν η ΚοινΣεπ υλοποιεί και δράσεις μη εμπορικού χαρακτήρα (του άρθρου 14 Ν. 4430/2016, όπως εκάστοτε ισχύει) είναι επιλέξιμη, εφόσον πληροί και τους λοιπούς Όρους και Προϋποθέσεις του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, για τον έλεγχο της νομικής επιλεξιμότητας της οργάνωσης θα πρέπει να εξεταστεί το καταστατικό – συστατικό έγγραφό της από το οποίο μπορεί να προκύπτει ότι έχει και μη εμπορικό χαρακτήρα. Σε άλλη περίπτωση, εφόσον η ΚοινΣεπ πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τους εταίρους, μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ως εταίρος.

20. Είμαστε επαγγελματικός σύλλογος, η δράση όμως είναι για συλλογικό καλό της περιοχής. Ο τίτλος του συλλόγου αναιρεί το σκοπό;

Για να είναι επιλέξιμος ο Σύλλογός σας θα πρέπει να μην εξυπηρετεί άμεσα ή έμμεσα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών / διοικούντων του ή τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, για τον έλεγχο της νομικής επιλεξιμότητας του Συλλόγου θα πρέπει να εξεταστεί το καταστατικό – συστατικό έγγραφό του από το οποίο μπορεί να προκύπτει ότι δεν έχει επαγγελματικό χαρακτήρα.

21. Τι περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα της δράσης;

Στο χρονοδιάγραμμα του προγράμματος περιλαμβάνεται ενδεικτικά η υλοποίηση της δράσης με βάση τον σχεδιασμό που έχει γίνει στην πρόταση, η συμμετοχή στις υποχρεωτικές και προαιρετικές δραστηριότητες ενδυνάμωσης ικανοτήτων που παρέχονται από το Social Dynamo του Ιδρύματος Μποδοσάκη, η σύνταξη των ενδιάμεσων και τελικών αναφορών των δράσεων. Στο χρονοδιάγραμμα της δράσης μπορεί να ενταχθεί και μια μικρή περίοδος προετοιμασίας της δράσης, αν αυτό δεν είναι

εφικτό να συμβεί πριν την επίσημη έναρξη της δράσης (πχ. αν η προετοιμασία απαιτεί την υλοποίηση κάποιων δαπανών που εντάσσονται στον προϋπολογισμό).

22. Ποια είναι η μίνιμουμ διάρκεια μίας δράσης;

Δεν προβλέπεται ελάχιστη αλλά μέγιστη διάρκεια της δράσης (έως 6 μήνες).

23. Το εξάμηνο θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη και εφαρμογή της δράσης ή μόνο την εφαρμογή;

Το χρονοδιάγραμμα περιλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου υλοποίησης των δραστηριοτήτων ενδυνάμωσης ικανοτήτων. Ο βασικός σχεδιασμός της δράσης πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά την υποβολή της αίτησης.

24. Οι δράσεις πρέπει να έχουν τοπικό χαρακτήρα ή μπορούν και εθνικό;

Κάθε προτεινόμενη δράση μπορεί να υλοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

25. Εάν κάποιος οργανισμός έχει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις για την υλοποίηση κάποιου έργου, πάλι υποχρεούται να συνεργαστεί με άλλες οργανώσεις;

Η συνεργασία με άλλο φορέα δεν είναι υποχρεωτική ούτε σε ό,τι αφορά τους εταίρους ούτε σε ό,τι αφορά τις άτυπες συνεργασίες. Για τις άτυπες συνεργασίες, αξιολογείται θετικά η διασφάλισή τους εφόσον απαιτούνται για την υλοποίηση της δράσης.

Βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).

26. Θα μπορούσε να χρηματοδοτηθεί δράση παραγωγής έντυπου ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού;

Ναι, εφόσον η παραγωγή ενημερωτικού υλικού: α. συνδέεται αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνεται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της και β. πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

27. Προβλέπεται κάποιο είδος αποζημίωσης σε περίπτωση που ο επαγγελματίας που θα απασχοληθεί στη δράση επιθυμεί να εργαστεί με εθελοντική εργασία;

Όχι. Δεν προβλέπεται αποζημίωση για τον εθελοντισμό.

28. Σε μία δράση εκπαίδευσης επαγγελματιών, επιτρέπεται οι εκπαιδευόμενοι να καταβάλουν ένα ποσό για τη συμμετοχή τους;

Όχι, η προτεινόμενη δράση δεν μπορεί να έχει εμπορικό χαρακτήρα κατά το διάστημα που υλοποιείται εντός του προβλέπου χρονοδιαγράμματος.

29. Είναι υποχρεωτικό ένας φορέας να έχει website για να υποβάλει αίτηση;

Όχι δεν είναι υποχρεωτικό. Συστήνεται να υπάρχει διαθέσιμο έστω και ένα ψηφιακό κανάλι επικοινωνίας. Για τη δημοσιότητα – προβολή του προγράμματος και της επιχορήγησης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί εναλλακτικά η σελίδα της οργάνωσης στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

30. Για την στήριξη της (κοινωνικής) ανάγκης μπορεί να χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα διεθνής βιβλιογραφία;

Όσο καλύτερα τεκμηριωμένη είναι η ανάγκη που στοχεύει να καλύψει η προτεινόμενη δράση, τόσο θετικότερα θα αξιολογηθεί το κριτήριο αυτό.

Βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).

31. Η βιωσιμότητα του έργου ελέγχεται στο μέλλον από τα Ιδρύματα;

Ο έλεγχος της βιωσιμότητας μετά το πέρας του χρόνου υλοποίησης δεν είναι μέρος του ελέγχου της δράσης. Όμως, αναμένεται από την οργάνωση να αναλύσει το θέμα της βιωσιμότητας της δράσης μετά το πέρας της χρηματοδότησης. Η ανάλυση της βιωσιμότητας μιας προτεινόμενης δράσης αξιολογείται θετικά σύμφωνα με τα ορισμένα από την παρούσα πρόσκληση κριτήρια.

Βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).

32. Στην προτεινόμενη δράση μπορεί να χρησιμοποιηθεί υλικό που έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή;

Μπορεί να αξιοποιηθεί υπάρχον υλικό στην προτεινόμενη δράση, εφόσον στην πρόταση εξηγείται επαρκώς με ποιον τρόπο αυτό το υλικό συντελεί στην υλοποίηση. Σε επίπεδο επικοινωνίας- διάχυσης της δράσης, θα πρέπει να γίνεται διάκριση μεταξύ των πηγών χρηματοδότησης των διαφόρων υλικών-παραδοτέων. Δεκτά γίνονται μόνο τα παραδοτέα που έχουν χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα.

33. Το υλικό που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της δράσης, μπορεί να συνεχίσει να χρησιμοποιείται στο μέλλον;

Ναι. Μπορεί.

34. Μπορούμε να υποβάλουμε αίτηση για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά ενώ έχουμε χρηματοδοτηθεί στον 5ο κύκλο;

Ναι, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε αίτηση στον 6ο κύκλο του προγράμματος.

35. Εάν έχουμε λάβει πρόσφατα χρηματοδότηση από κάποιο από τα 10 συνεργαζόμενα Ιδρύματα, αυτό μας εμποδίζει από το να κάνουμε αίτηση στο πρόγραμμα;

Δεν υπάρχει τέτοιος περιορισμός από το πρόγραμμα.

36. Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση των εργαστηρίων συγγραφής αιτήσεων για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα;

Η συμμετοχή σας στο εργαστήριο συγγραφής προτάσεων δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα. Η συμμετοχή στο εργαστήριο είναι προαιρετική και έχει στόχο να βοηθήσει τους ενδιαφερόμενους φορείς στην αποτελεσματική συγγραφή πρότασης, εφόσον τους είναι απαραίτητο.

37. Ως δημόσιος φορέας μπορώ να κάνω αίτηση στο πρόγραμμα; Αν όχι, μπορώ να συμμετάσχω ως εταίρος; Αν θα συμμετάσχω ως εταίρος θα μπορέσω να λάβω μερίδιο της επιχορήγησης;

Σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας των υποψήφιων φορέων δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτηση. Μπορείτε να συμμετέχετε στο πρόγραμμα ως εταίρος εφόσον ο φορέας σας πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας των υποψήφιων εταίρων. Βλ. ενότητα «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 3). Ως εταίρος μπορείτε να λάβετε μερίδιο της χρηματοδότησης.

38. Είμαστε φορέας που υποστηρίζει άτομα με νοητική υστέρηση μεταξύ των οποίων βρίσκονται και άτομα τρίτης ηλικίας, αλλά τα έσοδά μας ξεπερνούν τις 50.000 ευρώ. Εμπίπτουμε στην εξαίρεση των φορέων φροντίδας ηλικιωμένων;

Εφόσον, σύμφωνα με το καταστατικό σας, ο φορέας σας δεν έχει ως κύριο αντικείμενο δραστηριότητας την υποστήριξη ατόμων τρίτης ηλικίας, όπως π.χ. γηροκομείο ή κέντρο ημέρας ηλικιωμένων, τότε δεν εμπίπτετε στην παραπάνω εξαίρεση.

39. Μπορείτε να διευκρινίσετε καλύτερα το κριτήριο της ενδυνάμωσης ικανοτήτων;

Με το κριτήριο της ενδυνάμωσης ικανοτήτων αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο ο φορέας έχει εντοπίσει και αιτιολογεί επαρκώς συγκεκριμένες οργανωσιακές προτεραιότητες όσον αφορά στην ανάπτυξή του. Βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11). Μέρος της υποστήριξης που παρέχεται από το πρόγραμμα στους επιχορηγούμενους φορείς είναι και το πρόγραμμα ενδυνάμωσης ικανοτήτων (πχ. εκπαιδεύσεις σε θέματα διαχείρισης έργων, στρατηγικού σχεδιασμού, επικοινωνίας, αξιολόγησης έργων, παροχή mentoring και Executive coaching στις οργανώσεις από εξειδικευμένους επαγγελματίες, υπηρεσίες συμβουλευτικής σε νομικά φοροτεχνικά θέματα).

Για το λόγο αυτό, είναι σημαντικό οι υποψήφιοι φορείς να έχουν εντοπίσει σε γενικές γραμμές τις αδυναμίες τους και να εξηγήσουν στην πρότασή τους τις οργανωσιακές προτεραιότητές τους. Συνεπώς, το συγκεκριμένο κριτήριο δεν αφορά στην ίδια την προτεινόμενη δράση αλλά στον υποψήφιο φορέα και στην πρόθεσή/ετοιμότητά του να αξιοποιήσει το προσφερόμενο πρόγραμμα ενδυνάμωσης ικανοτήτων. Για τους φορείς που δεν έχουν ακόμα εντοπίσει τους τομείς στους οποίους χρειάζονται οργανωσιακή υποστήριξη, υπάρχει στη διάθεσή τους το εργαλείο αυτο-αξιολόγησης «Χάρτης Ικανοτήτων» (www.ngocapacitymap.gr) το οποίο μπορούν (προαιρετικά και εφόσον βοηθά) για να αξιοποιήσουν για να καταγράψουν τις ανάγκες τους.

40. Είναι υποχρεωτικό να συνεργαστούμε με εταίρο;

Η συνεργασία με εταίρο δεν είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που επιλέξετε να συνεργαστείτε με εταίρο, θα πρέπει να τεκμηριώσετε στην αίτησή σας γιατί αυτή η επιλογή προσδίδει προστιθέμενη αξία στη δράση σας. Βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).

41. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ εταίρου και άτυπα συνεργαζόμενου φορέα;

Ο Εταίρος της δράσης έχει συμβατική σχέση με τον φορέα υλοποίησης, μοιράζεται έναν κοινό στόχο και συνεισφέρει ενεργά και συνήθως και οικονομικά (προϋπολογισμός) στην υλοποίηση των στόχων της δράσης, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην αίτηση. Ο ρόλος και

οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις του εταίρου πρέπει να ορίζονται σαφώς και να αιτιολογούνται στην αίτηση όπως και η προστιθέμενη αξία που δίνει στη δράση η προτεινόμενη συνεργασία με εταίρο. Εταίρος της δράσης μπορεί να είναι μόνο ένας.

Άτυπα Συνεργαζόμενοι Φορείς είναι φορείς που συνεργάζονται άτυπα με τον Υποψήφιο Φορέα για τους σκοπούς της δράσης (πχ. σχολεία, δήμοι, σύλλογοι, άλλοι φορείς δημόσιου ή μη χαρακτήρα κλπ.), δεν έχουν συμβατική σχέση και δεν συμμετέχουν στον προϋπολογισμό της δράσης. Βλ. ενότητα «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 4). Σύμφωνα με το 4ο κριτήριο αξιολόγησης των αιτήσεων, αξιολογείται θετικά η διασφάλιση συνεργασίας με άτυπα συνεργαζόμενους φορείς εφόσον αυτή η συνεργασία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης.

42. Τι σημαίνει η αναφορά στο έγγραφο των Όρων και Προϋποθέσεων ότι *Αυτοτελής θεωρείται οποιαδήποτε δράση προτείνεται στο πλαίσιο λειτουργίας ενός φορέα και είναι είτε πιλοτικού χαρακτήρα είτε μέρος ενός ευρύτερου σχεδιασμού;*

Σημαίνει ότι δύναται να χρηματοδοτηθεί ένα μικρότερο μέρος μίας μεγαλύτερης δράσης του φορέα, αρκεί η έναρξη και η λήξη της προτεινόμενης δράσης να καθορίζεται από τη χρηματοδότηση των Σημείων Στήριξης και καταλήγει σε αυτοτελή μετρήσιμα αποτελέσματα. Σε αυτό το σημείο πρέπει να συνυπολογίσετε ότι κεντρικός στόχος του προγράμματος είναι η στήριξη «πρωτότυπων δράσεων μικρής κλίμακας και μέγιστου κοινωνικού αντικτύπου». Βλ. ενότητα «Γ. Επιλέξιμες Δράσεις» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 1 & 7).

43. Τι προτιμάται από το πρόγραμμα, η ενοικίαση ή αγορά εξοπλισμού;

Τόσο η ενοικίαση όσο και η αγορά εξοπλισμού είναι επιλέξιμες δαπάνες εφόσον συνδέονται άρρηκτα με τις ανάγκες και τους στόχους της προτεινόμενης δράσης. Επιπλέον, βλ. απάντηση στην ερώτηση 11.

44. Πώς ορίζεται η αυτοτέλεια της δράσης; Μπορούμε να προτείνουμε μία μεγαλύτερη δράση μέρος της οποίας θα καλυφθεί από άλλη πηγή χρηματοδότησης; Θέλετε να το αναφέρουμε αυτό στην αίτησή μας;

Βλ. απάντηση στην ερώτηση 42. Θα πρέπει να αναφέρετε στην αίτησή σας ότι η προτεινόμενη δράση αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου σχεδιασμού του φορέα σας.

45. Ένας φορέας που δεν έχει ακόμα ετήσιο εισόδημα, έχει το δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο πρόγραμμα;

Ναι μπορεί. Από τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης υπάρχει όριο στο μέγιστο εισόδημα όχι στο ελάχιστο.

46. Οι δράσεις του φορέα μας αφορούν την ενδοοικογενειακή βία και την παιδική κακοποίηση. Μπορούμε να υποβάλουμε αίτηση;

Εφόσον η συγκεκριμένη δράση που θα προτείνετε στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εμπίπτει σε μία από τις 9 θεματικές του προγράμματος, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε αίτηση. Οι αιτήσεις μεταξύ άλλων θα αξιολογηθούν σε σχέση με το “Βαθμό στον οποίο ο σκοπός της δράσης υπηρετεί μία πραγματική (ή επιτακτική) κοινωνική ανάγκη στην

ανάλογη θεματική του Προγράμματος που αυτή εντάσσεται. Βλ. Όροι και προϋποθέσεις σελ. 11, ενότητα Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης.

47. Η χρηματοδότηση των 5.000€ είναι για κάθε φορέα ή για κάθε δράση;

Το ποσό των 5.000€ θα καλύψει τις ανάγκες της προτεινόμενης δράσης, ανεξάρτητα από το αν αυτή υλοποιείται από τον υποψήφιο φορέα αυτόνομα ή σε συνεργασία με εταίρο.

48. Στη θεματική «Παιδί και Υγεία» ποιο είναι το όριο ηλικίας της ομάδας-στόχου;

Η θεματική «Παιδί και Υγεία» αφορά σε άτομα ηλικίας έως 18 ετών για τους σκοπούς της δράσης. Βλ. ενότητα «Β. Επιλέξιμοι Φορείς» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 3).

49. Στην θεματική «Κοινωνική Ενσωμάτωση Ατόμων Με Αναπηρία» εντάσσονται και άτομα με ψυχικές νόσους;

Ναι, εντάσσονται.

50. Είναι απαραίτητο ο εταίρος να λάβει μέρος της επιχορήγησης;

Βασικό χαρακτηριστικό των εταίρων, είναι ότι έχουν συνάψει κάποια συμφωνία να συνεργαστούν με το φορέα υλοποίησης αναλαμβάνοντας μέρος της υλοποίησης της δράσης. Δεν είναι υποχρεωτικό ο εταίρος να λάβει μέρος της επιχορήγησης αλλά η δράση βασίζεται στην συμμετοχή του στο πρόγραμμα και ο εταίρος έχει δεσμευτεί για αυτό.

51. Μπορούν να πραγματοποιηθούν ενέργειες της δράσης πριν την επίσημη έναρξη του προγράμματος, δηλαδή στο διάστημα Ιουλίου - Οκτωβρίου 2023;

Μπορούν να γίνουν προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη δράση (π.χ. επικοινωνίες, σχεδιασμός, συντονισμός ομάδας έργου κλπ.), αλλά όχι δαπάνες, διότι επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Βλ. ενότητα «Δ. Επιλέξιμες Δαπάνες» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 8).

52. Μπορούμε να προβλέψουμε κάποιο ποσό για απρόβλεπτα έξοδα στον προτεινόμενο προϋπολογισμό μας.

Ναι, μπορείτε να προβλέψετε κάποιο ποσό για απρόβλεπτα έξοδα στον προτεινόμενο προϋπολογισμό σας. Φροντίστε, όμως, ώστε συνολικά ο προϋπολογισμός να είναι όσο γίνεται πιο ακριβής και σαφής.

53. Μπορούμε να εντάξουμε λειτουργικά έξοδα του χώρου μας στον προϋπολογισμό;

Δεν είναι επιλέξιμες οι λειτουργικές δαπάνες που δεν προκύπτουν από την υλοποίηση της δράσης. Βλ. ενότητα «Δ. Επιλέξιμες Δαπάνες» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 8).

54. Μπορεί να συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό της προτεινόμενης δράσης η αμοιβή του ατόμου που θα γράψει την πρόταση;

Το πρόγραμμα δεν καλύπτει τη συγκεκριμένη δαπάνη.

55. Θα μπορούσε το σύνολο του ποσού της χρηματοδότησης να αποδοθεί σε μία μόνο κατηγορία δαπάνης;

Δεν είναι απαγορευτικό το σύνολο του ποσού της χρηματοδότησης να αποδοθεί σε μία μόνο κατηγορία δαπάνης αρκεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός να είναι ρεαλιστικός και αποδοτικός σύμφωνα με το 4ο κριτήριο αξιολόγησης των αιτήσεων. Βλ. ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).

56. Σε περίπτωση που η αίτησή μας απορριφθεί, θα δοθεί ανατροφοδότηση;

Ο Συντονιστής του προγράμματος σκοπεύει να δώσει τη δυνατότητα ανατροφοδότησης σε φορείς που η αίτησή τους έχει απορριφθεί. Θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση.

57. Οι επιστολές πρόθεσης συνεργασίας θα πρέπει να αναρτηθούν σε ξεχωριστό pdf στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων;

Σωστά. Η πλατφόρμα σας δίνει τη δυνατότητα να επισυνάψετε περισσότερα του ενός αρχείου.

58. Τα τιμολόγια πρέπει να έχουν ημερομηνία μεταξύ Οκτωβρίου 2023-Μαρτίου 2024 ή μπορεί να έχουν ημερομηνία από την στιγμή της ανακοίνωσης ότι η δράση μας έχει επιλεγεί προς επιχορήγηση;

Δεκτά γίνονται μόνο τα παραστατικά των δαπανών που έχουν ημερομηνία όπως αυτή θα ορίζεται από την σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Συντονιστή του προγράμματος και του επιχορηγούμενου φορέα, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

59. Μπορούμε να επισυνάψουμε pdf παρουσίασης, φωτογραφίες ή banner της προτεινόμενης δράσης κατά την υποβολή της αίτησής μας;

Επιπλέον υλικά δεν θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση της αίτησής σας. Ενδέχεται να σας ζητηθούν σε επόμενο στάδιο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

60. Τι σημαίνει ο όρος ότι η δράση των υποψήφιων φορέων δεν πρέπει να έχει πολιτικό χαρακτήρα;

Σημαίνει ότι η δράση δεν μπορεί να έχει συγκεκριμένο κομματικό χαρακτήρα ή να προάγει συγκεκριμένες πολιτικές απόψεις. Σε κάθε περίπτωση, για τον έλεγχο της νομικής επιλεξιμότητας του υποψήφιου φορέα θα πρέπει να εξεταστεί το καταστατικό – συστατικό έγγραφο του από το οποίο μπορεί να προκύπτει ότι δεν έχει πολιτικό χαρακτήρα.

61. Η κατάθεση παραστατικών είναι απαραίτητη για κάθε δαπάνη που θα κάνει ο φορέας;

Σωστά. Μέρος των υποχρεώσεων των επιχορηγούμενων φορέων του προγράμματος είναι η σύνταξη οικονομικής αναφοράς στο πλαίσιο της οποίας συνυποβάλλονται τα ενδεδειγμένα νόμιμα παραστατικά της εκάστοτε δαπάνης. Οι δαπάνες αυτές θα έχουν προβλεφθεί από τον προϋπολογισμό της δράσης.

62. Θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η αμοιβή εξωτερικών συνεργατών, όπως π.χ. ενός λογιστή;

Η αμοιβή εξωτερικών συνεργατών θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη εφόσον α) συνδέεται

αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνεται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της και β) πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Βλ. ενότητα «Δ. Επιλέξιμες Δαπάνες» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 8).

63. Είναι απαραίτητη η συμπερίληψη προσφορών στον προϋπολογισμό κατά την υποβολή της αίτησης;

Η λήψη προσφορών για τη σύνταξη ενός ακριβή και ρεαλιστικού προϋπολογισμού είναι καλή πρακτική και ενθαρρύνεται. Δεν απαιτείται να προσκομίσετε προσφορές κατά το στάδιο υποβολής της αίτησής σας.

64. Οι εξωτερικοί συνεργάτες εντάσσονται στις δαπάνες του ανθρώπινου δυναμικού ή στις λοιπές δαπάνες;

Οι εξωτερικοί συνεργάτες, εφόσον αμείβονται με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτίσης, εντάσσονται στην κατηγορία «λοιπές δαπάνες». Στην κατηγορία «κόστη προσωπικού» εντάσσονται οι δαπάνες που αφορούν σε μισθοδοσία προσωπικού.

65. Θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες τα έξοδα (τεχνικής) εκπαίδευσης προσωπικού;

Θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον α) Συνδέονται αποκλειστικά με το αντικείμενο της δράσης και περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της και β) πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα υλοποίησης της δράσης, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Βλ. ενότητα «Δ. Επιλέξιμες Δαπάνες» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 8).

66. Στα πεδία της αίτησης για τον εταίρο χρειάζεται να προσθέσουμε τα στοιχεία του άτυπου συνεργάτη της δράσης μας;

Στα πεδία της αίτησης για τον εταίρο συμπληρώνετε τα στοιχεία που αφορούν στον εταίρο της δράσης. Εάν υπάρχουν άτυπες συνεργασίες, αυτές μπορούν να αναφερθούν στο κείμενο της περιγραφής της δράσης μαζί με την επεξήγηση του πώς θα συμβάλουν στη δράση. Δεν απαιτούνται αναλυτικά στοιχεία για τον άτυπο συνεργάτη όπως ζητώνται για τον εταίρο. Επιπλέον, τα στοιχεία του άτυπου συνεργάτη της δράσης μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στη σχετική επιστολή πρόθεσης συνεργασίας μαζί του.

67. Τι περιλαμβάνεται στα κόστη επικοινωνίας;

Τα κόστη επικοινωνίας αφορούν σε ενέργειες προβολής- προώθησης και διάχυσης της δράσης. Ενδεικτικά αναφέρονται π.χ. κόστη καμπάνιας στα social media, κόστη δημιουργίας έντυπου ενημερωτικού υλικού για τη δράση.

68. Στις 5.000€ της δωρεάς περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ;

Σωστά, στις 5.000€ της δωρεάς που θα κατατεθούν από το πρόγραμμα στον φορέα περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

69. Μπορεί να κατατεθεί πρόταση για δράση η οποία έχει επαναληφθεί προς άλλο πληθυσμό και σε άλλη γεωγραφική περιοχή στο παρελθόν;

Επιτρέπεται να κατατεθεί πρόταση για δράση που έχει επαναληφθεί στο παρελθόν. Για τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων αναλυτικά βλ. Ενότητα «Ζ. Κριτήρια & Διαδικασία Αξιολόγησης» στους Όρους και Προϋποθέσεις (σελ. 11).